

CIO SOCIAL DEL NORESTE 2025

Programa de curso

Comprensión y Producción de Textos Académicos

Año de aprobación: 2017

Temáticas específicas del CIO Social del Noreste

- 1. Equipo docente:** Prof. Mag. Virginia Solana Tristant, docente responsable (CENUR Noreste, PDU NEISELF, sede Rivera), Prof. Lic. Yandira Álvarez, docente coencargada (CENUR Noreste, sede Melo).
- 2. Créditos:** 6
- 3. Obligatoria:** para estudiantes CIO **Optativa:** para estudiantes de la LEFoPE (Lincenciatura en Educación Física, opción Prácticas Educativas)
- 4. Semestre Par:** **Semestre Impar:** X **Semestres/Trayectoria:**
- 5. Servicio de Referencia Académica:** NEISELF (Núcleo de Estudios Interdisciplinarios sobre Sociedad, Educación y Lenguaje en Frontera).
- 6. ¿Qué reconocimiento tiene en programas de otro servicio/carrera?**

Los créditos son reconocidos en la Licenciatura en Educación Física opción Prácticas Educativas (LEFoPE) y en carreras del Área Social.

Órgano/s que reconoce/n : Consejo del CENUR Noreste

7-Cupos Máximos del curso: 25 (debido a la modalidad de trabajo en taller)

8-Cupos para otras carreras: se ofrecen cupos para estudiantes de la LEFoPE

9-Detalle por carreras: se dará prioridad a estudiantes del CIO, luego se podrán completar los cupos con estudiantes de la LEFoPE.

10- Régimen de cursado: presencial para la sede de Rivera y comodal para las sedes de Melo y Tacuarembó.

11- Carga y distribución de horas estimadas

Actividad		Hs. estimadas
Con supervisión docente presencial	Horas presenciales aula	30
	Aula virtual con presencia docente	
	Otros (Especificar)	
Sin supervisión docente presencial	Estudio autónomo	30
	Tarea consignada por el equipo docente fuera de horario presencial (grupal, individual, actividades EVA)	30
	Trabajo de campo	
	Trabajos finales fuera del itinerario presencial	
	Otros (Especificar)	
Horas totales de la actividad curricular		90

12- Conocimientos requeridos	
Previas reglamentarias	No se requieren
Previas sugeridas	No se requieren

13- Objetivos de enseñanza y aporte al módulo del Plan de Estudio del CIO que integra la UC (lo que se propone hacer el equipo docente)

- Generar un espacio de reflexión sobre la práctica de escritura.
- Brindar un panorama de los géneros discursivos académicos y de las normas de escritura.
- Desarrollar actividades prácticas, en el aula y fuera de ella, orientadas a incorporar los conceptos lingüísticos y genéricos desarrollados en el curso.
- Presentar recursos lingüísticos, lexicográficos y bibliográficos que apoyen la producción y corrección de textos académicos universitarios.

14- Contenidos y organización del curso conceptos, habilidades y actitudes que se pretenden trabajar en el curso (Lo que se trabajará y con qué organización en el semestre)

Incluye: la selección, organización (epistemológica y didáctica), la secuenciación y presentación de los contenidos que estructuran el curso

Contenidos:

- Géneros discursivos académicos: panorama general.
- Las prácticas del lenguaje en el contexto de estudio. Toma de notas. Quehacer del oyente/escritor y del lector/escritor. Resumir. Fichar y organizar las fichas en función de los propósitos. Explicar y argumentar.
- El texto académico y sus convenciones. Los textos expositivos, explicativos, descriptivos y narrativos: estructura y características discursivas.
- Qué es un artículo científico y sus diferentes partes (Título, Resumen, Abstract, palabras claves, descriptores, Introducción, Materiales y métodos, Resultados, Discusión, Conclusión/Consideraciones finales, Referencias, Apéndices, Anexos: tablas, gráficos e ilustraciones);
- Diferentes formas de redacción científica (artículos, informes, resumen, resumen expandido, tesis, etc.).
- Recursos lingüísticos, lexicográficos y bibliográficos relacionados con la temática de la escritura académica.
- Manejo de las citas (inclusión de otras voces), de las referencias bibliográficas y de la bibliografía.
- El artículo académico: sus particularidades genéricas y lingüísticas.
- La reseña bibliográfica académica: sus particularidades genéricas y lingüísticas.

15- Método de enseñanza.

- a. Marcar los métodos a utilizar en el curso y describir cómo se organizarán en el semestre. (Marcar todos los que correspondan)

Aprendizaje basado en problemas	
Proyectos	
Exposición/Clase Magistral	x
Debate/Coloquio	
Prácticas/Laboratorios (demostración, aplicación, resolución de ejercicios y problemas)	

Talleres	x
Seminarios	
Tutorías	x
Salidas de campo/visitas	
Otros métodos	

b. El curso distingue entre grupos teóricos y grupos prácticos - NO

Descripción de la metodología de enseñanza:

En esta unidad curricular se trabajará en modalidad taller. A lo largo del curso, el estudiante irá desarrollando su producción académica, se busca que el estudiante sea capaz de aplicar y aterrizar lo trabajado a lo largo del curso a sus producciones elaboradas en el marco de la carrera que cursa.

16- Sistema de evaluación. Marcar las que se prevea utilizar y describir

Actividad	Peso relativo	Descripción (formativa, control de lectura, etc)
Evaluación presencial		
Ev. domiciliaria individual		
Ev. domiciliaria grupal		
Presentaciones/participación en aula	x	
Informes/trabajo final/Monografía	x	El trabajo se irá desarrollando a lo largo del curso, con la tutoría del docente, pasando por diversas etapas de escritura y reescritura.
Tareas en EVA	x	Control de lectura
Otras actividades (describir)		

Descripción del sistema de evaluación.

Por favor incluir información sobre:

- Requerimiento de asistencia
- Posibilidad de rendir examen libre y en qué condiciones
- Cantidad de las instancias de evaluación (las que se califican),
- Existencia de evaluaciones intermedias eliminatorias.
- Escala y umbrales de desempeño y aprobación (las rúbricas especifican esto).
- Relación entre ellas (peso relativo, complementariedad, secuencia, etc.)
- Tipos que se prevé implementar según objetivos y participantes.

En esta unidad curricular se lleva a cabo una evaluación continua. Se trabaja en modalidad taller. A lo largo del curso, el estudiante irá desarrollando su producción académica, se busca que el estudiante sea capaz de aplicar y aterrizar lo trabajado a lo largo del curso a sus producciones elaboradas en el marco de la carrera que cursa. Por tal motivo, no se solicitará una evaluación puntual de la unidad curricular CPTA, sino que se evaluarán los contenidos trabajados en clase, sobre las tareas solicitadas en otra de las unidades curriculares que el estudiante se encuentre cursando, a través del proceso de escritura y reescritura. A su vez, se llevará a cabo la observación continua de la participación de los estudiantes en las actividades prácticas (orales) propuestas en el taller.

Vista la modalidad de trabajo, esta unidad curricular no preve examen. Se aprueba o se recursa.

17- Sistema de aprobación

Nota de aprobación	Aceptable
Nota mínima para rendir examen reglamentado.	No hay opción a examen. La unidad curricular se aprueba o recursa.

17-Bibliografía

Bibliografía específica:

- CASSANY, Daniel. (1993). La cocina de la escritura. Barcelona: Ed. Anagrama
- DUTTO, M.; SOLER, S.; TANZI, S. (2009) Palabras más, palabras menos. Herramientas para una escritura eficaz. UCUDAL. Mdeo.
- ECO, Umberto. (2009). Cómo se hace una tesis. Barcelona: Gedisa.
- GÓMEZ TORREGO, Leonardo. (2012). Ortografía y gramática. Las normas académicas: últimos cambios. Madrid: SM.
- MATEO, Silvia y VITALE, Alejandra (coords.). (2013). Lectura crítica y escritura eficaz en la universidad. Buenos Aires: Eudeba.
- MARTÍNEZ CARO, Elena. (2014). El párrafo como unidad discursiva: consideraciones de forma y contenido relativas a su demarcación y estructuración.
- NARVAJA DE ARNOUX, Elvira; DI STEFANO, Mariana y PEREIRA, Cecilia. (2002). La lectura y la escritura en la universidad. Buenos Aires: Eudeba.
- NATALE, Lucía (coord.). (2012). En carrera: escritura y lectura de textos académicos profesionales. Buenos Aires: Universidad Nacional de Sarmiento.
- NAVARRO, Federico (coord.). (2014). Manual de escritura para carreras de Humanidades. Buenos Aires: Filo – UBA.
- NOGUEIRA, Silvia (coord.) (2004). Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller. Buenos Aires: Biblos.
- PAREDES, Florentino, GARCÍA, Salvador y PAREDES, Luna (2013). Las 100 dudas más frecuentes del español. Buenos Aires: Instituto Cervantes – Espasa.
- RAMÍREZ, Silvia. (2013). ¿Cómo redactar un paper? La escritura de artículos científicos. Buenos Aires: Noveduc.