



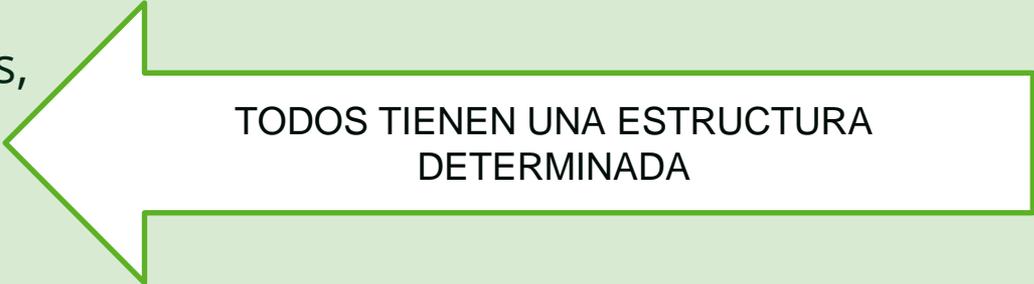
Géneros académicos

Ana María Casnati

Géneros académicos

Textos de trabajos divulgación

- ✓ Se realizan con el fin de dar a conocer los resultados de investigaciones.
- ✓ Al difundir los resultados se logra generar una discusión y promover intercambios que se realizan con otros investigadores
- ✓ Los textos pueden ser:
 - informes, artículos científicos,
 - ensayos, ponencias y
 - monografías
 - tesinas, tesis



TODOS TIENEN UNA ESTRUCTURA
DETERMINADA

Informe

- Según Mirta Botta (2002, p. 21), “el informe consiste esencialmente en una descripción de los fenómenos observados y una interpretación de ellos en términos del conocimiento teórico con que cuenta el alumno”.
- Con la elaboración de un informe el estudiante aprende a observar con atención, a jerarquizar el conocimiento y recoger datos de la realidad, a ordenarlos y a aplicar las nociones teóricas adquiridas en la interpretación sistemática de los hechos.
- Es importante suministrar una estructura básica o un formato al solicitar la tarea.
- Es posible utilizar subtítulos para los párrafos que componen el informe.
- Ezequiel Ander-Egg (1995, p. 414) **“los encabezamientos deben cumplir un doble fin: el de poner el título o etiqueta en la sección o grupo de párrafos, ayudando a resaltar la articulación del pensamiento, y el de facilitar la ojeada del trabajo”**.

TIPOS DE INFORME



- De tareas
- De investigación
- De laboratorio
- De lectura

Texto de trabajos aplicados al proceso de investigación



En este tipo de texto académico encontramos todos los aspectos que proceden del trabajo científico y académico pero también reúnen información que permiten dar soporte al análisis que se ha desarrollado durante el curso de la investigación.

El documento detalla el proceso a realizar, plantea la planificación de la investigación y luego los resultados.

En este caso, como ejemplo son: proyectos e informes de resultados.

El informe de resultados describe el proceso de la investigación, luego presenta el análisis a partir de los resultados que se han obtenido y las conclusiones.



- La monografía es un género que con mucha frecuencia se solicita en ámbitos educativos y, en el nivel universitario, suele ser el primer intento de escribir un artículo científico.
- La “monografía” significa literalmente “escribir sobre un tema” y puede convertirse en un trabajo de investigación mayor.
- **Todo lo que se afirma debe estar debidamente respaldado, pero debe evitarse caer en el exceso de citas, algunas de las cuales son innecesarias o poco relevantes.**
- También desvirtúa a una monografía la ausencia de objetivos, la simple copia o paráfrasis de un autor.
- La originalidad se vincula a un nuevo enfoque sobre un tema o una nueva manera de abordar un problema.
- Es un texto más breve que una tesina o una tesis (Clérici, 2002).

Monografía

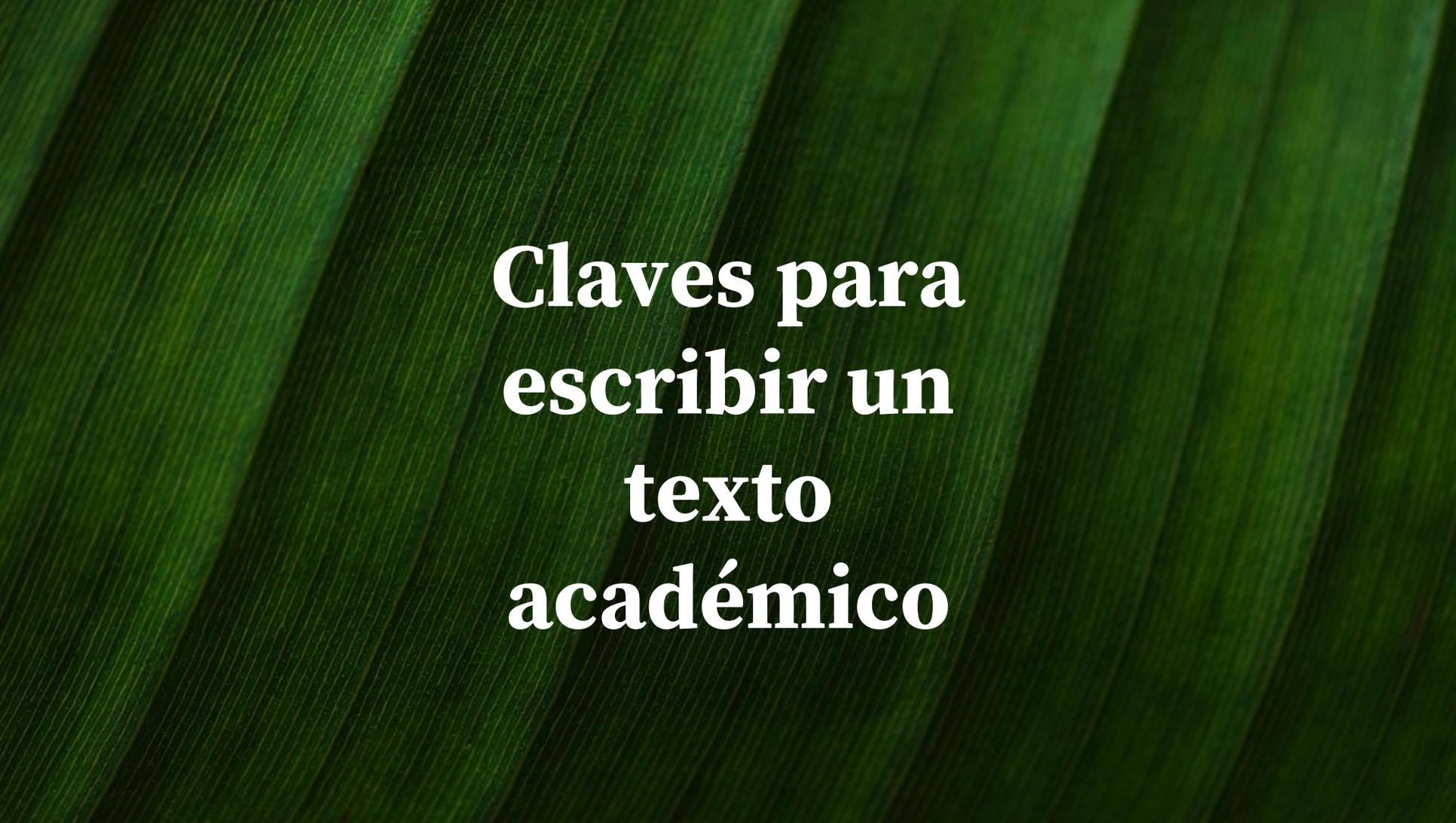
La monografía se caracteriza por ser un escrito claramente organizado.

Es necesario tener un objetivo central, una hipótesis, una idea y evitar la dispersión.

Texto de trabajos de grado y posgrado

Este tipo de textos deben hacer un aporte de conocimientos válidos de acuerdo al campo en el que se desenvuelven, pues tienen como principal objetivo poner a prueba las aptitudes de un estudiante para la obtención de la titulación o el ascenso, y de esta manera evaluar las principales virtudes en este ámbito.



The background of the image consists of several large, overlapping green leaves, likely from a plant like a banana or similar, with prominent veins. The leaves are oriented vertically and slightly curved, creating a sense of depth and texture. The color is a rich, dark green, and the lighting highlights the natural patterns of the leaf veins.

**Claves para
escribir un
texto
académico**

Por dónde comenzamos?

Por la bibliografía

- La revisión bibliográfica es el punto de partida de cualquier trabajo académico.
- No es posible abordar un tema, analizarlo, si no se conoce el estado del arte, los antecedentes.
- Es imprescindible leer, contar con varias fuentes, comparar, contrastar.

Esquema, primer borrador

- Luego diseñar un esbozo (puede ser un esquema, un mapa conceptual, un listado tipo índice,

Obiols (1995, p.93)

- “¿Cuál es el tema que abordo?
- ¿Qué quiero decir respecto del mismo?
- ¿Cómo puedo organizarlo?
- ¿Cuáles son los antecedentes de la cuestión?
- ¿Se puede seguir un orden cronológico?
- ¿Es útil hacerlo así?
- ¿Cuáles son los distintos puntos de vista desde los cuales puedo encararlo?”

Selección del tema y límites o recortes



Búsqueda previa de información

Motores de búsqueda



Organización de la información

Cronológico u otro
(Explicitar)



Fuentes confiables

Rigurosidad
académica



La planificación del texto

- Se compone de tres fases:



- Planificación: fase de preescritura. Aquí se deben tener presentes los siguientes elementos: el propósito, es decir, si el texto intenta convencer, informar, etc.; el destinatario potencial: a quién se dirige el texto; la estructura del texto: trata de identificar introducción, desarrollo y conclusión.
- Textualización: producción en página, elaboración del escrito. Transformar el pensamiento en texto escrito.
- Corrección: Revisión, relectura, reescritura.

Contenido



Introducción

Introduce el tema, su justificación, el problema, los objetivos y el desarrollo posterior,



Marco

Marco conceptual, teórico y antecedentes del tema



Análisis

Desarrolla la investigación, tema, principales ideas relacionadas con el marco



Conclusión

Retoma todo el proceso del trabajo y extrae

Momentos para la escritura

Aunque si bien esto depende estrictamente del proceso investigativo que se esté desarrollando (avances, obstáculos posibles, etc) es importante que el autor determine los momentos de escritura dedicadas para poder ir avanzando en la construcción del texto académico.

cronograma



Revisión/es

Porque la intención es:

- corregir posibles falencias en la redacción con respecto a la ortografía y demás
- verificar que lo que queremos decir.

Esto es clave para garantizar la transmisión de la información que nos planteamos en el momento de seleccionar el tema.

La revisión de los sucesivos avances del borrador permiten identificar las ideas principales, la posibilidad y necesidad de ampliar una idea, fuentes de consulta, la eliminación de repeticiones innecesarias, correcta redacción de ideas (textos confusos)



Fase 01

Relectura de
borrador

Fase 02

Relectura primera
horneada

Fase 03

Relectura
horneada final

Fase 04

Lectura
Compartida



**Colaboración del Prof.
Machín Mastromatteo**



Elegir un artículo de la carpeta y realizar la siguiente tarea.

Actividad individual

- ¿El título refleja el contenido ?
- Coautores - ¿Se identifica cómo contribuyen?
- ¿Contexto? ¿Direcciones?
- El resumen indica los objetivos principales y el alcance de la investigación, describe el métodos y los resultados, y enuncia las conclusiones principales?
- La introducción manifiesta breve y claramente cuál es el propósito del artículo?
- Se señala claramente el diseño del estudio, se describe la población y en donde se desarrolla el estudio, se describen las variables, datos, materiales, técnicas, procedimientos para obtener la información, validación de instrumentos y análisis para obtener los resultados?
- ¿Se informan los resultados mediante texto, tablas, figuras, fotografías con una redacción clara y sencilla donde se concluyen nuevos conocimientos que se aportan con la publicación?
- Elaborar una síntesis del artículo de aprox. 500 palabras con un título propio.