



PRODUCCIÓN DEL TEXTO

Secretos develados

CONTENIDO

- **Vertientes de la producción de texto y el contexto**
 - **Esquema de comunicación de Román Jakobson**
 - **El texto escrito: Factores de textualidad. La coherencia y cohesión en el texto.**
 - **La escritura de un texto académico: 3 etapas**
 - **Estilos de citación y propósitos.**



La planificación del texto

- SE COMPONE DE TRES FASES:



- PLANIFICACIÓN: fase de preescritura. Aquí se deben tener presentes los siguientes elementos: el propósito, es decir, si el texto intenta convencer, informar, etc.; el destinatario potencial: a quién se dirige el texto; la estructura del texto: trata de identificar introducción, desarrollo y conclusión.
- TEXTUALIZACIÓN: puesta en página, elaboración del escrito. Transformarlo en texto escrito.
- CORRECCIÓN: Revisión, relectura, reescritura. Proceso de relectura y reescritura permanente hasta el final.

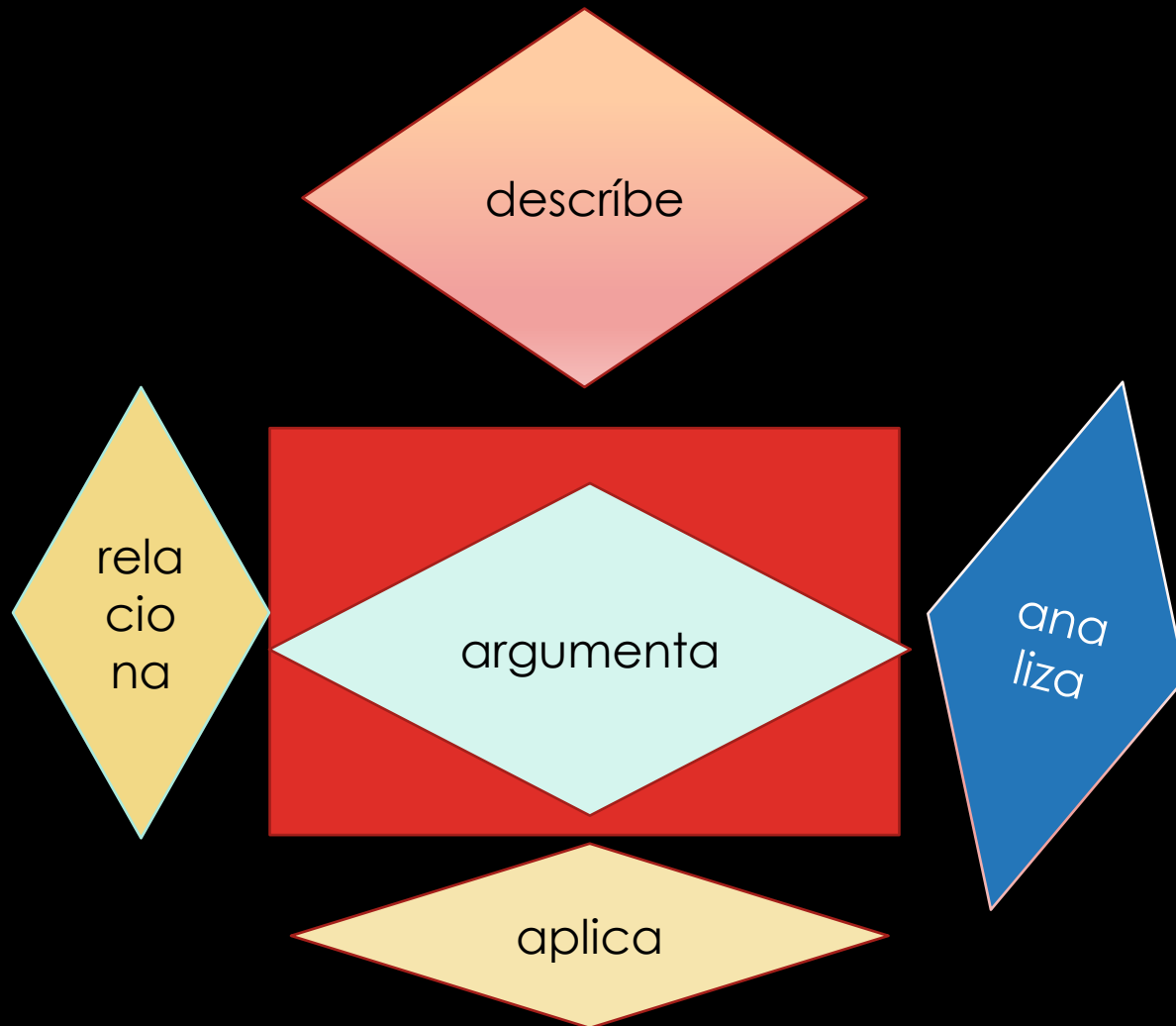
VERTIENTES DE LA PRODUCCIÓN DEL TEXTO Y EL CONTEXTO

- Torbellino de ideas (Mapas mentales)
- Apuntar todo
- No valorar previamente
- Palabras sueltas, frases, oraciones inconclusas
- Jugar con el espacio
- Releer lo escrito
- Consultar en buscadores

- Explorar el tema
- Definir
- Organizar

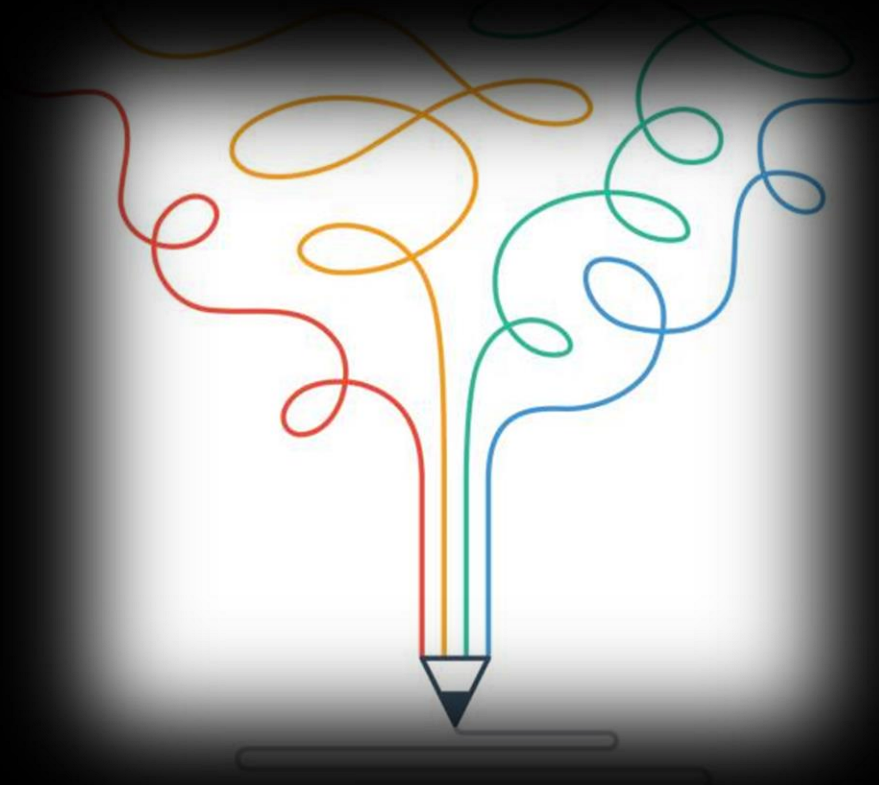


OTRAS FORMAS DE ORGANIZAR EL TEXTO



- Palabras académicas clave
- -Reflexionar
- -Discutir/conferir
- -Analizar
- -Explorar
- -evaluar/valorar
- -examinar críticamente
- -considerar
- -concluir
- -profundizar

EL TEXTO ACADÉMICO ES UNA
FORMA DE COMUNICACIÓN PROPIA
DE UN CONTEXTO Y UN GÉNERO
COMUNICATIVO



Función congniva: moviliza al receptor

Función emotiva: expresa los sentimientos del emisor

Función referencial que atiende al contexto. Es informativa para el interlocutor.

Función Meta Lingüística (código)

Función poética-estética por excelencia

Función fáctica. Resalta un hecho

ESQUEMA COMUNICATIVO DE ROMAN JACOBSON

FUNCIONES COMUNICATIVAS

Identifiquemos estas funciones en nuestro propio texto

LA ESTRUCTURA BÁSICA DEL TEXTO

Organización del texto en unidades

- Para que un texto se considere tal, no puede ser apenas una sucesión de oraciones sino que precisa ser :
- coherente y
- cohesivo.
- La coherencia implica que se perciba el texto como un todo.

La cohesión supone que las oraciones están conectadas entre sí por elementos concretos (los conectores)

LA COHERENCIA Y COHESIÓN EN EL TEXTO.



ESTILOS DE CITACIÓN Y PROPÓSITOS

- Párrafos
- Arquitectura de la frase:
orden interna
- Escaso uso de los
gerundios
- Palabras y conceptos

COHERENCIA



- Es la adecuación a la situación comunicativa en la que tiene lugar (consistencia) y la coincidencia de las distintas oraciones que lo forman en relación con el significado (cohesión).

COHESIÓN

- Se manifiesta a través de relaciones léxico-gramaticales.
- Estas relaciones son las que indican que un texto no es una mera suma de oraciones sino una unidad de significado.
- La cohesión obedece a elecciones de PALABRAS dentro de un campos de conocimiento particulares.





CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ESTILOS DE CITACIÓN Y PROPÓSITOS

¿Por qué citar?

- Las citas evidencian las fuentes consultadas, otorgan el crédito respectivo al autor del trabajo y muestran el rigor académico.

Tipos de citas

- Cita directa o textual: se transcriben o reproducen literalmente las palabras del autor. Según la extensión de la cita, más o menos de 40 palabras, seguirá diferentes normas.
- Cita indirecta o paráfrasis: se menciona con nuestras palabras el contenido de un texto ajeno.

Referencias bibliográficas

- Las referencias son el listado de los datos de fuentes consultadas para la elaboración de un trabajo y que aparecen citados en el documento. Este listado permite identificar y localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla en caso de ser necesario.
- Bibliografía- Libros consultados pero no referenciados.
- Net grafía- Sitios consultados.

TAREA FINAL DEL MÓDULO

- Les proponemos como tarea final del módulo elegir un tema y/o un trabajo para desarrollar durante el curso y plantear entre 5 y 10 interrogantes que se presentan en el momento de comenzar a escribir sobre el tema.
- Esta breve tarea se presentará en un archivo word, donde figure el nombre, filiación institucional y la justificación por la elección del tema. Al comenzar nuestro próximo encuentro se realizarán comentarios e intercambios sobre la actividad realizada.