

Pautas para el informe final del proyecto

Este texto aporta pautas para la elaboración del informe escrito final de Taller de Introducción a la Computación (TIC). La comunicación técnica escrita sigue pautas muy diferentes de la comunicación oral o coloquial. Se debe ser preciso, conciso y evitar las frases o párrafos largos y confusos. Se puede redactar en voz activa en primera persona del plural (“nosotros hicimos esto o aquello”). Alternativamente, la redacción en voz pasiva puede ser usada (“se hizo esto o aquello”). Una combinación inteligente de ambas formas en general es lo mejor para este primer informe, reservando la voz activa para aquellos contenidos que traten de la experiencia personal de ustedes en TIC. El tiempo verbal (pasado o presente) debe ser uniforme y consistente a lo largo del texto. Usen un corrector ortográfico para evitar las faltas ortográficas y de sintaxis, presten atención a estos aspectos. La referencia [1] trata estos aspectos más profundamente y para comunicación técnica en términos más generales.

El uso de diagramas, tablas o imágenes ayuda la comunicación de las ideas. No se puede reusar material elaborado por otra persona sin mencionar el autor y la fuente. En caso de Internet, incluir el enlace en el texto y una mención al autor en las referencias.

El informe debe ser subido al EVA en formato pdf con los detalles que serán comunicados a continuación.

Organización del informe

El documento del informe debe contar con esta estructura básica:

Carátula

Debe incluirse en una sola página y debe contener de manera obligatoria esta información:

1. **Nombre del proyecto** (nombre de la aplicación que crearon, por ejemplo).
2. **Numero de grupo** (uno de 1..9)

3. **Año del curso.**
4. **Autores** (nombre de pila y primer apellido)
5. **Docente tutor.**

Índice de contenido.

Los distintos procesadores de texto cuentan con herramientas para crear los índices de contenido.

Introducción.

Debe comenzar en una página nueva. A modo de sugerencia, puede tener las siguientes subsecciones:

- **Descripción**, donde se describa el problema que pretenden resolver con el el proyecto que encaró el grupo.
- **Justificación y motivación**, porque es importante desarrollar la aplicación que realizaron, que los motiva a ello y que resultados esperan conseguir con el uso de la misma.
- **Metodología de Trabajo**, que herramientas utilizaron para desarrollar la aplicación. Como fue el modo de trabajo utilizado, se distribuyeron tareas, trabajaron todos juntos en una tarea por vez, etc.
- **Propuesta de solución**, en que consiste el producto que desarrollaron como solución al problema abordado.

Marco teórico

En esta sección deben escribir algo sobre soluciones parecidas a las que desarrollaron uds., que ya existen. Al menos deben listar un de ellas y describirlas con detalles. A modo de sugerencia, la estructura de esta sección podría ser:

- **Antecedentes**, donde se detallas soluciones desarrolladas a problemas similares, que hayan podido encontrar.
- **Descripción del ambiente de trabajo**, aquí se detalla sobre las herramientas que utilizaron el trabajo de este proyecto.

Guía de instalación

De manera completa, con la asistencia de esquemas e imágenes descriptivas, detallar todas las acciones que el usuario necesariamente debe cumplir para acceder a la aplicación desarrollada por el grupo. Para más detalle, en [2] y [3] pueden seguir las pautas allí sugeridas.

Guía de usos

De manera completa, con la asistencia de esquemas e imágenes descriptivas, detallar todas las funcionalidades con las que cuenta la aplicación, considerando si hay usuarios que acceden a ella con distintos roles.

Referencias

[1] Guía sobre redacción técnica, Daniel Slomovitz, Ediciones Trilce, 2007. ISBN: 978-9974-32-464-0

[2] Cómo hacer un manual de usuario. Guía completa. Ministerio Economía y Finanzas. On line: https://www.gub.uy/ministerio-economia-finanzas/sites/ministerio-economia-finanzas/files/2023-02/comoHacerUnManualdeUsuario_0.pdf

[3] How to Create a Technical Manual. On line: <https://clickhelp.com/clickhelp-technical-writing-blog/how-to-create-a-technical-manual/>