
ESCRITURA ACADÉMICA

VIRGINIA SOLANA TRISTANT

¿QUÉ ES ESCRIBIR?



escritura

Del lat. *scriptūra*.

1. f. Acción y efecto de escribir.
3. f. Arte de escribir.
4. f. Carta, documento o cualquier papel escrito.
6. f. Obra escrita.

escribir

Del lat. *scribere*.

1. tr. Representar las palabras o las ideas con letras u otros signos trazados en papel u otra superficie.
2. tr. Componer libros, discursos, etc.
3. tr. Comunicar a alguien por escrito algo.

¿QUÉ ES UN TEXTO?

texto

Del lat. *textus*; propiamente 'trama', 'tejido'.

1. m. Enunciado o conjunto coherente de enunciados orales o escritos.

Amor de mi vida:
lo nuestro
fue muy hermoso



pero creo que tal vez no
supimos comprendernos
bien a fondo



Amor ~~de mi vida~~:
lo nuestro
fue ~~muy~~ hermoso



pero creo que ~~tal vez~~ no
supimos comprendernos
bien ~~a fondo~~



Carino:
la nuestra fue
una experiencia positiva



pese a que en muchas
cosas no congeniamos



Querido Rolando:
seamos honestos
y admitemos



que nunca
nos entendimos



que nunca
~~nos entendimos~~
ME ENTENDISTE



Rolando:
jamás



en tu ~~vida~~ vida
intentaste entender
ni a mí ni a nadie ni



ESCRIBIR ES...

- ... un proceso de elaboración de ideas, además de una tarea lingüística de redacción. El escritor tiene que saber trabajar con las ideas tanto como con las palabras.
- ... muchos más que un medio de comunicación: es un instrumento epistemológico de aprendizaje. Escribiendo se aprende y podemos usar la escritura para comprender mejor cualquier tema. (Cassany, 1995, p. 32)

Se entiende por escritura académica todas las producciones orales y escritas que se realizan en el ámbito académico, tanto por los alumnos (trabajos, exposiciones, tesis, exámenes, etc.), como por los profesionales de la educación (manuales, ensayos, artículos, monografías, etc.). (Martín Sánchez, T.)



Estas producciones tienen fundamentalmente dos ámbitos de circulación, uno es el de la ciencia especializada, en el que especialistas se dirigen a otros especialistas. El otro es el discurso entre especialista / no especialista, cuando el profesor se dirige a un público no especialista o cuando el estudiante se enfrenta al reto de construir un texto académico. (Martín Sánchez, T.)



La planificación del texto

- Se compone de tres fases:
 - Planificación: fase de prescritura. Aquí se deben tener presentes los siguientes elementos: el propósito, es decir, si el texto intenta convencer, informar, etc.; el destinatario potencial: a quién se dirige el texto; la estructura del texto: trata de identificar introducción, desarrollo y conclusión.
 - Textualización: puesta en página, elaboración del escrito. Transformarlo en texto escrito.
 - Corrección: Revisión, relectura, reescritura.



Movimiento Estudiantil
Riviera



Riviera, 11 de abril 2023

A quien corresponda:

Somos alumnos de CIO Social Rivera, venimos a través de esta a plantear una inquietud con relación al curso obligatorio "Comprensión y Producción de Textos Académicos", la misma se dictará los viernes de 15 a 17 hs.

La inquietud refiere a que compañeros, por motivo de trabajo, familia y por no residir en la ciudad de Rivera no podrían concurrir debido a dificultades en el horario y por ser presencial (no modalidad virtual para dpto Rivera). Planteamos la posibilidad de un cambio de horario, como puede ser viernes de 17 a 19hs.

Desde ya agradecemos la atención y esperamos una pronta respuesta.

Muchas gracias,

estudiantes del CIO Social Rivera.

ESTRUCTURA DE UNA CARTA FORMAL

- 1. Lugar y fecha.** Se escriben a la derecha. El lugar y la fecha deben de ir separados por una coma. Ej. *Rivera, 28 de abril de 2023.*
- 2. Destinatario y saludo.** Se escribe a la izquierda. Primero se coloca el cargo o puesto que ocupa, luego el nombre, precedido del saludo y la titulación en forma abreviada (Lic., Dr., Mag., Prof., etc.). Ej. *Directora del CENUR Noreste – UdelaR*
Dra. Isabel Barreto
- 3. Introducción, presentación del tema.** Aquí debe dejarse claro cuál es el objetivo de la carta, cuál es la razón por la que se escribe.
- 4. Conclusión.** Aquí se realiza un cierre de la carta. Puede contener una petición, un agradecimiento, un recordatorio, etc.
- 5. Despedida.**

Ejemplos de saludos:

- Estimado/estimada, distinguido/distinguida,

Ejemplos introducción del párrafo de cierre o conclusión:

- En función de lo expuesto; en función de lo planteado; visto lo señalado/planteado/expuesto; En resumen; Por todo lo mencionado; Conforme a lo dicho anteriormente...

Ejemplos de despedidas:

- A la espera de su respuesta, se despide/me despido atentamente; Un cordial saludo/cordiales saludos, Sin más, se despide/me despido atentamente



Uso de la expresión “el mismo o la misma”

<https://www.fundeu.es>

- **Se recomienda sustituir** *el mismo* y *la misma* por demostrativos, posesivos o pronombres personales cuando se emplea con valor anafórico, esto es, para referirse a un elemento mencionado previamente en el discurso.
- Pese a que el *Diccionario panhispánico de dudas* considera «innecesario y desaconsejable» este uso, la *Nueva gramática de la lengua española* se limita a recomendar que no se abuse de este.
- Este uso se encuentra a menudo en el lenguaje administrativo y periodístico: «Los agentes forestales estudiarán el tamaño real de esta nueva población con el fin de **averiguar la viabilidad de la misma**» o «El CES ha informado de la emisión de su dictamen sobre el anteproyecto de ley por el que **se suspende el funcionamiento del mismo**».
- En estos casos, **habría resultado preferible** escribir «Los agentes forestales estudiarán el tamaño real de esta nueva población con el fin de **averiguar la viabilidad de esta**» y «El CES ha informado de la emisión de su dictamen sobre el anteproyecto de ley por el que **se suspende su funcionamiento**».
- Por otra parte, cabe recordar que no es apropiado eliminar el artículo delante de este adjetivo en casos como *misma persona*, *mismo trabajo*, *mismo horario*...

CITAS Y REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



Normas de escritura académica

- Se trata de un conjunto de reglas que organizan y codifican varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.

Plagio

- Plagio: Cuando se usan las palabras o ideas de otra persona sin mencionarla, se comete un tipo de robo denominado plagio. El plagio puede consistir en presentar como propio un documento elaborado por otro, pero también se considera plagio copiar o parafrasear ideas o textos de otras fuentes e incluirlas en un trabajo propio sin indicar quién es el autor de dichas ideas o textos. (Guía de la Biblioteca Nacional de Alicante)

Derecho de autor

- Derecho de autor: es un conjunto de normas jurídicas y principios que afirman los derechos morales y patrimoniales que la ley concede a los autores (los *derechos de autor*), por el simple hecho de la creación de una obra literaria, artística, musical, científica o didáctica esté publicada o inédita. (https://es.wikipedia.org/wiki/Derecho_de_autor)

Propiedad intelectual

- La **propiedad intelectual** se refiere a un bien económico y cultural que incluye productos intangibles, al igual que productos físicos, reconocido en la mayor parte de legislaciones de los países y sujeto a explotación económica por parte de los poseedores legales de dicha propiedad. En un sentido estrictamente jurídico la propiedad intelectual, es lo protegido por las leyes de propiedad intelectual, y cualquier producción intelectual no explícitamente recogida por la legislación no puede ser considerada propiedad intelectual en sentido jurídico. Así los derechos de propiedad intelectual protegen los intereses de los creadores al ofrecerles prerrogativas en relación con sus creaciones. (https://es.wikipedia.org/wiki/Propiedad_intelectual)

¿Por qué citar?

- Las citas evidencian las fuentes consultadas, otorgan el crédito respectivo al autor del trabajo y muestran el rigor académico.

Tipos de citas

- Cita directa o textual: se transcriben o reproducen literalmente las palabras del autor. Según la extensión de la cita, más o menos de 40 palabras, seguirá diferentes normas.
- Cita indirecta o paráfrasis: se menciona con nuestras palabras el contenido de un texto ajeno.

¿Qué son las referencias bibliográficas?

- Las referencias son el listado de los datos de fuentes consultadas para la elaboración de un trabajo y que aparecen citados en el documento. Este listado permite identificar y localizar las fuentes para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla en caso de ser necesario.

Tipos de normas

- Existen diversos tipos, generalmente las instituciones o revistas a las que se presentan artículos tienen sus propias normas y se encuentran en las instrucciones para los autores. Las más comunes son:
- Normas APA: pertenecen a la *American Psychological Association*, generalmente se aplica en las áreas de Psicología, Humanidades y Ciencias Sociales.
- Normas Vancouver: pertenecen al Comité Internacional de Editores de las Revistas Médicas, se utilizan básicamente por las áreas de ciencias de la salud.
- Normas Harvard: se desarrollaron en la Universidad de Harvard y se utilizaron en su inicio para el ámbito de la Física y las Ciencias Naturales.

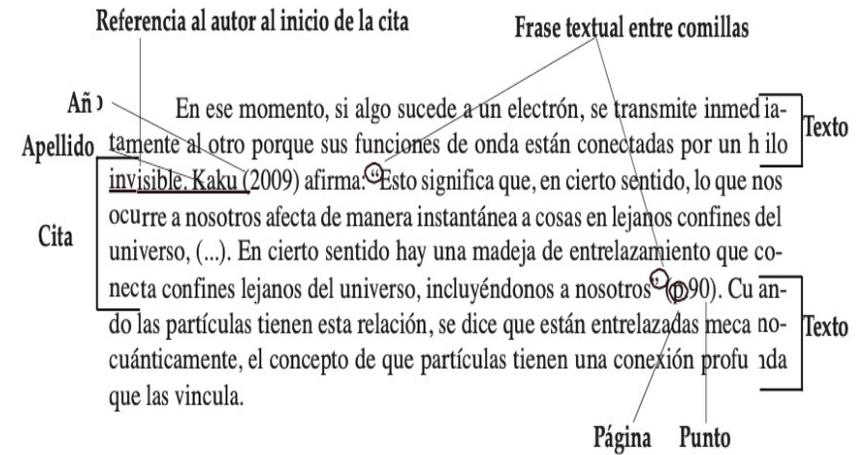
Normas APA

- Cita textual:

2.1.1 Citas de menos de 40 palabras

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

Cita basada en el autor



Cita de más de 40 palabras, basada en el texto.

Cita basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.

Cita — Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (Kaku, 2009, p.90)

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Apellido	Año	Página	Datos al final de la frase citada
----------	-----	--------	-----------------------------------

Cita de más de 40 palabras, basada en el autor.

Cita basada en el autor

Referencia al autor al principio de la cita

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirma: Texto

Apellido Año

Cita

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (p.90)

Punto

Página

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecánicamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula. Texto

Referencias bibliográficas

Libro

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial.

Ynduráin, E. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks*. Barcelona, España: Crítica.

Apellido | Iniciales del nombre | Título en cursiva | Ciudad y País | Editorial

Libro con autor

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.

Crick, F. (1994). *La búsqueda científica del alma*. Madrid, España: Debate.

Libro con editor (los capítulos son escritos por diferentes autores)

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Barcelona, España: Editorial Kairós

Libro en versión electrónica

Online

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/>

DOI (Digital Object Identifier)

Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.xxxxxxxx

Montero, M. y Sonn, C. C. (Eds.). (2009). *Psychology of Liberation: Theory and applications*. doi: 10.1007/ 978-0-387-85784-8

Capítulo de un libro

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

Molina, V. (2008). "... es que los estudiantes no leen ni escriben": El reto de la lectura y la escritura en la Pontificia Universidad Javeriana de Cali. En H. Mondragón (Ed.), *Leer, comprender, debatir, escribir. Escritura de artículos científicos por profesores universitarios* (pp. 53-62). Cali, Valle del Cauca: Sello Editorial Javeriano.

Referencias bibliográficas

Universidad de San Martín de Porres, Sistema de bibliotecas. (2014). *Guía para citas y referencias bibliográficas*. Lima, Perú. Consultado en:

http://www.sibus.usmp.edu.pe/descargas/guia_para_citar.pdf

- Universidad de Alicante, Biblioteca Universitaria. (s/f). *Estilo Harvard*. Alicante, España. Consultado en: <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/45402/8/Estilo-Harvard.pdf>
- American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* (6 ed.). México, D.F.: Editorial El Manual Moderno.
- Sánchez, C. (junio 2020). *Normas APA actualizadas (7ª edición)*. <https://normas-apa.org>