

**PROYECTO FINAL: TÍTULO DEL TRABAJO**

por

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**(ORDENADOS ALFABÉTICAMENTE POR APELLIDO)**

**TUTORA: Nombre**

**COORDINADORA: CRA. ANA GÓMEZ**

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

CENTRO UNIVERSITARIO DE TACUAREMBÓ

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD

Tacuarembó

URUGUAY

AÑO

**Página de Aprobación**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE TACUAREMBÓ**

**El tribunal docente integrado por los abajo firmantes aprueba el trabajo final:**

**Título**

**………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………**

**Autor/es**

**………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………**

**Tutor**

**………………………………………………………………………………………**

**Carrera**

**………………………………………………………………………………………**

**Cátedra**

**………………………………………………………………………………………**

**Puntaje**

**………………………………………………………………………………………**

**Tribunal**

**Profesor………………………………………………………… (nombre y firma). Profesor………………………………………………………… (nombre y firma). Profesor………………………………………………………… (nombre y firma).**

# AGRADECIMIENTOS

(Opcional)

# RESUMEN

(No más de 150 palabras).

**DESCRIPTORES**

Palabra1. Palabra2. Etc.

TABLA DE CONTENIDO

[AGRADECIMIENTOS iii](#_Toc449521494)

[RESUMEN iii](#_Toc449521495)

[IMPORTANTE: LA ESTRUCTURA ES SÓLO DE REFERENCIA, NO ES TAXATIVA. 6](#_Toc449521496)

[HAY ALGUNOS CONTENIDOS QUE PUEDEN O NO AGREGARSE EN FUNCIÓN DEL HINCAPIÉ QUE HAGA EL PROYECTO EN ALGÚN ÁREA (RRHH, COMERCAILIZACIÓN, MÁRKETING, ETC.) 6](#_Toc449521497)

[PARA COMPLETAR CADA CONTENIDO Y ORGANIZAR EL TRABAJO ES FUNDAMENTAL LEER LA BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA SOBRE LA GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS DEL MATERIAL EMPRENDIMIENTOS DE COMAS Y GINESTA. 6](#_Toc449521498)

[I. INTRODUCCIÓN 6](#_Toc449521499)

[II. TEMÁTICA ABORDADA 6](#_Toc449521500)

[A. ANTECEDENTES INTERNACIONALES Y NACIONALES 6](#_Toc449521501)

[III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL NEGOCIO 7](#_Toc449521502)

[A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MERCADO 7](#_Toc449521503)

[B. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO 7](#_Toc449521504)

[1. Misión 7](#_Toc449521505)

[2. Visión 7](#_Toc449521506)

[3. Objetivos 7](#_Toc449521507)

[4. Justificación para la existencia e instalación del negocio 7](#_Toc449521508)

[5. Investigación de mercado 7](#_Toc449521509)

[C. PRODUCTOS Y SERVICIOS 7](#_Toc449521510)

[1. Productos 7](#_Toc449521511)

[2. Servicios 7](#_Toc449521512)

[D. LA LOCALIZACIÓN 7](#_Toc449521513)

[IV. PLAN DE MARKETING 7](#_Toc449521514)

[A. ANÁLISIS ESTRTÉGICO 8](#_Toc449521515)

[1. Los consumidores 8](#_Toc449521516)

[2. Mercados objetivo 8](#_Toc449521517)

[3. Segmentos de mercado 8](#_Toc449521518)

[4. Competencia 8](#_Toc449521519)

[B. LA MEZCLA COMERCIAL 8](#_Toc449521520)

[1. Análisis de Productos y Servicios 9](#_Toc449521521)

[V. PLAN DE OPERACIONES 9](#_Toc449521522)

[A. PRODUCTO O SERVICIO 9](#_Toc449521523)

[1. Diseño funcional 9](#_Toc449521524)

[2. Diseño sensorial 9](#_Toc449521525)

[3. Capacidad 9](#_Toc449521526)

[4. Inventarios y gestión de stock 9](#_Toc449521527)

[5. El proceso operativo 9](#_Toc449521528)

[6. Calidad 9](#_Toc449521529)

[VI. PLAN DE ADMINISTRACIÒN Y RECURSOS HUMANOS 10](#_Toc449521530)

[VII. PLAN FINANCIERO 10](#_Toc449521531)

[A. PROYECCIONES DE INGRESO 10](#_Toc449521532)

[B. PROYECCIÓN DE SITUACIÓN 10](#_Toc449521533)

[C. FLUJO DE CAJA 10](#_Toc449521534)

[VIII. PRINCIPALES CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 10](#_Toc449521535)

[REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 10](#_Toc449521536)

[ANEXOS 11](#_Toc449521537)

[ANEXO A 11](#_Toc449521538)

[Entrevista a propietarios de la empresa 11](#_Toc449521539)

[ANEXO B 11](#_Toc449521540)

[Planillas proporcionadas por la empresa 11](#_Toc449521541)

# IMPORTANTE: LA ESTRUCTURA ES SÓLO DE REFERENCIA, NO ES TAXATIVA.

# HAY ALGUNOS CONTENIDOS QUE PUEDEN O NO AGREGARSE EN FUNCIÓN DEL HINCAPIÉ QUE HAGA EL PROYECTO EN ALGÚN ÁREA (RRHH, COMERCAILIZACIÓN, MÁRKETING, ETC.)

# PARA COMPLETAR CADA CONTENIDO Y ORGANIZAR EL TRABAJO ES FUNDAMENTAL LEER LA BIBLIOGRAFÍA DE REFERENCIA SOBRE LA GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE UN PLAN DE NEGOCIOS DEL MATERIAL EMPRENDIMIENTOS DE COMAS Y GINESTA.

Índice de ilustraciones, cuadros y tablas (Opcional). Cada ilustración va como “Ilustración Capítulo-Nº de ilustración”, por ej. Ilustración I-1 y su página. El índice de Tablas incluye “Gráfica 1” por ejemplo y página.

Lista de abreviaturas y siglas (Opcional). Van en orden alfabético y luego con su nombre extendido.

# I. INTRODUCCIÓN

# II. TEMÁTICA ABORDADA

## A. ANTECEDENTES INTERNACIONALES Y NACIONALES

# III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL NEGOCIO

## A. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL MERCADO

## B. DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO

### 1. Misión

### 2. Visión

### 3. Objetivos

### 4. Justificación para la existencia e instalación del negocio

### 5. Investigación de mercado

## C. PRODUCTOS Y SERVICIOS

### 1. Productos

### 2. Servicios

## D. LA LOCALIZACIÓN

##

# IV. PLAN DE MARKETING

## A. ANÁLISIS ESTRTÉGICO

### 1. Los consumidores

#### a. ¿Quién compra?

#### b. ¿Qué necesitan?

#### c. ¿Cuándo compran?

#### d. ¿Dónde compran?

#### e. ¿Por qué compran el producto?

#### f. ¿Cómo hacen la compra?

### 2. Mercados objetivo

### 3. Segmentos de mercado

### 4. Competencia

#### a. Análisis FODA

## B. LA MEZCLA COMERCIAL

### 1. Análisis de Productos y Servicios

#### a. Descripción

**Producto Básico**

**Producto Real**

**Servicios**

**b.** **Otras consideraciones**

#### c. Precio

#### d. Publicidad y relaciones públicas

**Medios de publicidad y promoción y justificación de su elección**

**Objetivo**

**Estrategia**

**Tácticas**

# V. PLAN DE OPERACIONES

## A. PRODUCTO O SERVICIO

### 1. Diseño funcional

### 2. Diseño sensorial

### 3. Capacidad

### 4. Inventarios y gestión de stock

### 5. El proceso operativo

### 6. Calidad

# VI. PLAN DE ADMINISTRACIÒN Y RECURSOS HUMANOS

# VII. PLAN FINANCIERO

A) Proyecciones de ingreso (Proyección de resultados)

B) La hoja de balance (Proyección de la situación)

C) Flujo de caja (Proyección de flujo de efectivo)

## A. PROYECCIONES DE INGRESO

## B. PROYECCIÓN DE SITUACIÓN

## C. FLUJO DE CAJA

## VIII. PRINCIPALES CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Contiene: Resultados obtenidos/Alcances y Limitaciones; Comprobación o refutación de la hipótesis; Conclusión general/recomendaciones/aportes al desarrollo del conocimiento.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referencias Bibliográficas. Van antes de Anexos. Sin número de capítulo y continuando paginación. Se presentan alfabéticamente así: **Autor, iniciales (año). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editor.**

**Ejemplos:**

American Psychological Association. (1994). *Manual de la publicación de la American Pychological Association*. 4ta. ed. Washington, D.C.: Autor.

Citas Bibliográficas en el Texto. Deben tener contraparte en Referencias Bibliográficas (Harvard). Ejemplo: Cormack (1994, p.32) o (Cormack, 1994, p.32) si es textual, dentro del texto, no así al pie de página.

Notas (Opcional)

Glosario (Opcional). Se ordenan las palabras alfabéticamente.

# ANEXOS

# ANEXO A

## Entrevista a propietarios de la empresa

# ANEXO B

## Planillas proporcionadas por la empresa

Material complementario. Van Anexos, Lista de abreviaturas!, materiales acompañantes. Los anexos se ponen “ANEXO A” y así sucesivamente cada uno en una página nueva, con paginación correlativa, debe constar en el Tabla/Índice de Contenido.

Material acompañante. CD adherido a contratapa posterior con la identificación del trabajo (Nombre y año).

**OTROS ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA ENTREGA DEL PROYECTO**

**Presentación del proyecto:** Hoja A4, Letra Times New Roman 12 para todo (paginación, citas de más de 3 líneas, leyendas de ilustraciones y tablas, etc. con letra tamaño 10), cursiva para palabras no en español.

**Diagramación del texto**: inicio de capítulo en hoja nueva, no imprimir doble faz, uso de mayúscula en títulos preliminares, en subtítulos minúscula con primera letra en mayúscula.

**Paginación**:Se utilizan dos tipos de paginación, no incluyendo la palabra “página”, y siempre en ángulo inferior derecho:

 Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la portada de la monografía (que no se numera pero se considera) y culminando en la tabla de contenido, o de existir en la tabla de cuadros e ilustraciones. (i, ii, iii, etc.)

 Números arábigos para el resto del texto, comenzando con la introducción.

**Numeración:**

La numeración del trabajo comienza en la página siguiente a la tabla de contenido (Introducción) y prosigue hasta la bibliografía. En el caso de publicaciones divididas en volúmenes la numeración se mantiene desde el primer al último volumen. En el caso de incluir anexos y apéndices sus hojas deben ser numeradas de manera continua y su paginación debe seguir el texto principal.

Se cuentan, pero no se paginan:

 La primera página de un capítulo

 Las páginas de los títulos

**Copia**

Una vez aprobada la monografía por parte del tribunal se deberá entregar una copia del trabajo final en formato impreso y su copia digital en CD-ROM **en .pdf!**. El CD con nombre completo del autor/es, título de del trabajo y fecha de entrega. NO ESCRIBIR CON MARCADOR SOBRE EL CD-ROM.

**SIEMPRE DEJAR ESTA ÚLTIMA PÁGINA EN BLANCO**