

Taller: citas y referencias bibliográficas

Normas Harvard

TAC - Proyecto Final

Cómo evitar el plagio: elaboración de citas y referencias bibliográficas

Al realizar un trabajo académico es fundamental identificar claramente qué ideas e información han sido tomadas de otras fuentes o autores y cuáles son propiamente producto del autor del trabajo.

¿Cuándo debo citar?

1. ¿Estoy copiando literalmente un texto?



Poner el texto entre comillas y citar la fuente

2. ¿Estoy parafraseando un texto?



Citar la fuente

3. ¿Es la idea o la teoría de otra persona?



Citar la fuente

4. No es necesario citar cuando se trata de hechos o datos generalmente conocidos o fruto de tus propias ideas

Citar correctamente las fuentes consultadas para la elaboración de nuestro trabajo nos permite:

- Reconocer el trabajo realizado por otros autores
- Facilitar que cualquier persona pueda localizar las fuentes de información citadas en el trabajo
- Otorgar credibilidad y consistencia a nuestro trabajo
- Evitar el plagio



Plagio

Se entiende por plagio la “presentación de una obra como creación original de una persona que en realidad es la creación de otra persona (el autor), ya sea sin cambios o con alguna modificación en cuanto a su forma o contexto.” (OMPI, 2003, p. 312)

Un uso ético y responsable de la información implica el dar el justo crédito al autor, reconociendo la paternidad de su obra.

El plagio

- Puede cometerse de forma intencional, por desconocimiento o accidental.
- Puede realizarse con textos, imágenes, tablas o gráficas
- Puede darse porque no se hace referencia a las fuentes originales o por no citar adecuadamente la obra utilizada como fuente.



Sistema de la Universidad de Harvard

El estilo utilizado para elaborar las citas y las referencias bibliográficas será el Harvard; proporciona directrices para redactar citas y referencias bibliográficas dentro del texto y al final de la obra.

Es conocido también como sistema de **autor-fecha**, permite citar la fuente en el cuerpo principal del texto al señalar, para cada referencia en particular, el apellido del autor, el año de edición y opcionalmente, la página citada.

Cita textual

- Se transcriben literalmente las palabras de los autores.
- La frase textual debe estar identificada en el texto entre comillas dobles.
- Se puede elegir poner énfasis en el texto o en los autores.
- Énfasis en el texto: “cita” (Fernández, 2006, p. 14)
- Énfasis en los autores: Fernández (2006, p. 14) “cita”

Cita contextual

- Se explica la idea de los autores, usando palabras propias.
- La frase no se identifica en el texto (son palabras propias).
- Se puede elegir poner énfasis en la idea o en los autores.
- Énfasis en la idea: paráfrasis (Fernández, 2006)
- Énfasis en los autores: Fernández (2006) paráfrasis

Como citar dentro del texto: cita textual


El principio y fin de la cita van entrecorridos

El Diseño Organizacional consiste en “determinar la estructura de la organización más conveniente para la estrategia, el personal disponible, la tecnología que se utilizará, que considera los efectos en el medio ambiente en el que ocurrirá y de acuerdo al tamaño, en una situación determinada” (Comas Mérola y Cuneo, 2005, p. 74).

Se indica la fuente y la página. Se incorpora la referencia en la lista de referencias

Como citar dentro del texto: cita contextual

Según Comas Mérola y Cuneo (2005) al realizar el Diseño Organizacional, se establecen los cargos y se los describe; se establecen formas de trabajar, procedimientos y procesos; se regula la conducta con reglamentos.



Se indica la fuente y se incorpora la referencia en la lista de referencias

Referencias bibliográficas

- Todos los documentos citados en el texto deben ser incluidos en la lista de referencias bibliográficas.
- No se debe omitir ninguna obra utilizada por más parcialmente que se lo haya hecho.
- Cada cita en el texto y la entrada en la lista deben ser idénticas en su forma de escritura y en el año.
- El listado de referencias debe ordenarse por el apellido del autor.
- Los elementos que componen una referencia bibliográfica dependen del tipo de publicación, documento o formato en que se encuentra la información citada.

Referencias bibliográficas

Libros

Apellido(s), INICIAL(ES) del nombre del autor/es. (Año). *Título*.
Edición (si procede). Lugar de publicación: Editorial.

Comas Mérola, J. y Cuneo, M. (2005). *Las organizaciones y su administración*. 3a ed. Montevideo: Entrepreneur XXI.

Referencias bibliográficas

Libros con autor corporativo:

Nombre del autor corporativo. (año). *Título de la obra*. Lugar de publicación: Editor.

Ministerio de Economía y Finanzas. Unidad de Apoyo al Sector Privado. (2012). *Guía del régimen general de promoción de inversiones: decreto no. 002/012*.

Montevideo: UNASEP.

Referencias bibliográficas

Artículos de Revistas:

Apellido(s), INICIAL(ES) (año) “Título del artículo”, *Título completo de la revista*, volumen (número/número de la parte), número(s) de página(s) precedidas de la abreviatura pp.

Ledesma, A. y Ordoñez. J. (2022) “El impacto del COVID-19 en las organizaciones: innovación y emprendimiento en la ciudad de Cuenca”, *Revista Killkana Sociales*, 10(1), pp. 47-56

El impacto del COVID-19 en las organizaciones: innovación y emprendimiento en la ciudad de Cuenca

COVID-19's impact on organizations: innovation and entrepreneurship in the city of Cuenca

Ledesma-Andrade, Anthony^{1*}; Ordoñez-Valencia, Javier¹

¹ *Universidad Católica de Cuenca.*

* anthonyledes99@gmail.com

DOI: <https://doi.org/10.26871/killkanasocial.v6i1.1029>

Resumen

El presente artículo científico nace de la necesidad de implementar una investigación de un nivel alto de confiabilidad y contenido sobre el impacto del covid-19 en las organizaciones con un enfoque hacia el emprendimiento y la innovación en la ciudad de Cuenca, ya que la pandemia causó retos y amenazas a las empresas de una manera compleja y a otras las hizo optar por ver el lado positivo de todo este acontecimiento para sacarle provecho. El objetivo de la elaboración de este artículo es brindar de manera estratégica la difusión de contenido

Referencias bibliográficas - WEB

Página WEB

Siempre que sea posible, cuando cites un sitio web o un artículo en línea, hay que indicar el autor y la fecha. Si no es posible, conviene indicar el título del artículo, de la página web, etc. Si tampoco está disponible, habrá que indicar la URL completa y la fecha de acceso a la web.

Apellido(s) del autor(es) de la página web, inicial(es) (año). *Título de la página web*. Disponible en: URL [Consultado día-mes-año].



REAL ACADEMIA ESPAÑOLA



ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA

Diccionario de la lengua española

Edición del Tricentenario

Actualización 2020

RAE.es

Consulta posible gracias al compromiso con la cultura de la



Fundación "la Caixa"

por palabras

Escriba aquí la palabra

Consultar

proyecto, ta +

Del lat. *proiectus* 'proyectado'.

1. *adj. Geom.* Representado en perspectiva.
2. *m.* Planta y disposición que se forma para la realización de un tratado, o para la ejecución de algo de importancia.
3. *m.* Designio o pensamiento de ejecutar algo.



Edición del Tricentenario



Guía de consulta



Modo de cita



UNIDRAE



Consultas lingüísticas



Actualización 2020

Real Academia Española. Diccionario de la Real Academia Española. (2021). *Proyecto, ta*. Disponible en: <https://dle.rae.es/proyecto?m=form> [Consultado 21-04-2022].

Consejos de salarios y lista de Grupos de Actividad



Valora este artículo  (40 votos)

Dentro de los métodos clásicos de fijación de salarios, nuestro país ha optado reiteradamente, por el de convocar a Consejos de Salarios. Órganos de integración tripartita, creados por Ley 10.449, que mediante el mecanismo del diálogo social, establecen salarios mínimos, categorías y otros beneficios.

En 1985, el Poder Ejecutivo mediante Dec. 178/85 convocó Consejos de Salarios creando cuarenta y ocho grupos de actividad. Éstos, con el devenir de la negociación, fueron creando a su vez, sub-grupos y capítulos, todos como unidades de negociación colectiva.

Mediante los Decretos [138/05](#) y [139/05](#), en el año 2005 se convocaron nuevamente los mencionados Consejos. En esta oportunidad, se distinguen tres áreas de negociación: la

SALA D

> Noticias

> Entrevist

> Prensa ir

PIT-CNT (2019). *Consejos de salarios y lista de Grupos de Actividad.*

Disponible en:

<https://www.pitcnt.uy/trabajadores/negociacion-colectiva/item/138-consejos-de-salarios> [Consultado 21-04-2022].

Referencias bibliográficas

Biblioteca de la Universidad de Alicante. (2016). *Estilo Harvard*. Disponible en: <https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/45402/8/Estilo-Harvard.pdf> [Consultado 21-4-2021].

OMPI (2003). Glosario de términos y expresiones sobre derecho de autor y derechos conexos. En OMPI, *Guía sobre los tratados de derecho de autor y derechos conexos administrados por la OMPI* (pp. 272-329). Disponible en: https://www.wipo.int/edocs/pubdocs/es/copyright/891/wipo_pub_891.pdf [Consultado 21-4-2021].

Proyectos Finales - TAC disponibles en línea

Proyecto Final - TAC - Hoja x

docs.google.com/spreadsheets/d/1MO6JF0gLUNo7OuM53y43QpjuZFP05T3TO0BNgj08wEM/edit#gid=0

Proyecto Final - TAC

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% Solo lectura

	A	B	C	D	E	F	G
1	Tecnicatura en Administración y Contabilidad - TAC						
2	Proyectos Finales						
3							
4	Autor	Título	Fecha	Ubicación	Acceso	Tutor	Acceso a catálogo BIUR
5	Albarenque, D.; De Mello, R.; Mendina, F.; Silveira, F.	Instalación de una empresa de productos alimenticios y servicios para personas diabéticas en la ciudad de Rivera	2014	PF-TAC 2014 658.5 ALBi	Disponible	Nogueira, Gabriela	Acceso al catálogo
6	Bravo, E.; Correa, A.; González, A.; Núñez, F.; Silva, J.	Intervención organizacional	2014	PF-TAC 2014 658.5 BRA	Disponible	Clara, Lorena	Acceso al catálogo
7	Ricetto, I.; Day, N.; Ferraz, N.	Manual de inducción para la IDT	2014	PF-TAC 2014 658.5 RICm	Restricciones para el acceso al manual	Clara, Lorena	Acceso al catálogo
8	Fros, Gimena; Maciel, Mariana	Aproximándonos a los desafíos de producción y gestión de una empresa local	2014	PF-TAC 2014 658.5 FROa	Disponible	Clara, Lorena	Acceso al catálogo
9	Martínez, B.; Martínez, J.; Meneses, V.; Olivera, F.; Rivoira, L.	Plan de negocios: instalación de una panadería	2015	PF-TAC 2015 658.5 MARp	Disponible	Nogueira, Gabriela	Acceso al catálogo
10	Cardozo, M.; Hoffman, L.; Trinidad, M.; Werner, T	Plan de negocios para la instalación de un complejo habitacional estudiantil en la ciudad de Tacuarembó	2015	PF-TAC 2015 658.5 CARp	Disponible	Nogueira, Gabriela	Acceso al catálogo
11	Correa, M.; Ferrón, E.; Leites, F.	Intervención organizacional en empresa metalúrgica local	2015	PF-TAC 2015 658.5 CORi	Disponible	Clara, Lorena	Acceso al catálogo
12	Dos Santos, C.; Monzón, A.	Plan de negocios: cooperativa social para el cuidado de niños	2015	PF-TAC 2015 658.5 SANp	Disponible	Nogueira, Gabriela	Acceso al catálogo

Servicios de biblioteca

Horario de 9:30 a 19 hs.

Correo electrónico

biblioteca@cut.edu.uy

Bibliotecologas

Amanda Cordoba amanda.cordoba@cut.edu.uy

Mariela Muñoz mariela.munoz@cut.edu.uy

Sitio WEB

Bibliotecas Noreste

Sede Tacuarembó - Biblioteca

Redes sociales

pinterest.com/BibliotecaCUTTBO/



facebook.com/bibliotecanoreste/



instagram.com/biblioteca.noreste/

