

Reunión N°19/2020 –25/11/20

Comisión Ejecutiva de Carrera – Licenciatura en Gestión Ambiental
25 de noviembre de 2020 – CURE Maldonado- Rocha- TYT

BOLETÍN DE RESOLUCIONES DE LA CC

Participantes: Lorena Rodríguez, Landro Bergamino, Valentina Terra, Martin Claramunt, Natalia Barindelli, Leticia González

Secretaría: Anaclara Lopardo

Acrónimos: CB: ciclo básico. CDP: ciclo de profundización. CC: Comisión de carrera. RCDP: responsable del ciclo de profundización. CA: Comité Académico. PDR: Proyecto de resolución. RH: Reducción horaria. EH: extensión horaria, MEES: Manejo de ecosistema, OT: Ordenamiento territorial, UC: Unidad curricular

Asuntos con proyecto de resolución

- **Solicitud de reválidas y acreditaciones de Lic en Turismo, estudiante Francesca Corneli.**

Se resuelve: Visto el informe de los docentes asesores, solicitar la planilla de organización de créditos y nota del tutor.

Asuntos pendientes en el Orden del día

1. Expe solicitud de reválidas y acreditaciones estudiante Sofía Guzzetti.

Mantener en el orden del día.

2. Modelo de protocolo para presentación de Monografías, avances en propuesta, aportes docentes Martin Claramunt y Natalia Barindelli.

Mantener en el orden del día

3. Temas pendientes de 2020 y plenaria fin de año

Se resuelve:

- Tratar y/o postergar los temas pendientes en orden de prioridad:
 - Talleres interdisciplinarios: diciembre 2020- 2021
 - Documento de acuerdos con los RCDP: retomar en 2021
 - Virtualidad: se está tratando en el grupo de enseñanza del plan estratégico
 - Representación del orden docente sede Maldonado diciembre 2020-2021
- Postergar la próxima plenaria docente para inicios 2021.
 - Colectivizar el informe contable y otra información de la gestión 2020 vía mail.

4. Temas para encomendar al CA en 2021

Se resuelve: Encomendar al CA de LGA el tratamiento de los siguientes temas:

- Criterios generales para elegir UC de la LGA considerando que las UC de otras carreras sean optativas salvo las recomendadas para algún área.
- Análisis de los programas de las carreras del CURE y confección de una tabla de equivalencias con UC de LGA además de una propuestas de optimización de cursos.

5. Asuntos para encomendar al grupo de tutores LGA

Se resuelve: Encomendar al grupo de tutores la solicitud de ajustes en la escolaridad de la estudiante Laura Alvira, perfil OT.

6. Solicitud inscripción a monografía estudiante Antonella Acosta, titulada: “La sustentabilidad ambiental en la planificación, como componente de la gestión territorial” incorporando sugerencias de la CC. Tutores Isabel Gadino y José Sciandro.

Se resuelve. Aprobar la inscripción a la monografía y sugerir que los aspectos que exceden ampliamente a la revisión bibliográfica como ser el análisis comparativo y contenidos propios de la investigación, sean incorporados en el Trabajo Final de la estudiante.

Asuntos incorporados al Orden del día

7. Solicitud de acreditación de pasantía, estudiante Ailén Cordera, propuesta aprobada por la CC en resolución:

Res N°2 29/07/19. Asunto: Propuesta de pasantía en el marco del proyecto CSIC I+D “POLÍTICAS INTERFAZ PÚBLICAS, LAS CIENCIAS CIENCIA-POLÍTICA MEDIOAMBIENTALES Y LA NACIONAL: DIAGNÓSTICO PERSPECTIVAS”, estudiante Ailén Cordera, docente orientador Rafael Bernardi.

Carga horaria: tiempo parcial durante 12 meses, lo cual excede en horas laborales los 12 créditos equivalentes. Se sugiere asignar 12 créditos en el CDP.

Se resuelve: Sugerir a la estudiante que considere la posibilidad de utilizar el trabajo de la pasantía para su Trabajo Final como forma de optimizar esfuerzos. Mantener en el orden del día.

8. Planteo estudiante generación 2020 Santiago Manrique

Se resuelve: Tomar conocimiento y proponer al cure la confección de un documento único que contenga los enlaces para las gestiones iniciales.

9. Solicitud de acreditación de cursos de CIO social, estudiante María Moulia: Intro a la cultura uruguaya e Intro. a los estudios educativos.

Se resuelve: Solicitar planilla de organización de créditos. Mantener en el OD.

10. Solicitud de acreditación de cursos de Educación permanente, estudiante Florencia Reichman: Interpretación del cielo vinculado al turismo astronómico, Economía y medio ambiente.

Se resuelve: Solicitar planilla de organización de créditos. Mantener en el orden del día.

11. Planteo de estudiantes LGA en sede TYT. Oferta de cursos LGA en dicha sede.

Se resuelve:

Gestionar la incorporación del curso electivo del TecMin "Física básica" a la grilla de trayectorio LGA TYT (docentes Maribel Fracchia, Pablo Mora). Coordinar con Ana Lía Noguera (CIO CYT) esto último y los horarios para primer semestre 2021.

Invitar a los estudiantes a participar en una sesión de la CC.

12. Donación al CURE, Colegio Juan Zorrilla de San Martín. Para tomar conocimiento.

Se toma conocimiento y se agradece formalmente.

13. Solicitud inscripción a monografía estudiante Francisco Neves, titulada "El rol de las organizaciones sociales en la gestión costera en el Cono Sur". Tutora Msc. Ximena Lagos, co-tutora la Msc. Ana Lía Ciganda (docente interina del PDU Centro Interdisciplinario para el Manejo Costero del Cono Sur, CV adjunto).

Se resuelve: Aprobar la inscripción a la monografía del estudiante Francisco Neves bajo la tutoría de las docentes Ximena Lagos y Ana Lía Ciganda.

14. Solicitud acreditación de curso Agroecología (Fagro), estudiante Leonardo Zeballos.

unidad curricular	créditos	Ciclo y área LGA
Agroecología (Fagro)	9	CDP, área optativas

Se resuelve: Aprobar la acreditación del curso Agroecología (Fagro) tal como se detalla en la tabla, previo aval de la RCDP perfil OT.

15. Informe UAE evaluaciones de cursos primer semestre 2020

Mantener en el orden del día

16. Video piloto tutorial EVA LGA

Se resuelve: Enviar el piloto al docente Nicolás Silvera, ajustar y difundir. Incorporar al espacio en EVA la guía de primeros pasos.

Asuntos fuera del orden del día

17. Resolución sobre designación del grupo de tutores (Res N°8 11-11-20)

Se resuelve: Rectificar la resolución al respecto, aclarando las competencias de dicho grupo respecto a los procedimientos de reválidas y escolaridades. Reiterar la convocatoria y agendar una reunión inicial para organizar el trabajo.