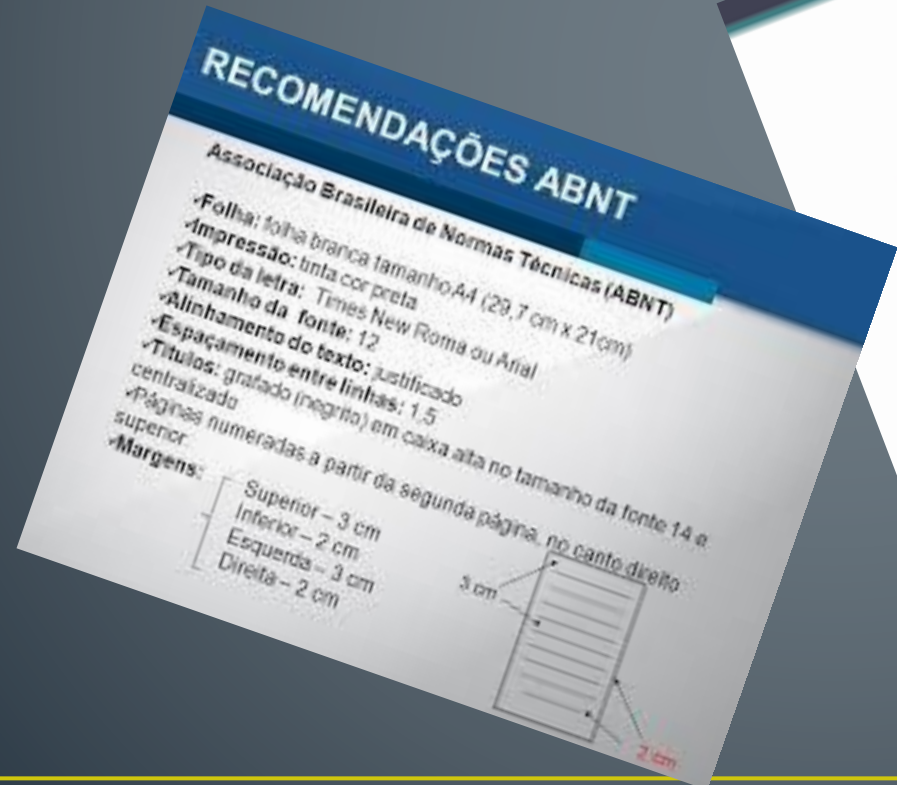
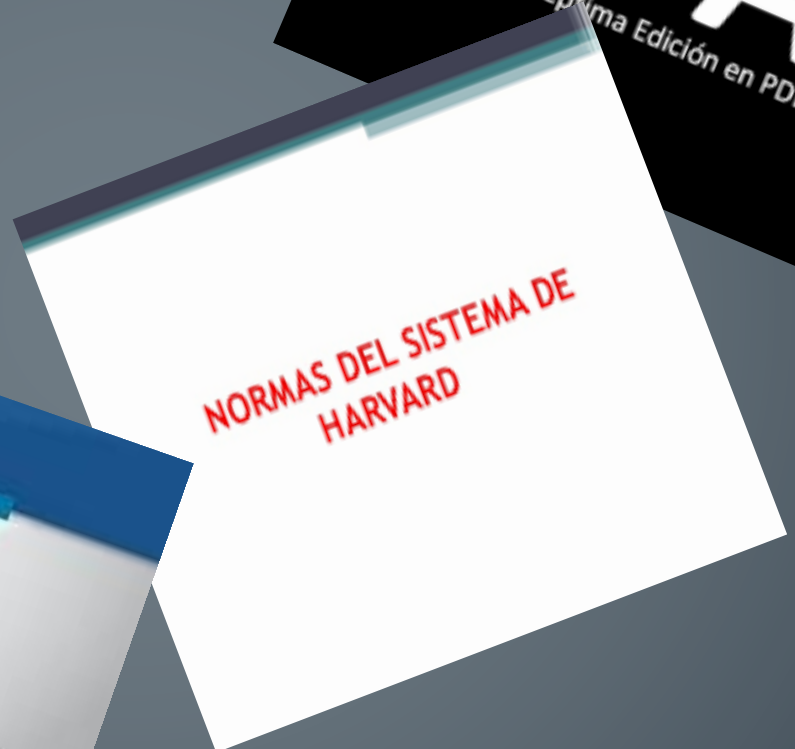


# NORMAS DE CITACIÓN

Dra. ANA MARÍA CASNATI

# SISTEMAS DE CITACIÓN

- NORMAS HARVARD
- NORMAS APA
- NORMAS ABNT



**El sistema utilizado para elaborar citas y referencias bibliográficas en Ciencias Sociales son las Normas Harvard.**

**El estilo Harvard presenta las citas dentro del texto del trabajo, utilizando el apellido del autor y la fecha de publicación.**

**Este sistema NO requiere utilizar las citas a pie de página.**

## CITA TEXTUAL:

- Carlos María de Pena (1893) reconocía a quienes habían sido sus discípulos: “maestros hoy a su vez, ascendidos casi todos ellos por sus méritos propios a puestos culminantes en el parlamento, en la política, en la prensa, en la magistratura y en la administración”.
- Se escribe el autor y el año y se incorpora la referencia completa en la lista de referencias.

**El autor sostiene que “maestros hoy a su vez, ascendidos casi todos ellos por sus méritos propios a puestos culminantes en el parlamento, en la política, en la prensa, en la magistratura y en la administración” (De Pena, 1893).**

Otra forma de citar el mismo texto.



# CITA CONTEXTUAL O PARÁFRASIS

Kapitsa (1962) termina abogando por un planteamiento más experimental, en lo que significa una abierta solicitud para hacer visible lo instrumental y soslayar lo ideológico.

- Se referencia el autor y el año y se incorpora la fuente completa en la bibliografía (lista de fuentes bibliográficas consultadas).

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Todos los documentos citados en el texto precisan ser incluidos en esta lista.

Las referencias bibliográficas no deben ser indicadas a pie de página.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- No se debe omitir ninguna obra utilizada por más parcialmente que se lo haya hecho. Debe cerciorarse que cada cita en el texto aparezca referida en la lista y que la cita en el texto y la entrada en la lista sean idénticas en su forma de escritura y en el año.
- El listado de referencias debe ordenarse alfabéticamente por el apellido del autor como primer criterio de ordenación y luego, cronológicamente, por año de publicación.
- Los elementos que componen una referencia bibliográfica dependen del tipo de publicación, documento o formato en que se encuentra la información citada.



## LIBRO

- Autor (apellido, nombre) (año de publicación). Título en itálica. Edición (solo si no es la primera). Lugar de edición: editor.

### Ejemplo:

- Bourdieu, Pierre (2002). *El oficio de sociólogo*. Buenos Aires: Ed.Siglo XXI.

## Libro Artículos de Revistas Científicas (Journals): escrito por más de un autor:

Autor del artículo (apellido, nombre) (año de edición)  
“Título del artículo entre comillas” en Título completo de  
la revista en itálica, fecha, volumen (número), pp. XX-XX  
(páginas donde empieza y termina el artículo).

**EJEMPLO:** Quinteros, Angela María (2008) “Trabajo social, familias y dilemas éticos” en Trabajo Social: Revista Regional de Trabajo Social, setiembre-diciembre, XXII(44), pp. 52-62.

# SITIOS WEB

- Autoría (año de comienzo de la página, si figura) Título de la página web en itálica [tipo de medio] (fecha de actualización si está disponible) Disponible en: <dirección web> [fecha de acceso].
- **EJEMPLO :**
- PNUD Informes sobre desarrollo humano [online] Disponible en: <<http://hdr.undp.org/es/>> [acceso 15/2/2011].
- Normalmente no figura mención de autoría y el encabezamiento principal de una referencia a una página web es su título (el que se despliega en la parte superior de la ventana del navegador).
- Es una buena práctica conservar una copia de la página principal de cualquier sitio web que se utilice.