

# Formulación de proyectos de mejora de la gestión de los equipos de trabajo en la organización



# ¿Por qué es importante formular un proyecto?

- Aclara ideas -misión y la visión-
- Permite poner la ideas y visiones en acción
- Permite ver dónde estamos parados
- Permite identificar nuestras fortalezas y riesgos
- Da sentido y motiva en el quehacer cotidiano
- Proyecta y orienta nuestra acción



# ¿Qué es planificar?

- Planificar es un método de intervención para producir un cambio en el curso tendencial de los eventos. Consiste en idear situaciones que representen los problemas con el fin de desarrollar posibles soluciones, coherentes con los diversos contextos.
- La planificación debe centrarse en los/as actores involucrados y debe considerar las limitaciones y potencialidades económicas, ambientales, sociales y culturales.



# Ciclo de vida de un proyecto

- **Etapa 1 : Diagnóstico, Diseño y Planificación**
- **Etapa 2 : Ejecución o Implementación**
- **Etapa 3 : Impacto y Evaluación**



# Etapa 1: Diagnóstico, Diseño e Identificación



# Diagnóstico

- El diagnóstico es el proceso de análisis e interpretación que ayuda a:
  - identificar situaciones problemas,
  - los factores causales y sus efectos,
  - la población objetivo y su contexto.
- Este se considera el punto de partida del proyecto.



# Identificación del problema

- Una técnica: “Árbol de problemas”
  - Nos permite visualizar y jerarquizar los **factores causales** que están incidiendo en la generación del problema, **la relación entre ellos** y las consecuencias o **efectos**.



# Identificar un PROBLEMA CENTRAL

- Se define como una carencia o déficit
- Se presenta como un estado negativo
- Es un situación real no teórica
- Se localiza en un población objetivo bien definida
- No se debe confundir con la falta de un servicio específico

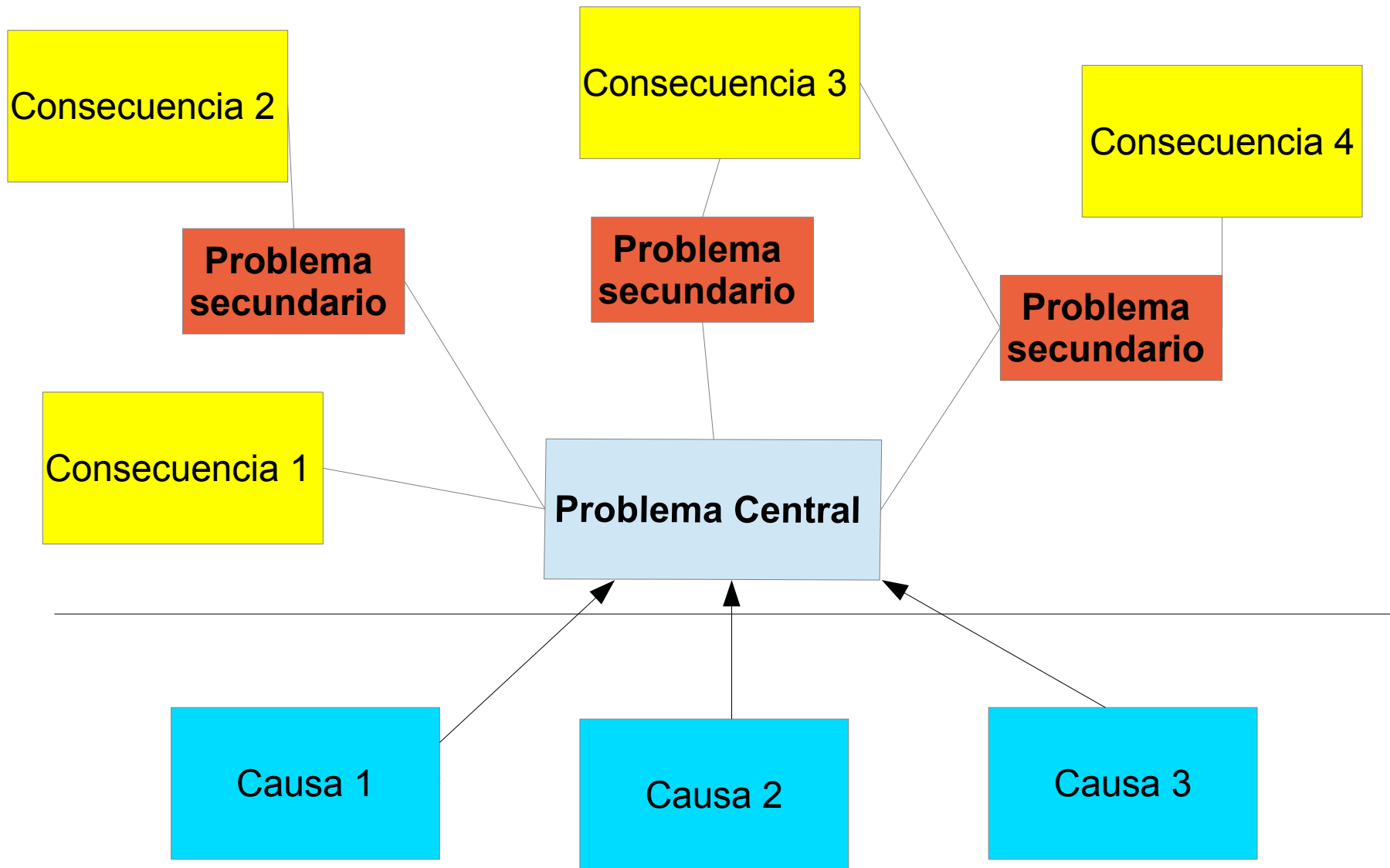




# Ejemplos

- Falta de procedimientos
- Bajo nivel de procedimientos definidos en el área XX
- No hay liderazgo fuerte.
- Bajo nivel de organización del trabajo en equipo en el área XX
- Problemas de comunicación
- Ineficacia de las vías de comunicación formal e informal entre el área XX y XX







# Áreas de intervención

1. Clasificarlas según su viabilidad y complementariedad utilizando criterios tales como:

- Recursos disponibles
- Capacidad institucional
- Ventajas comparativas

2. Identificar solución/es o alternativa/s para el área de intervención definida.

- Posibles caminos para abordar el problema y lograr su solución.



- 
- Algunos posibles caminos para mejorar la situación actual
  - Mejoramiento de la infraestructura, reparaciones, etc.
  - Medidas de mejora de la gestión y/o administrativas. Por ejemplo mejorar la organización del trabajo en equipo en el área XX o en relación al/los procedimiento/s XX.
  - Capacitación.

## 7. Definir responsable/s para cada alternativa



# Ejercicio

1. En las tarjetas Formular el Problema Central
2. Identificar los EFECTOS
3. Analizar las interrelaciones de los efectos
4. Identificar las CAUSAS del problema
5. Diagramar el Árbol de Problemas.
6. Definir un área de intervención.
7. Definir responsable/s para cada alternativa

