

Herramientas para la escritura

Prof. Mag. Virginia Solana Tristant (UdeLaR - CFE)

Caja de herramientas

Usos de la coma (Ortografía de la RAE)

Carlos V, rey de Francia, S. XIV, cambió una resolución con solo suprimir o añadir una coma:

- Perdón imposible, que cumpla su condena.
- Perdón, imposible que cumpla su condena.

1. Para separar los miembros de una enumeración

Se emplea para separar los miembros de una enumeración, salvo los que vengan precedidos por alguna de las conjunciones y, e, o, u. Ejemplos:

Es un chico muy reservado, estudioso y de buena familia.

Acudió toda la familia: abuelos, padres, hijos, cuñados, etc.

¿Quieres café, té o un refresco?

Cuando los elementos de la enumeración constituyen el **sujeto de la oración** o un **complemento verbal** y van antepuestos al verbo, **no** se pone coma detrás del último. Ejemplos:

El perro, el gato y el ratón son animales mamíferos.

De gatos, de ratones y de perros no quiere ni oír hablar.

2. Para separar miembros gramaticalmente equivalentes dentro de un mismo enunciado

... a excepción de los casos en los que medie algunas de las conjunciones y, e, ni, o, u. Ejemplos:

Estaba preocupado por su familia, por su trabajo, por su salud.

Antes de irte, corre las cortinas, cierra las ventanas, apaga las luces y echa la llave.

- Sin embargo, se coloca una coma delante de la conjunción cuando la secuencia que encabeza expresa un contenido (consecutivo, de tiempo, etc.) distinto al elemento o elementos anteriores. Por ejemplo:

Pintaron las paredes de la habitación, cambiaron la disposición de los muebles, y quedaron encantados.

- También cuando esa conjunción está destinada a enlazar con toda la proposición anterior, y no con el último de sus miembros. Por ejemplo:

Pagó el traje, el bolso y los zapatos, y salió de la tienda.

- Siempre será recomendable su empleo, por último, cuando el período sea especialmente largo. Por ejemplo:

Los instrumentos de precisión comenzaron a perder su exactitud a causa de la tormenta, y resultaron inútiles al poco tiempo.

3. En una relación cuyos elementos están separados por punto y coma, el último elemento, ante el que aparece la conjunción copulativa, va precedido de coma o punto y coma. Ejemplos:

En el armario colocó la vajilla; en el cajón, los cubiertos; en los estantes, los vasos, y los alimentos, en la despensa.

Con gran aplomo, le dijo a su familia que llegaría a las tres; a sus amigos, que lo esperasen a las cinco; y consiguió ser puntual en los dos casos.

4. Se escribe una coma para aislar el vocativo del resto de la oración. Ejemplos:

Julio, ven acá.

Dije que me escuchen, muchachos.

Cuando el vocativo va en medio del enunciado, se escribe entre dos comas. Ejemplo:

Estoy alegre, Isabel, por el regalo.

5. Los incisos que interrumpen una oración, ya sea para aclarar o ampliar lo dicho, ya sea para mencionar al autor u obra citados, se escriben entre comas. Ejemplos:

En ese momento Adrián, el marido de mi hermana, dijo que nos ayudaría.

Los vientos del Sur, que en aquellas abrasadas regiones son muy frecuentes, incomodan a los viajeros.

Toda mi familia, incluido mi hermano, estaba de acuerdo.

La verdad, escribe un político, se ha de sustentar con razones y autoridades.

6. Cuando se invierte el orden regular de las partes de un enunciado, anteponiendo elementos que suelen ir pospuestos, se tiende a colocar una coma después del bloque anticipado. Ejemplo:

Dinero, ya no le queda.

7. Suele anteponerse una coma a una conjunción o locución conjuntiva que une las proposiciones de una oración compuesta, en los casos siguientes:

a) En las proposiciones coordinadas adversativas introducidas por conjunciones como **pero, mas, aunque, sino**. Ejemplos:

Puedes llevarte mi cámara de fotos, pero ten mucho cuidado.

Recogieron muchas cerezas, aunque todas picadas por los pájaros.

b) Delante de las proposiciones consecutivas introducidas por **conque, así que, de manera que...** Ejemplos:

Prometiste acompañarlo, conque ya puedes ir poniéndote el abrigo.

El sol me está dando en la cara, así que tendré que cambiarme de asiento.

c) Delante de proposiciones causales lógicas y explicativas. Ejemplos:

Es noble, porque tiene un palacio.

Están en casa, pues tienen luz encendida.

8. Los enlaces como esto es, es decir, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, y también determinados adverbios y locuciones que desempeñan la función de modificadores oracionales, como generalmente, posiblemente, efectivamente, finalmente, en definitiva, por regla general, quizá, colocados al principio de una oración, se separan del resto mediante una coma:

Por consiguiente, no vamos a tomar ninguna resolución precipitada.

No obstante, es necesario reformular el estatuto.

Efectivamente, tienes razón.

Cuando estas expresiones van en medio de la oración, se escriben entre comas. Ejemplo:

Estas dos palabras son sinónimas, es decir, significan lo mismo.

Tales incidentes, sin embargo, no se repitieron.

Este tipo de accidentes están causados, generalmente, por errores humanos.

9. En los casos en los que se omite un verbo, porque ha sido anteriormente mencionado o porque se sobreentiende, se escribe en su lugar una coma.

Ejemplos:

El árbol perdió sus hojas; el viejo, su sonrisa.

Los niños, por aquella puerta.

En matemáticas, un genio; para la música, bastante mediocre.

10. En las cabeceras de las cartas, se escribe coma entre el lugar y la fecha. Ejemplo:

Rivera, 11 de junio de 2021.

11. Se escribe coma para separar los términos invertidos del nombre completo de una persona o los de un sintagma que integran una lista (bibliografía, índice...).

Ejemplos:

BELLO, Andrés: Gramática de la lengua castellana destinada al uso de los americanos.

CUERVO, Rufino José: Diccionario de construcción y régimen de la lengua castellana.

- construcción, materiales de
- papelería, artículos de

Reglas del tilde

Acentuación y acento prosódico

El acento prosódico es la mayor intensidad con la que se pronuncia una sílaba dentro de una palabra aislada o un monosílabo dentro de su contexto fónico.

La sílaba sobre la que recae el acento prosódico es la **sílaba tónica**. La sílaba pronunciada con menor intensidad es la **sílaba átona**.

Reglas generales de acentuación:

Según el lugar que ocupa la sílaba tónica, se pueden distinguir cuatro clases de palabras:

a) **Agudas:** son aquellas cuya sílaba tónica es la última, ej.: reloj, pantalón, catedral, París.

b) **Graves:** son aquellas cuya sílaba tónica es la penúltima, ej.: césped, cabello, sortijas, inútil.

c) **Esdrújulas:** son aquellas cuya sílaba tónica es la antepenúltima, ej.: sábado, helicóptero, rápido, cómica.

d) **Sobresdrújulas:** son aquellas cuya sílaba tónica es alguna anterior a la antepenúltima, ej.: dígamelo.

Reglas del tilde o acento gráfico

a) Agudas: Llevan tilde en la sílaba tónica cuando terminan en **-n, -s o vocal**.

Ej.: **consomé, está, además, ratón.**

Obs.: Cuando la palabra termina en **-s**, precedida por otra consonante, no lleva tilde. Ej.: **robots, tictacs.**

b) Graves: Llevan tilde en la sílaba tónica cuando **NO** terminan en **-n, -s o vocal**.

Ej.: **árbol, ágil, álbum, Héctor.**

Obs.: Cuando la palabra termina en **-s**, precedida por otra consonante, **SÍ** lleva tilde. Ej.: **bíceps, fórceps, cómics.**

c) Esdrújulas y sobresdrújulas: siempre llevan tilde en la sílaba tónica.

Ej.: indígena, teléfono, súbito.

Uso de las mayúsculas

Consideraciones generales

- El empleo de la mayúscula no exime de poner tilde.
- En las palabras que empiezan con un dígrafo, como es el caso de ll, ch, gu o qu, solo se escribe con mayúscula la letra inicial.
- La i y la j mayúscula se escriben sin punto. Ej. Inés, Javier.

Mayúsculas en palabras o frases enteras

En ocasiones se emplean letras mayúsculas para destacar palabras o frases enteras:

- En las cubiertas o portadas de los libros, en los títulos de cada una de sus divisiones internas y en las inscripciones monumentales.
- En las siglas y acrónimos. Ej.: ONU, MERCOSUR (cuando se ha vuelto nombres comunes, se escriben con minúscula)

- En las cabeceras de diarios y revistas.
- En la numeración romana.
- En textos jurídicos y administrativos, el verbo o verbos que presentan el objetivo fundamental del documento. Ej.: CERTIFICA, EXPONE, SOLICITA, RESUELVE, etc.

Mayúsculas iniciales

- En función de la puntuación, se escribirán con letra inicial mayúscula:
 - A. La primera palabra de un escrito y la que vaya después de punto. “Hoy no iré. Mañana puede que sí.”
 - B. La palabra que sigue a los puntos suspensivos, cuando estos cierran un enunciado. “No sé si... Sí, iré.”
 - C. La que sigue a un punto de interrogación (?) o de exclamación (!), si no se interpone coma, punto y coma o dos puntos. “¿Dónde? En la estantería.”

- D. La que va después de dos puntos, siempre que siga a la fórmula de encabezamiento de una carta o documento jurídico - administrativo ("Muy señor mío: Le agradeceré...") o reproduzca palabras textuales (Pedro dijo: "No volveré hasta las nueve").

• En función de la condición o categoría, se escribirá con letra mayúscula todo nombre propio:

A. Nombres de persona, animal o cosa singularizada.

B. Nombres geográficos. Cuando el artículo forme parte del nombre, ambas palabras comenzarán con mayúscula. Ej.: El Salvador, La Habana. Se escribe con mayúscula el nombre que acompaña a los nombres propios del lugar, cuando forma parte del topónimo. Ej.: Ciudad de México, Sierra Nevada, Puerto de la Cruz. Se utilizará la minúscula en los demás casos. Ej.: la ciudad de Santa Fe, la sierra de Madrid, el puerto de Cartagena.

C. Apellidos. En el caso de que un apellido comience por preposición, por artículo o por ambos, estos se escribirán con mayúscula solo cuando encabezen la denominación. Ej.: señor Da Mota frente a Diego da Mota.

D. Nombres de constelaciones, estrellas, planetas o astros.

E. Nombres de los signos del Zodiaco.

F. Nombre de los puntos cardinales, cuando nos referimos a ellos explícitamente. Ej.: La brújula señala el Norte. Cuando el nombre se refiere a la orientación correspondiente a estos puntos, se escribe con minúscula. Ej.: El norte de la ciudad, viajamos por el sur de España.

G. Nombres de festividades religiosas o civiles. Ej.: Navidad, Día de la Independencia.

H. Nombres de divinidades. Ej.: Dios, Alá, Apolo.

I. Libros sagrados. Ej.: Biblia, Corán.

J. Atributos divinos o apelativos referidos a Dios, Jesucristo o la Virgen María. Ej.: Todopoderoso, Cristo, Inmaculada, Purísima.

K. Nombres de las órdenes religiosas. Ej.: Cartuja, Merced.

L. Marcas comerciales.

• En función de otras circunstancias, se escribirán con letra mayúscula:

A. Los sobrenombres y apodos con que se designan a determinadas personas.

B. Cuando por antonomasia se emplean apelativos usados en lugar del nombre propio, como el Sabio (por Salomón), el Che (por Ernesto Guevara).

C. Los tratamientos, especialmente si están en abreviatura. Ej.: Ud. (si se escribo por extenso va con minúscula "usted"). Sor Juana, San Antonio.

D. Los sustantivos y adjetivos que componen el nombre de instituciones, entidades, organismos, partidos políticos, etc.

E. Los nombres, cuando significan entidad o colectividad como organismos determinados. Ej.: la Universidad, el Estado, la Marina, la Justicia.

F. Los nombres de las disciplinas científicas en cuanto tales. Ej.: soy licenciado en Biología, pero se escribe con minúscula al decir, no me gusta estudiar biología.

Expresiones para señalar relación de causa/consecuencia:

• porque, pues, ya que, como quiera que, puesto que,
como, por tanto, por consiguiente, con que, así que.

Empleo de el mismo, la misma, los mismos, las mismas

Estas formas expresan identidad o igualdad. Por ejemplo:

Jorge tiene el mismo carácter que su abuelo.

Los actores presentaron los mismos fundamentos.

Los adjetivos mismo, misma y sus plurales pueden también reforzar y enfatizar el significado de la palabra que acompañan. Por ejemplo:

Se le entregará el pedido hoy mismo.

- ◉ Sin embargo, se ha extendido el uso de el mismo, la misma y sus plurales como pronombres para referirse a un elemento mencionado con anterioridad en el discurso. Este empleo es denunciado por la RAE y debe ser evitado.
- ◉ Se recomienda reemplazar estas formas por un pronombre personal (lo, la, los, las, él, ella, etc.), un determinante posesivo (su, sus), un pronombre demostrativo (este, esta, estos, estas) o directamente omitirlas.

• Por ejemplo:

• Fue registrado el coche y los ocupantes del mismo.

• Fue registrado el coche y **SUS** ocupantes.

• La fecha es ilegible, pero se lee