

Reunión N°4/2020 –01/04/20

Comisión Ejecutiva de Carrera – Licenciatura en Gestión Ambiental  
01 de abril de 2020 – CURE Maldonado- Rocha

## BOLETÍN DE RESOLUCIONES DE LA CC

**Participantes: Lorena Rodríguez, Patricia Mai, Soledad Pasquariello, Fabián Estrada, Leandro Bergamino, Leticia González, Clara González.**

Secretaría: Anaclara Lopardo

Acrónimos: CB: ciclo basico. CDP: ciclo de profundización. CC: comisión de carrera. RCDP: responsable del ciclo de profundización. CA: Comité Académico. PDR: Proyecto de resolución. RH: Reducción horaria. EH: extensión horaria, MEES: Manejo de ecosistema, OT: Ordenamiento territorial

### **Asuntos pendientes en el orden del día.**

#### **1. Situación de emergencia sanitaria.**

Se resuelve:

- Encomendar a la secretaría solicitar a los estudiantes de todas las generaciones la información establecida por la UAE para la planilla de relevamiento de estudiantes con dificultades para acceder a internet y computadoras.
- Sugerir a estudiantes y docentes la exploración de diversas alternativas de solución para el inicio de los cursos hasta que se puedan implementar las propuestas a nivel institucional.
- Sugerir al cuerpo docente considerar la situación en cuanto a la flexibilidad de los requerimientos de cada curso y que cada docente maneje a criterio estos aspectos de acuerdo a las características del curso y las posibilidades de los estudiantes, **en comunicación directa con ellos** a la vez que informa a la coordinación.

#### **2. Expediente de reválidas Joaquín Acosta, asignaturas cursadas en la Escuela Militar (detalle en tabla)**

asignatura Escuela Militar	carga horaria	ciclo y área LGA	créditos
Historia de las ideas	45 hs total	CB, área ciencias sociales	3
Administración I	60 hs total	CB, área	4
Administración II	60 hs total	CB, área	4

Se resuelve: Aprobar la acreditación de la asignatura Historia de las ideas y reiterar el pedido de informe sobre Administración I y II. Mantener en el orden del día.

### **3. Cambio delegatura orden de estudiantes Rocha CC, titular Valentina Terra, suplente Soledad Pasquariello (hasta junio 2020).**

Se resuelve: Encomendar a secretaría informar al Consejo la siguiente designación: Clara González delegada orden egresados Rocha.

Valentina Terra delegada orden estudiantes Rocha, Soledad Pasquariello suplente orden de estudiantes Rocha.

### **4. Documento planificación estratégica CURE.**

Se resuelve: Tratar a fondo en la próxima sesión extraordinaria de la CC.

### **5. Creditización pasantía Camilo García.**

Se resuelve: Aprobar la acreditación de la pasantía de Camilo García: *“Desarrollando y validando una metodología de laboratorio para la extracción de PAH en talitridos Atlantorchestoidea brasiliensis: implicancias para el monitoreo ambiental en costas del Uruguay”*, docentes orientadores Leandro Bergamino y Andrés Pérez. Otorgar 8 créditos en el área de optativas del CDP en Recursos Pesqueros.

### **6. Creditización Pasantía La Paloma Limpia, Camila Rebollo**

Se resuelve: Mantener en el orden del día y solicitar a la estudiante más información sobre los requerimientos del Fondo de Solidaridad. Proponer a la estudiante como solución posible una nota desde la CC certificando que realizó la pasantía pero esta no puede acreditarse por protocolo de Pasantías de la LGA. Notificar a la estudiante.

### **7. Propuesta perfil de salida libre, Lucía Courtoise**

Se resuelve: Mantener en el orden del día de manera de poder discutirlo a fondo y con el CA.

### **8. Reglamento y sistematización de pasantías. Consideraciones sobre individualidad o grupalidad de los informes.**

Se resuelve: Incorporar en el protocolo un inciso sobre la posibilidad de que las pasantías sean individuales o grupales, en este último caso se deberá contar con un informe del docente responsable certificando la participación equitativa de todos los pasantes del grupo.

### **Asuntos incorporados al orden del día**

### **9. Propuesta de tribunal de TF de Mariana Pereira compuesto por Gisell Lacerot, Cecilia de Soto y Leticia D` Ambrosio.**

Se resuelve: Aprobar el tribunal propuesto para evaluar el TF de la estudiante Mariana Pereira *“ANÁLISIS Y PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DEL PUERTO DE PUNTA DEL ESTE”*, docente tutor Ángel Segura.

### **10. Solicitud de estudiante Sofía Fascioli, pasaje de asignatura Intro a la estadística al área de optativas.**

Se resuelve: solicitar a la estudiante la planilla de organización de créditos y el aval del tutor. Mantener en el orden del día.

**11. Solicitud de acreditación pasantía La Paloma Limpia, estudiante Lucía Andrioli (CDP OT, optativas, 12 créditos).**

Se resuelve: Notificar a estudiante y tutora sobre el procedimiento para acreditar actividades y sugerir que se inicie el expediente en bedelía a la mayor brevedad, el mismo debe incorporar el aval de la RCDP perfil OT.

**12. Creditizaciones Maria Galan, Expe Nro 301400-001108-19 "Calidad de agua y salud (3 créditos, CDP MEESS), Educacion Ambiental en la GA (2 créditos, CB, ciencias sociales).**

Se resuelve: Informar a la estudiante que debe iniciar el trámite por expediente en bedelía, adjuntando programas, nota del RCDP, etc, de acuerdo a esquema de reválidas y acreditaciones de LGA. Adjuntar esquema.

**13. Revisión de los Criterios a inscripciones al CDP condicionales.**

Se resuelve: Priorizar el tema en el OD de la próxima sesión a realizarse de forma extraordinaria.

**14. Solicitud estudiante Lucía Alves, pasaje de asignaturas a área de optativas, Matemática 1, Matemática 2 y Física 1.**

Se resuelve: Solicitar a la estudiante aval del docente tutor y planilla de organización de créditos. Mantener en el orden del día.

**15. Solicitud ingreso a profundización estudiante Piero Larralde.**

Se resuelve: Aprobar el ingreso al CDP del estudiante Piero Larralde.

**Fuera del orden del día**

**16. Sesión extraordinaria CC.**

Se resuelve: los temas a tratar serán: plan estratégico CURE, inscripciones condicionales al CDP y protocolo de pasantías.

**17. Aprobación formal procedimientos LGA.**

Se resuelve: Elevar al Consejo los procedimientos de la LGA para su aprobación.

**18. Entrada de solicitudes de acreditaciones y cambios en escolaridades al OD de la CC.**

Se resuelve: secretaría NO podrá ingresar solicitudes al OD de la CC hasta que no cuenten con toda la documentación necesaria (según esquema de reválidas y creditizaciones de la LGA). Para los casos de acreditaciones todos los trámites deben iniciarse en bedelía a través de expediente. Para todos los trámites de este tipo secretaría solicitará aval del docente tutor (CB) o RCDP según corresponda.

**19. Cambio de créditos Intro. a la Edafología, retroactivo (2019).**

Se resuelve: Aprobar la propuesta y gestionar el cambio de créditos asignados a partir de su edición 2019.