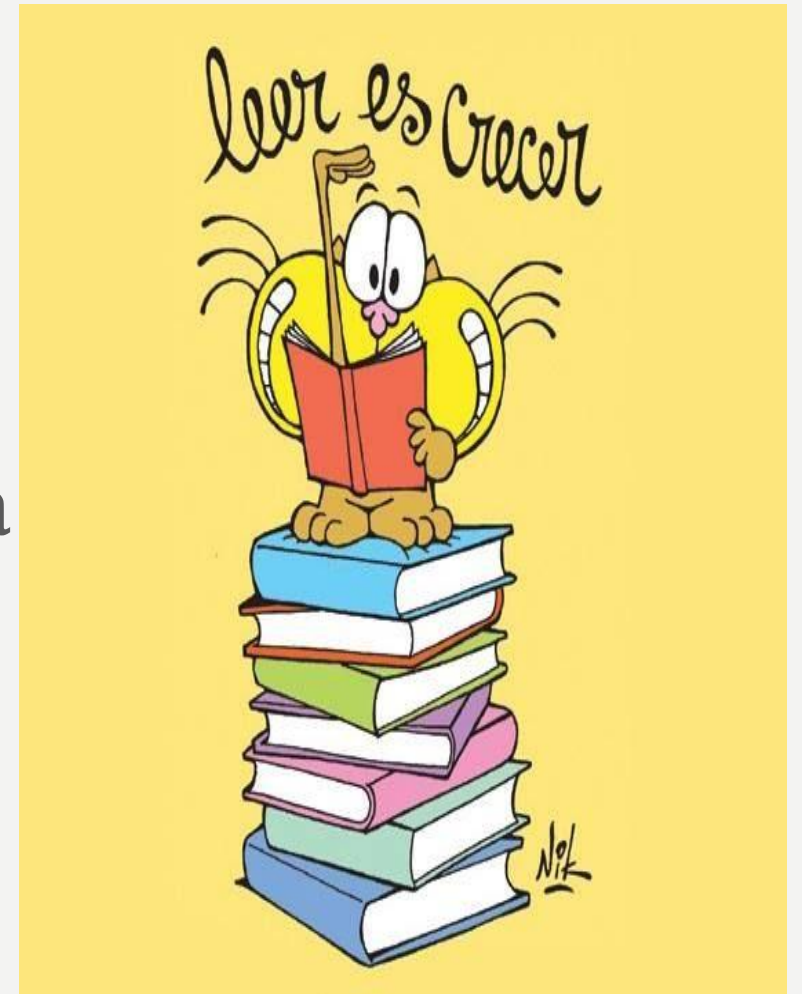



**COMENZANDO LA  
ESCRITURA  
ACADÉMICA**

**DRA. ANA M. CASNATI**

# LA ESCRITURA COMO PRÁCTICA SOCIAL

- El proceso de escritura.
- La práctica de escritura académica





En el ámbito universitario, aprender a escribir se ha convertido en un proceso de apropiación y manejo experto de las prácticas discursivas en las que se difunde y legitima el modo de pensamiento de un ámbito disciplinar determinado.

**LA COMUNICACIÓN ESCRITA, ADEMÁS DE SER UN CÓDIGO, ES UNA PRÁCTICA COMUNICATIVA DE CARÁCTER DIALÓGICO, UN PROCESO COGNITIVO Y, TAMBIÉN, UNA HERRAMIENTA EPISTÉMICA.**

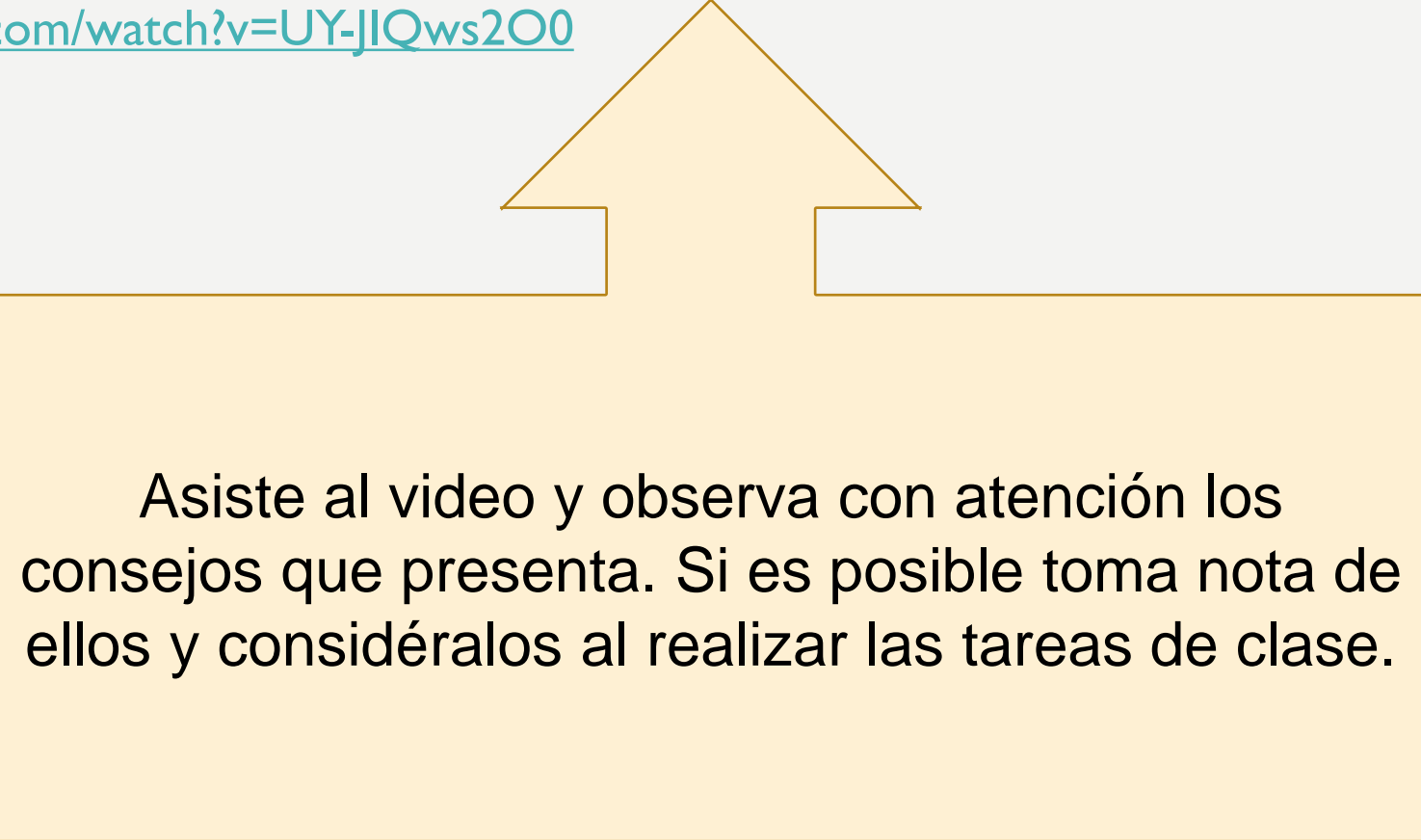
# LA ESCRITURA SE CONCEBE COMO UN CÓDIGO

- Distinto al oral, aunque relacionado con él, pero con características que le son propias.
- Por tanto, como código, significa que es una convención social que involucra todo un conjunto de aspectos que se sitúan en diferentes niveles del sistema de la lengua y que es necesario que sepamos controlar y que seamos capaces de construir:
  - ✓ La normativa ortográfica.
  - ✓ Las normas de puntuación.
  - ✓ La elaboración adecuada de la frase y el párrafo ( sintaxis)
  - ✓ Los modos de titular y subtítular los fragmentos de los textos.
  - ✓ Las particularidades temáticas, estructurales y de estilo de los textos.



# ASISTIR A ESTE VIDEO

- <https://www.youtube.com/watch?v=UY-JIQws2O0>



Asiste al video y observa con atención los consejos que presenta. Si es posible toma nota de ellos y considéralos al realizar las tareas de clase.

# CONSEJOS DE REDACCIÓN

- Lee con atención la consigna, es decir, en lo que se te está pidiendo que hagas.
- Piensa también en la idea que quieres expresar.
- La "escritura espontánea" (es decir, "ir escribiendo a medida que se me va ocurriendo") no es conveniente en este tipo de trabajos que responden a pedidos específicos.
- No comiences oraciones con gerundio ni con adverbios. No abuses de adjetivos.
- Cuida la concordancia de género y número, de tiempo y modo.
- Asegúrate de que conoces el significado de las palabras que utilizas.
- No resaltes conceptos o ideas con mayúsculas o comillas.
- No utilices demasiadas frases subordinadas.
- Emplea un vocabulario preciso y claro, sin palabras rebuscadas ni difíciles.
- Recuerda que la calidad de presentación y redacción es un acto de cortesía con el lector

# ESTRUCTURA GLOBAL DEL TEXTO

Un **texto expositivo** es el que presenta de forma objetiva hechos, ideas y conceptos. Su finalidad que informan de temas de interés general para un público no especializado, sin conocimientos previos. Pertenecen a este tipo de textos: las conferencias, los libros de textos, los artículos periodísticos, exámenes, reseñas, etc.

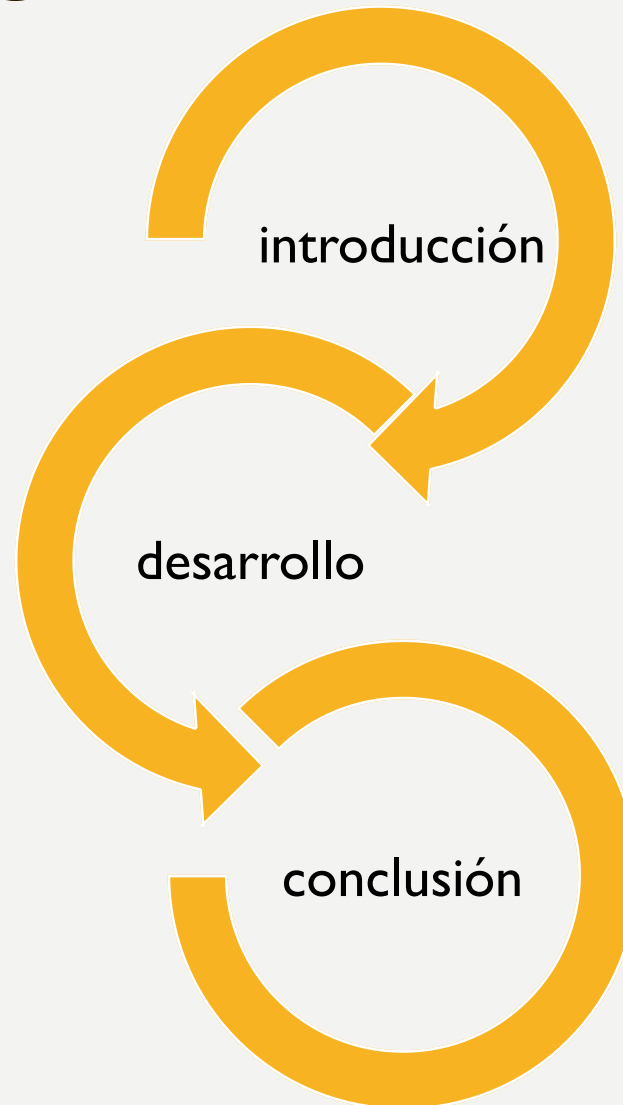
- Por otro lado, los especializados que no informan sino que pretenden hacer comprender aspectos científicos, por lo que exigen un receptor más especializado, con un mayor grado de conocimiento del tema. Presentan, por tanto, una mayor complejidad sintáctica y léxica. Pertenecen a este los textos científicos, jurídicos, humanísticos.

También podemos decir que los textos expositivos son aquellos que entablan un tema o argumento que proporcionan un discurso oral ya que este contiene argumentos sociales de uno o varios temas es decir puedes escoger un tema o varios para salir a hacer un discurso o exposición.

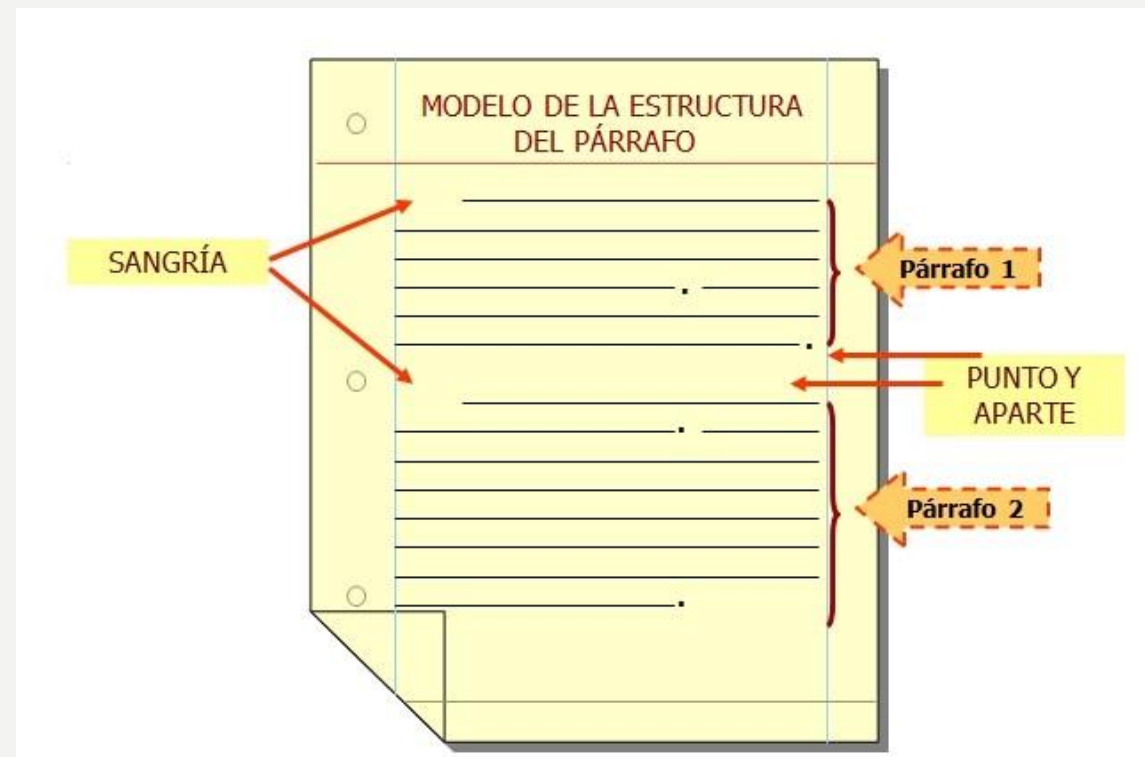
Algunas características lingüísticas de los textos expositivos son:

- La objetividad (tendencia del uso de la 3ª persona verbal, léxico denotativo).
  - Uso de oraciones impersonales y enunciativas.
  - Claridad, precisión.
  - Uso preferente del presente intemporal y del modo indicativo. Puntualmente, el uso del imperfecto si se trata de la descripción de procesos.
  - Uso de conectores \* Empleo de recursos como las comparaciones, definiciones, enumeraciones, ejemplos.
  - Los textos expositivos son conocidos como informativos en el ámbito escolar. La función primordial es la de transmitir información pero no se limita simplemente a proporcionar datos sino que además *Sintetizante o inductivo*: Expone al comienzo los datos o ideas particulares para llegar al final o determinación del tema fundamental.
1. *Encuadrada o cuadrativa*: Presenta al principio el tema que se desarrolla a lo largo del texto, y por último una conclusión que refuerza la idea inicial.
  2. *Paralela*: En los textos con este tipo de estructura las ideas se exponen sin que haya necesidad de coordinarlas entre sí, todos tienen el mismo nivel de importancia.

TEXTO  
EXPOSITIVO



# ESRUCTURA DE PÁRRAFO





# TEXTOS CON TENDENCIA EXPLICATIVA DESCRIPTIVA

## FINALIDAD

Informar o hacer comprender un conocimiento o proceso complejo

Estrategias para facilitar la comprensión

## SABERES

Exposición de un saber legitimado

No se problematiza

El discurso tiene una referencia que le imprime rigor.

# TEXTO CON TENDENCIA ARGUMENTATIVA

FINALIDAD-Afirmar y persuadir sobre una postura

SABERES-Presentar un saber problematizado, conocimientos desde diferentes perspectivas

Se redefinen conceptos, se utilizan citas de autores con rigor académico

# RÚBRICA PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN ESCRITA

EOI HUELVA Francés RÚBRICA PARA EVALUAR LA PRODUCCIÓN ESCRITA

|           |                             | Suspenso  | Aprobado   | Notable  | Sobresaliente   | valor      |
|-----------|-----------------------------|---|--|--|---|------------|
| criterios | Contenidos                  | Omite muchos contenidos vistos durante el curso o los reutiliza de forma incorrecta.<br>0.5   | El alumno es capaz de reutilizar sólo una parte de los contenidos. Hay muchas repeticiones y poca variedad en el vocabulario utilizado.<br>15  | El alumno reutiliza correctamente los contenidos aunque falta variedad.<br>20  | El alumno reutiliza correctamente y de forma rica y variada los contenidos vistos durante el curso.<br>30   | 30         |
|           | Respeto de la consigna      | El alumno no desarrolla o sólo de forma muy parcial la mitad de los puntos enunciados<br>0.5  | El alumno no desarrolla o de forma parcial dos de los puntos enunciados.<br>10   | El alumno no desarrolla o sólo de forma parcial uno de los puntos enunciados.<br>15  | El alumno respeta el enunciado y desarrolla todos los puntos sin omitir ni añadir ninguno.<br>20  | 20         |
|           | Uso de la lengua            | El alumno comete más de 10 errores de gramática, conjugación, concordancia (género y número) y/o ortografía.<br>10  | El alumno comete más de 5 errores de gramática, conjugación, concordancia (género y número) y/o ortografía.<br>15  | El alumno comete menos de 5 errores de gramática, conjugación, concordancia (género y número) y/o ortografía<br>25   | El alumno comete menos de 3 errores de gramática, conjugación, concordancia (género y número) y/o ortografía. Tiene menos de tres faltas en los acentos.<br>30                      | 30         |
|           | Presentación y organización | La redacción está mal escrita. La caligrafía dificulta la comprensión. Hay muchos errores de puntuación, los contenidos se presentan de forma incoherente y sin conexión entre si. El alumno no utiliza ningún conector.<br>0.5 | La presentación de la redacción es correcta pero el alumno no cuida la puntuación. Falta coherencia en la presentación de los contenidos y el uso de conectores es insuficiente.<br>10 | La redacción es cuidadosamente presentada aunque con algunos fallos en la puntuación. Las diferentes partes se desarrollan de manera coherente aunque la utilización de conectores es pobre.<br>15 | La redacción es cuidadosamente presentada, sin falta de puntuación. Las diferentes partes se desarrollan de manera coherente, con un uso rico y pertinente de los conectores.<br>20 | 20         |
|           | <b>TOTAL</b>                |   |  |  |   | <b>100</b> |