



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

CURSO: Formulación y Evaluación de Proyectos

CLASE 6
(24/5/2023)

Docente
Rodolfo Franco

Material elaborado para la materia por los docentes Cecilia Marrero y Mercedes Figari

IDIIS

Instituto de Desarrollo Sostenible,
Innovación e Inclusión Social

T9D

Técnico Promotor de
DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE

COMPONENTES DE UN PROYECTO

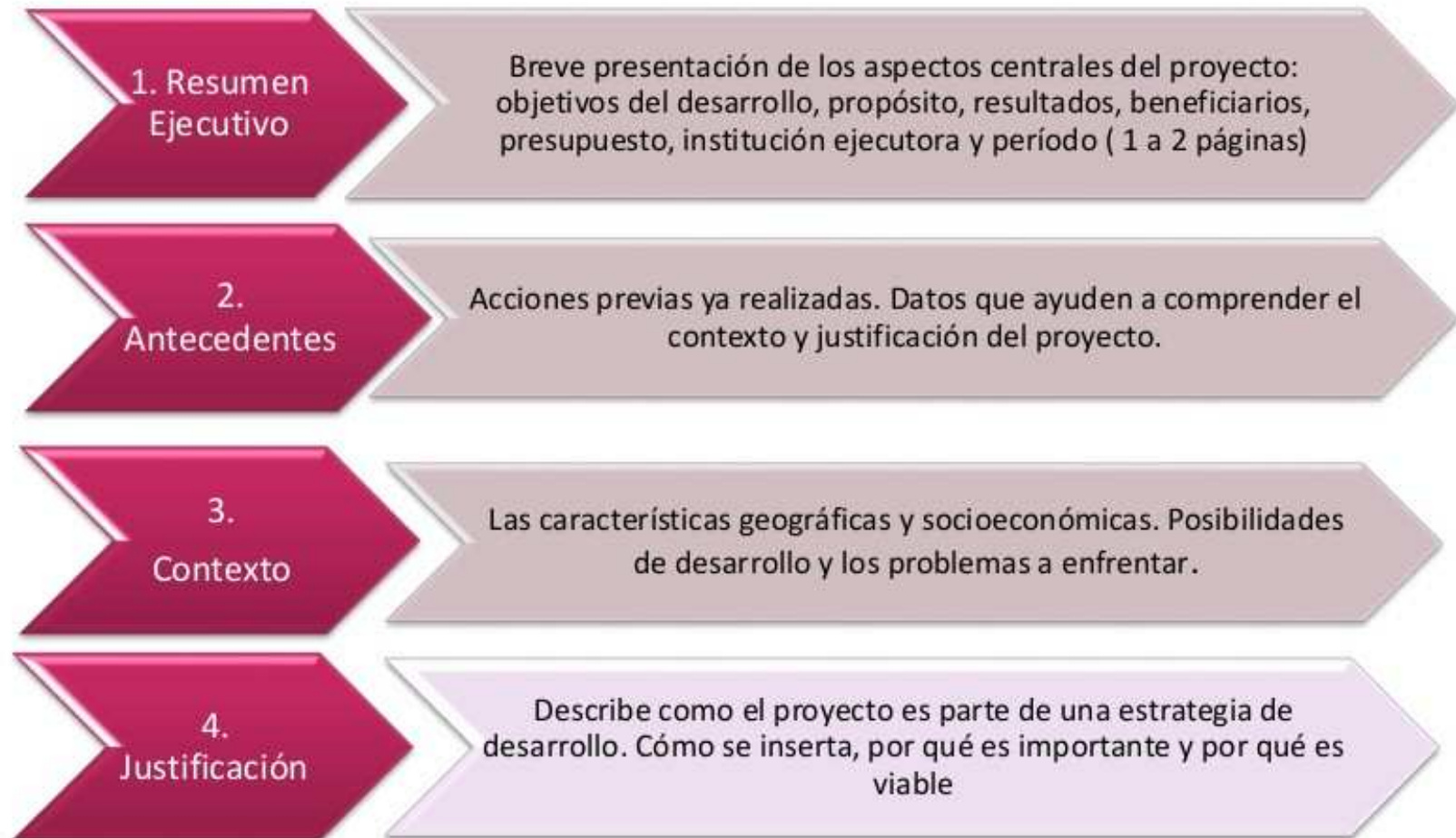
1. Componente explicativo.
 - a. Los planes que puede haber para fortalecer las capacidades de seguimiento nacional y subnacional.
 - b. Las capacidades de seguimiento y evaluación existentes, y una estimación de los requisitos humanos, financieros y materiales para su implementación.

2. Marco de resultados.—El marco debería ser preparado en la fase de planificación

3. Matrices de planificación para el seguimiento y la evaluación.— Son estratégicas y consolidan la información necesaria para el seguimiento y la evaluación para una consulta fácil.

COMPONENTES DE UN PROYECTO

¿Cómo se organiza toda esa información en un documento?



COMPONENTES DE UN PROYECTO

5. Enfoque

Expresa la lógica general del proyecto, la manera que orientará la intervención (ideas fuerza), cómo va a operar, cómo va a lograr los objetivos, cómo se hará sostenible.

6. Población Objetivo

Identifica quiénes son, cómo se ha determinado o elegido al grupo, los criterios de selección, sus potencialidades y limitaciones, sus relaciones con otros.

7. Objetivo de Desarrollo

Descripción del objetivo de desarrollo y su importancia para la mejora de las condiciones sociales, su viabilidad y los indicadores.

8. Propósito

Descripción del propósito, su importancia para la población objetivo, las condiciones y capacidades que lo hacen viable, sus indicadores.

COMPONENTES DE UN PROYECTO



RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo es una síntesis de los puntos más importantes que conforman un proyecto, o una actividad enmarcada en un proyecto.

Objetivo:

- el lector tenga una visión general del proyecto,
- comprensión e interés en el proyecto.
- Es una breve presentación de los aspectos centrales del proyecto y de la actividad a la que se le convoca.
- Consiste en explicar claramente : Antecedentes, el Propósito, los Resultados esperados, los Beneficiarios, Presupuesto (si corresponde), Instituciones ejecutoras y período.
- Debe al menos contener:
 - Objetivos
 - Plazos
 - Responsables
 - Actividades Principales
- Extensión: 1 a 2 páginas

ACTA DE CONSTITUCIÓN

- El **Acta de Constitución** es un documento de **inicio de la implementación de un proyecto** en el cual, entre otros, se definen: 1) el alcance, el tiempo, y los costos a alto nivel, 2) el análisis de los interesados, 3) la estructura de gobernabilidad y 4) el equipo responsable del proyecto.
- Ofrece una visión preliminar de los roles y las responsabilidades de los principales involucrados y define la autoridad del gerente del proyecto.
- Sirve de referencia para el futuro del proyecto y para comunicar su propósito a los diferentes interesados.
- La aprobación del acta da inicio formal al proyecto y asignan la autoridad para utilizar los recursos en las actividades del proyecto.

Acta de Constitución

Qué aspectos se deben incluir:

- Alcance
- Tiempo
- Costos
- Interesados
- Estructura de gobernabilidad
- Equipo responsable

Incluye también:

- **Racionalidad y propósito del proyecto:** razón de ser del proyecto y descripción del problema a resolver
- **Objetivos** - breve descripción de los objetivos y el impacto esperado
- **Estrategia del proyecto**

EJEMPLO - PARTES DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN

Acta de constitución del proyecto

Proyecto:	Proyecto educativo
Código:	HT2011-12
Fecha:	01/10/2010

Racionalidad y propósito del proyecto:

En agosto de 2010, un programa para reorganizar el sector educativo sentó las bases para lograr un sistema educativo para todos los niños, bien administrado, sin matrículas escolares, financiado públicamente y dedicado a brindar servicios educativos de calidad, además de un conjunto de servicios sociales, durante un periodo de cinco años. Este proyecto de US\$ 30 millones es el primer paso para responder a las necesidades de corto plazo para la reconfiguración del sistema educativo y sienta las bases para el apoyo a largo plazo a la reforma educativa.

Objetivos del proyecto:

Mejorar el suministro y la calidad de los servicios educativos en el nivel preescolar y primario en 30 escuelas. Los objetivos de este proyecto son los siguientes:

- (i) **provisión de infraestructura de calidad,**
- (ii) **mejora de la calidad de toda la educación y abastecimiento de útiles escolares, e**
- (iii) **implementación de una campaña efectiva de apoyo y aceptación del proyecto.**

Acta de Constitución

- **Estrategia del proyecto:**
 - Breve descripción del modelo de intervención
 - Alcance y límites del alcance
 - Cronograma resumido de hitos
 - Presupuesto resumido
 - Riesgos, supuestos y restricciones
- **Estructura de gobernabilidad**
- **Gerencia de equipo**
- **Mecanismo de control de cambios y monitoreo**

EJEMPLO

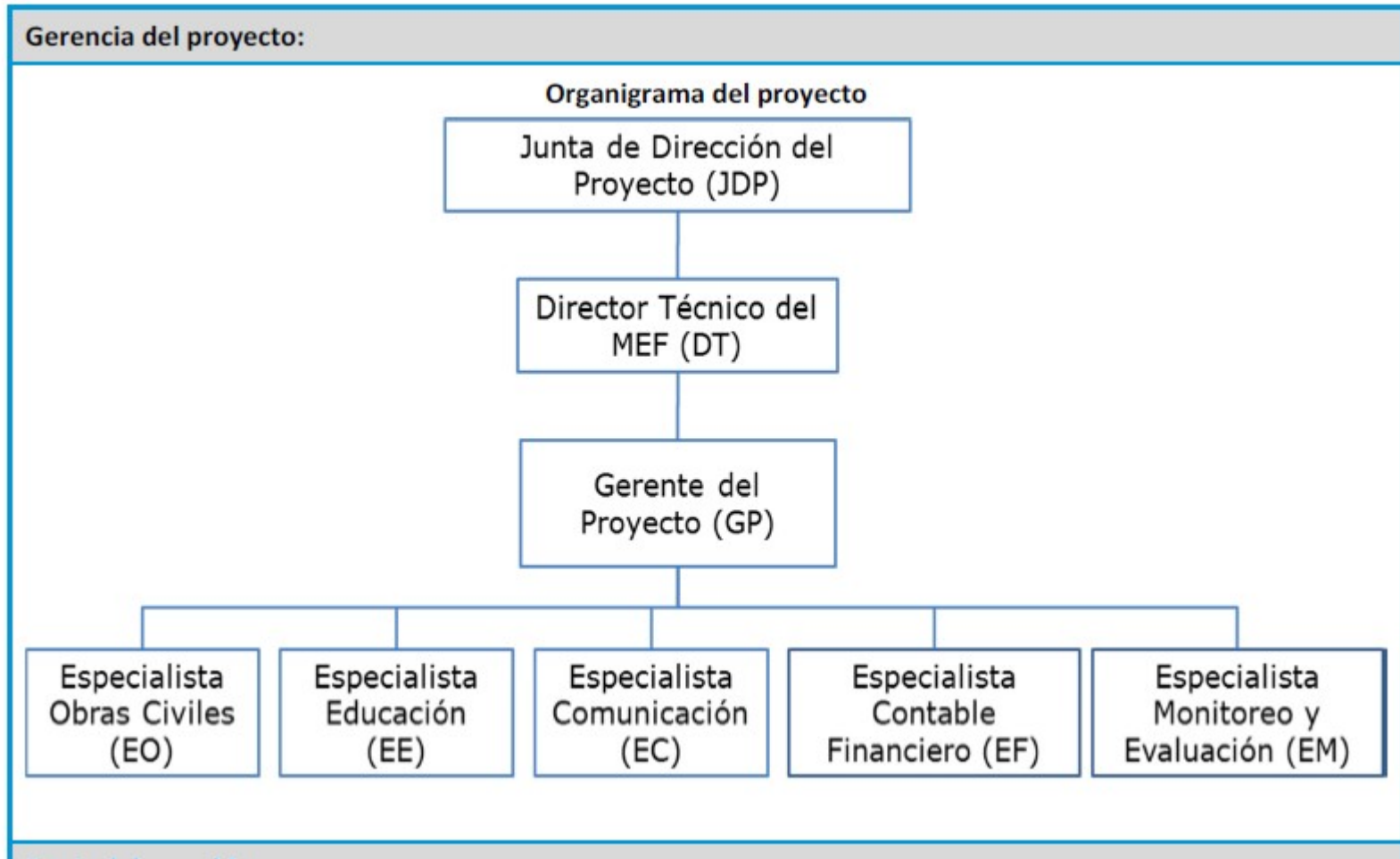
Estrategia del proyecto:

El proyecto enfoca los objetivos mediante la contratación de empresas especializadas para la entrega de obras y servicios dentro del cronograma, presupuesto y normas de calidad. El proyecto ha identificado el componente de comunicación como la estrategia para lograr la aceptación y apoyo al proyecto de los diferentes interesados (*stakeholders*).

Estructura de gobernabilidad:

El directorio de supervisión del proyecto está compuesto por el director técnico del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), quien desempeña la función de presidente del directorio, un director comisionado del Ministerio de Educación (ME), un director comisionado del Ministerio de Obras Públicas (MOP), un delegado del Fondo de Asistencia Económica y Social, un representante de la Asociación de Maestros Acreditados y un delegado de la sociedad civil en representación de los padres y alumnos.

EJEMPLO



EJEMPLO

Control de cambios:

Todas las solicitudes de cambios al proyecto deberán ser presentadas al gerente del proyecto, quien evaluará el impacto tanto en el área técnica como en el área programática. Esto también servirá para determinar las ventajas del proyecto en relación con los costos y tiempos que el cambio requerirá. El gerente del proyecto entregará las solicitudes de cambio junto con el análisis correspondiente a la junta del proyecto para su aprobación. Una vez aprobada la solicitud, el gerente del proyecto procederá a realizar los cambios en los planes.

Aprobado por:

- Director técnico del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)
- Representante del ente financiador del proyecto
- Director comisionado del Ministerio de Educación (ME)
- Gerente del proyecto

Fuente: Curso Gestión de
Proyectos de Desarrollo
INDES/BID

Cómo seguimos

Bibliografía para profundizar:

PNUD (2009) MANUAL DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE DESARROLLO.

UNESCO (2015), El método de programación, gestión, seguimiento y presentación de informes basadas en los resultados (GBR/RBM) y su aplicación en la UNESCO.

<https://silo.tips/download/el-metodo-de-programacion-gestion-y-supervision-basadas-en-los-resultados-gbr-y>

Fundación CIDEAL, 2015 ¿Son compatibles la GoRD y el EML? Similitudes y Diferencias.

<https://www.cideal.org/wp-content/uploads/2019/04/CIDEAL-compatibilidad-GoRD-EML.pdf>

Tarea Grupal

Buscar en Internet el Resumen Ejecutivo de algún proyecto vinculado a un tema que al grupo le interese y elaborar a partir de él un Acta de Constitución