

## AUTOMATRICULACIÓN

Antes de comenzar un nuevo curso, es recomendable revisar las opciones de matriculación. Para eso, ir al menú Administración (izquierda) y seleccionar la opción Usuarios / Métodos de matriculación.

### Métodos de matriculación




Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	4	↓	✕ 👁 👤 ⚙️
Acceso de Invitados	0	↑ ↓	✕ 🗑 ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	✕ 👁 ⚙️

Añadir método

Normalmente aparece una imagen como esta, que indica que están habilitadas la matriculación manual y la auto-matriculación. Si esta última no estuviera habilitada, ir a Añadir método.

Para editar la contraseña y configuración de la auto-matriculación, hacer clic en el engranaje que se encuentra a la derecha.

Se puede ver y editar la clave actual utilizando la lupa y el lápiz respectivamente:

Clave de matriculación  .....  

Es posible también **establecer un mensaje de bienvenida**, que recibirán por mail los estudiantes al matricularse en el curso.

Recomendamos **NO establecer fechas de finalización** de la matriculación, ya que eso puede originar problemas a futuro si se continúa utilizando el mismo método en próximas ediciones.

[SABER MÁS](#)

Elaborado por:

Unidad de Apoyo a la Enseñanza - Mag. Sofía García Cabeza - Articuladora EVA FIC

