

## BIG BLUE BUTTON - EVA

Breve instructivo sobre el uso de la herramienta **Big Blue Button** a través de EVA:

1. Ir al curso en EVA y **activar la edición**.
2. Ir a **Añadir una actividad o recurso**.
3. Elegir la opción **BigBlueButton**.
4. Lo primero que solicita es el tipo, en este caso debemos elegir **Sala con grabación (Room/Activity with recordings)**:

Instance type 

Room/Activity with recordings 

5. Colocar nombre, descripción y luego configurar los aspectos referidos al acceso a sala:

### ▼ Activity/Room settings

Mensaje de bienvenida 

Esperar al moderador 

La sesión puede ser grabada

Silenciar al comenzar

6. Y a la grabación:

### ▼ Recording settings

Show the table in plain html

Include recordings from deleted activities

Show recording preview

7. Si se va a utilizar como sesión sincrónica (con estudiantes conectados al mismo tiempo) debe dejarse la configuración de participantes como está por defecto:

▼ Participantes

Agregar participante

Lista de participantes

<i>Todos los usuarios inscritos</i>	como	<input type="text" value="Observador"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Rol: Profesor	como	<input type="text" value="Moderador"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

8. Si solamente van a grabar la sesión para que quede disponible para los estudiantes, pueden eliminar con la papelera donde dice "Todos los usuarios inscritos".
9. Para sesiones sincrónicas se recomienda configurar **horario** de inicio y fin:

▼ Programación de sesiones

Acceso abierto	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="marzo"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Calendario"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Acceso cerrado	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="marzo"/>	<input type="text" value="2020"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="Calendario"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar

## ¿Cómo funciona la sesión?

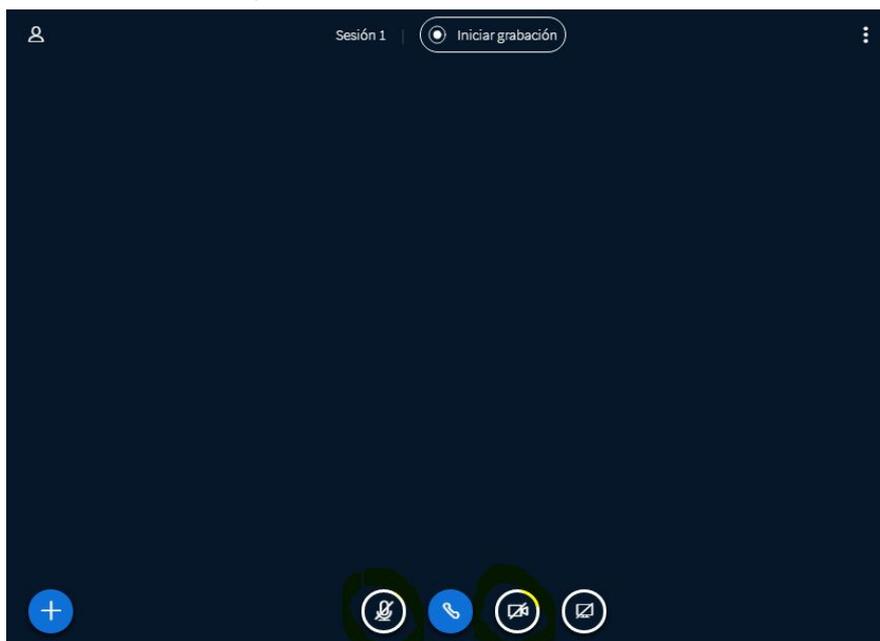
1. Cuando se inicie la sesión aparecerá un cartel preguntando si se quiere **conectarse con micrófono** o solo audio, debe elegirse la primera opción:



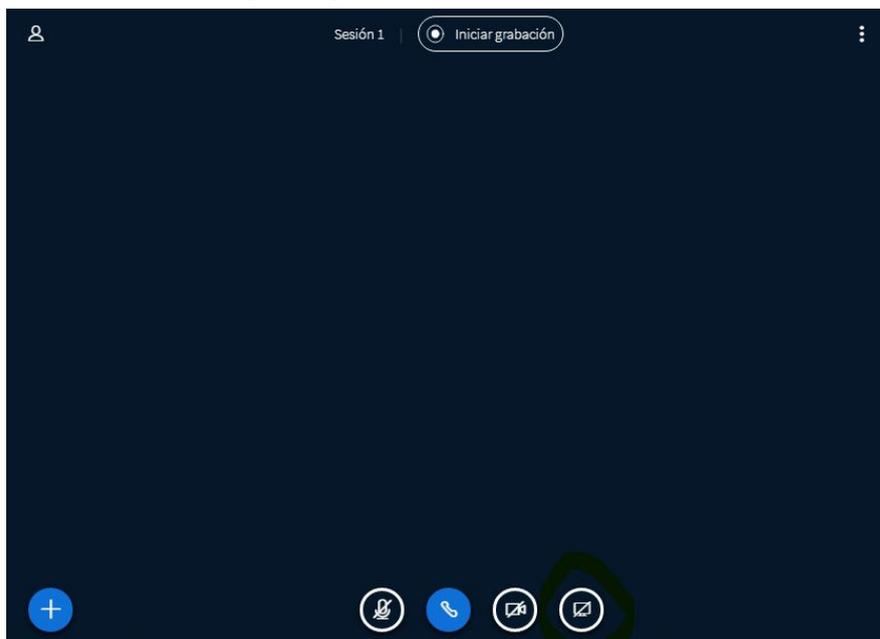
2. Automáticamente el sistema hará una prueba de sonido.

## IMPORTANTE:

1. Activar **micrófono y video**:



2. Tener abierta la presentación que se va a utilizar.
3. Hacer clic en **INICIAR GRABACIÓN**.
4. Hacer clic en **Compartir pantalla**:

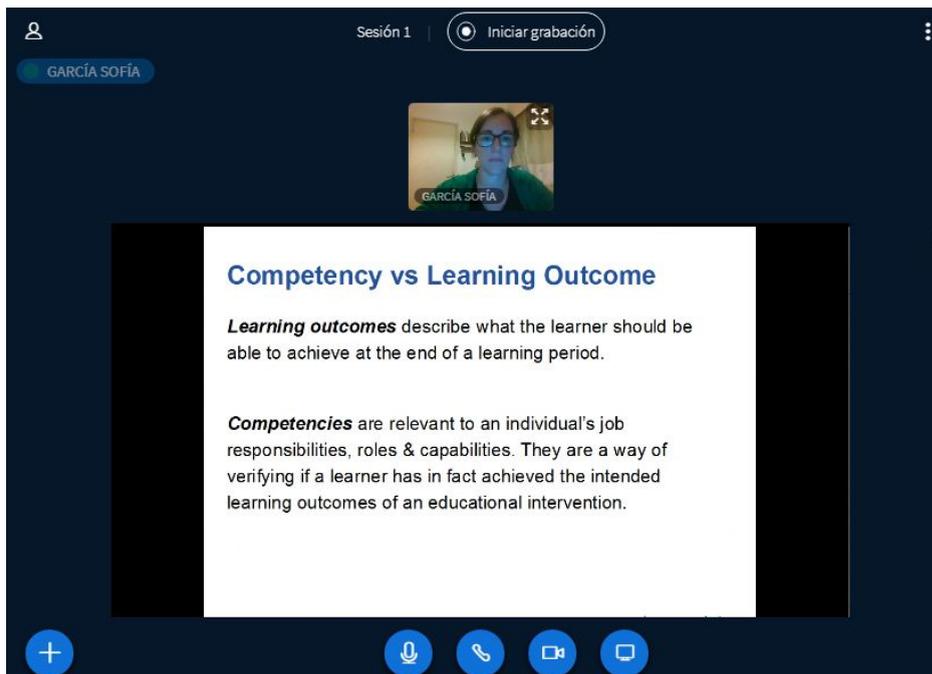


# Articulación de Tecnologías de la Información y la Comunicación

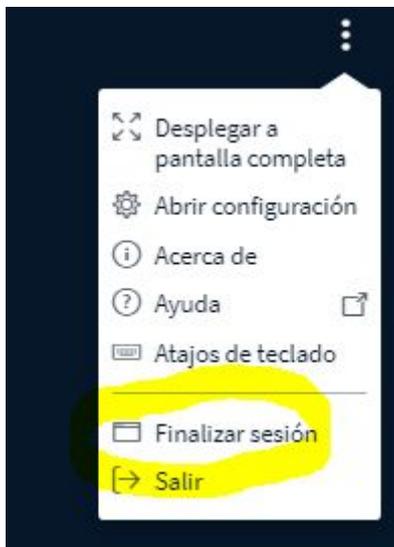


5. En ventana emergente hacer clic en **Ventana de aplicación**, luego elegir la ventana que corresponde a la presentación y hacer clic en **Compartir**:

6. **Realizar la presentación** como lo hacen habitualmente en la pantalla de la presentación. En BBB se verá así:



7. Para terminar, en el menú de arriba a la derecha, elegir la opción Finalizar sesión:



## TENER EN CUENTA:

- **No utilizar videoconferencias sincrónicas con grupos masivos.** En esos casos utilizar esta herramienta para grabar la clase y que quede disponible.
- **La grabación demora unos minutos en verse en el mismo espacio.** Si se corta y graba nuevamente se disponibilizarán tantos videos como veces se haya reanudado la grabación. Se pueden eliminar las que se deseen.
- **PROBAR ANTES todo el procedimiento, incluso el grabado, para evitar inconvenientes.**

Elaborado por:

Unidad de Apoyo a la Enseñanza - Mag. Sofía García Cabeza - Articuladora EVA FIC

