

Nombre unidad curricular (UC)	
Nombre de Unidad Curricular	Conceptos Contables
Fecha de vigencia	Enero 2021
Responsable del curso	Jaime Borgiani
Semestre en que se imparte	1er semestre y 2° semestre
UC obligatoria para las carreras	Contador Público, Licenciado en Administración, Licenciado en Economía, Tecnólogo en Administración y Contabilidad (TAC) y Técnico en Administración.
UC opcional para las carreras	

1- Créditos	
Cantidad	10
Área de Conocimiento	Contabilidad e Impuestos
Observaciones	

2- Conocimientos requeridos	
Previas reglamentarias	No requiere.
Previas sugeridas	No requiere.

3. Modalidad de enseñanza	
Modalidad de cursado a emplear	Teórico-práctico.
Desarrollo del curso	<p>Modalidad tradicional:</p> <p>Teórico-práctico (4 hs por semana en 2 clases).</p> <p>Modalidad de contingencia: a distancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases teórica practica por Zoom (4 hs por semana en dos días)</li> <li>• Videos que contienen por separado: teórico de cada Unidad temática y resolución de ejercicios prácticos.</li> <li>• Guías de Estudio para cada Unidad</li> <li>• Soluciones comentadas de cada ejercicio práctico</li> <li>• Actividades online</li> <li>• Foros de consultas con atención permanente</li> <li>• Reuniones online para evacuar dudas de cada Unidad con dos docentes en cada una a través de plataforma Zoom u otros dispositivos disponibles.</li> </ul>
Tiene cupo:	NO
Cantidad:	



FACULTAD DE  
CIENCIAS ECONÓMICAS  
Y DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD  
DE LA REPÚBLICA  
URUGUAY

Tiene control de asistencia	NO
-----------------------------	----

Carga horaria estimada según modalidad	<p>Modalidad: Teórico–práctico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 hs semanales de clases presenciales.</li> <li>• 3 hs semanales de dedicación domiciliaria.</li> <li>• 40 hs de preparación de parciales (2 pruebas).</li> <li>• 6 hs de desarrollo de parciales (2 pruebas).</li> <li>• Total: 144 hs</li> </ul> <p>Modalidad de contingencia: a distancia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 4 hs semanales de clase via zoom <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 hs semanales de dedicación domiciliaria.</li> <li>• 40 hs de preparación de parciales (4 pruebas).</li> <li>• 8 hs de desarrollo de parciales (4 pruebas).</li> </ul> </li> </ul> <p>Total: 146 hs</p>
--	---

4. Sistema de evaluación	
Del curso reglamentado (si corresponde)	<p>Modalidad tradicional (presencial)</p> <p>2 parciales escritos: 40 puntos el 1º y 60 el 2º.</p> <p>En general se realizan pruebas de múltiple opción.</p> <p>Requisitos para la exoneración del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 50% de los puntos en cada parcial.</li> <li>• Mínimo de 50 puntos en total.</li> </ul> <p>En caso que no sea factible tomar pruebas presenciales la evaluación será la siguiente:</p> <p>3 pruebas escritas con preguntas de respuestas de opción múltiple en el EVA:</p> <p>1 Control de Aprendizaje y Avance 10 puntos sin mínimo</p> <p>2 Revisiones la primera de 40 puntos y la segunda de 50 puntos ambas con mínimo de 50%</p> <p>Requisitos para la exoneración del curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de 50 puntos en total.</li> </ul>

<p>Del examen (si corresponde)</p>	<p><b>Presencial</b></p> <p>Prueba escrita de 3 hs de duración, sin utilización de materiales.</p> <p>Requisitos para la aprobación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo de 50% de los puntos a evaluar</li><li>• <b>Contingencia</b></li><li>• <b>Prueba por zoom</b></li></ul> <p><b>Duración 120 min</b></p> <p><b>Mínimo de aprobación 50 %</b></p>
--	--

## 5. Objetivos y contenido o programa del curso o actividad curricular

Explicitar objetivo	Introducir al estudiante en la caracterización y manejo de la información contable como una parte del sistema de información de un ente, que informa sobre el patrimonio y sus variaciones y que utilizan los administradores de una organización y terceros vinculados a ella.
Explicitar contenido sintético	<p>La Contabilidad y sus objetivos: organizaciones, administración, información y el proceso decisorio.</p> <p>La información contable: características y requisitos, el proceso y los estados financieros.</p> <p>Aspectos legales y profesionales de las normas contables.</p> <p>Reconocimiento contable de las variaciones patrimoniales: actos administrativos y hechos económicos, medición de resultados y ecuación contable fundamental, documentación respaldatoria.</p> <p>Las cuentas: concepto, forma y clasificación, plan y manuales de cuentas.</p> <p>Procesamiento de datos: los registros contables básicos, cronológicos, sistemáticos, principales y auxiliares.</p> <p>Ciclo contable elemental: asientos de apertura, gestión, resultados, cierre y reapertura de libros.</p> <p>El proceso contable y la estructura patrimonial y de resultados.</p>
Explicitar contenido desagregado	<p>1. LA CONTABILIDAD Y SUS OBJETIVOS. 1.1. Las organizaciones. Concepto. Elementos. Clasificación. Recursos. Fuentes de financiamiento. Concepto de patrimonio. Concepto de empresa. 1.2. La administración y el proceso decisorio. Control de Gestión. Control Patrimonial. La Información, aspecto clave para tomar decisiones. 1.3. La contabilidad. Concepto y funciones. El proceso contable.</p> <p><b>Competencias:</b> El estudiante deberá conocer que es una organización como se puede financiar, que es y para que se utiliza la Contabilidad, así como la importancia de ésta en los procesos de control y toma de decisiones.</p> <p><b>Evaluación:</b> En el primer control de aprendizaje y avance de la materia.</p>

2. LA INFORMACIÓN CONTABLE. 2.1. Características y requisitos de la información contable. Distintos tipos de información contable: información patrimonial y para la gestión. Requisitos de la información contable. Emisores y usuarios de información contable. 2.2. Información contable patrimonial. Los estados financieros, objetivos. Supuestos fundamentales y características cualitativas. Estado de Situación Financiera. Estado de Resultados Integral. Contingencias e informes contables. Estado de cambios en el patrimonio: concepto y contenido. Estado de flujos de efectivo: concepto y contenido.

**Competencias:** El estudiante deberá conocer la importancia del subsistema de información contable dentro del sistema general de información de la empresa, así como los requisitos que debe cumplir la misma para el cumplimiento de sus objetivos.

Que conozca los destinatarios de la misma así como los distintos tipos de informes y la utilidad de cada uno.

**Evaluación:** En el primer control de aprendizaje y avance de la materia.

3. RECONOCIMIENTO CONTABLE DE LAS  
VARIACIONES PATRIMONIALES. 3.1.  
Actos administrativos y hechos

económicos. Clasificación de los hechos económicos y su efecto en el patrimonio. Variaciones patrimoniales: cualitativas, cuantitativas, medición de resultados. Ecuación contable fundamental. 3.2. Documentación respaldatoria de las operaciones. Funciones de los comprobantes. Tipo de comprobantes: internos y externos. Comprobantes más usuales.

**Competencias:** El estudiante deberá adquirir el concepto del patrimonio de una organización, que hechos lo modifican tanto cuantitativa como cualitativamente, asimismo deberá comprender la importancia de los comprobantes como respaldo de los hechos económicos.

**Evaluación:** En el segundo control de aprendizaje y avance de la materia.

4. LAS CUENTAS. 4.1. El Sistema Contable, concepto y elementos. 4.2. Plan de cuentas. Concepto. Objetivos. Codificación. 4.3. Manuales de cuentas. Concepto. Objetivos. 4.4. Métodos de registración, reglas de registración.

**Competencias:** El estudiante deberá conocer que es un sistema contable, sus componentes, la importancia y el rol de cada uno de ellos.

**Evaluación:** En el segundo control de aprendizaje y avance de la materia.

5. PROCESAMIENTO DE DATOS - LOS REGISTROS CONTABLES BÁSICOS. 5.1. Concepto. 5.2. Clasificación. 5.3. Registros cronológicos: Diario. 5.4. Registros sistemáticos: Mayor. 5.5. Registros principales y auxiliares.

**Competencias:** El estudiante deberá conocer cómo se procesan los datos en el sistema contable y los distintos tipos de registros que se utilizan.

**Evaluación:** En la Primera Revisión

6. CICLO CONTABLE ELEMENTAL. 6.1. Asiento de Apertura. 6.2. Asientos de gestión. 6.3. Asientos de resultados. 6.4. Asientos de cierre de libros. 6.5. Asiento de Reapertura de libros. 6.6. Contabilización de operaciones con medio de pago electrónicos

**Competencias:** El estudiante deberá adquirir los conocimientos necesarios para entender que es el ciclo contable como se inicia, como se desarrolla y como

	<p>finaliza con la emisión de los distintos estados financieros.</p> <p><b>Evaluación:</b> En la Primera Revisión</p> <p>7. EL PROCESO CONTABLE Y LA ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y DE RESULTADOS. 7.1. Información contable patrimonial. 7.2. Los estados financieros, objetivos. 7.3. Estado de Situación Financiera 7.4. Estado de Resultados Integral. 7.5. Estado de cambios en el patrimonio: concepto y contenido. 7.6. Estado de flujos de efectivo: concepto y contenido.</p> <p><b>Competencias:</b> El estudiante deberá conocer los distintos Estados Financieros, su importancia y el contenido de cada uno de ellos para conocer e interpretar la situación económica y financiera de una organización.</p> <p><b>Evaluación:</b> En la Segunda Revisión</p> <p>8. AJUSTES POR BALANCE 8.1. Definición 8.2. Motivos. 8.3. Ubicación en el ciclo contable. 8.4. Casos especiales.</p> <p><b>Competencias:</b> El estudiante deberá conocer la ubicación del proceso de ajustes en el ciclo contable de una organización, así como su importancia para adecuar la contabilidad a la realidad, y la expresión de los estados financieros de acuerdo a Normas Contables Adecuadas.</p> <p><b>Evaluación:</b> En la Segunda Revisión</p>
--	---

6. Bibliografía	
Bibliografía obligatoria:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestiones Contables Fundamentales – Enrique Fowler Newton Capítulo 1, 2, 5, 11 y 18. La Ley (2010)</li> <li>• Contabilidad General (Tomo Teórico) – Andrés Rosendorff – Capítulo 1, 2, 3, 4 y 5 Disponible en Division Publicaciones de Facultad.</li> <li>• NIIF para PYMES, Secciones 2 a 8. Página web <a href="http://www.ain.gub.uy">www.ain.gub.uy</a></li> <li>• <b>Ley 16.060</b> <a href="http://www.impo.com.uy/bases/leyes/16060">http://www.impo.com.uy/bases/leyes/16060</a>– Artículos 87 a 103. <b>Decretos 408/16</b> <a href="http://www.impo.com.uy/bases/decretos/408-2016">www.impo.com.uy/bases/decretos/408-2016</a> <b>Decreto 37/010</b>, <a href="http://www.impo.com.uy/bases/decretos/37-2010">www.impo.com.uy/bases/decretos/37-2010</a></li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Decreto 291/014</b> <a href="http://www.impo.com.uy/bases/decretos/291-2014">www.impo.com.uy/bases/decretos/291-2014</a><br/>, <b>Decreto 372/015</b> <a href="http://www.impo.com.uy/bases/decretos/372-2015">www.impo.com.uy/bases/decretos/372-2015</a></li></ul> |
|--|---|

Bibliografía opcional:

Se sugerirá con el desarrollo del curso.

Se recalca la importancia de los distintos materiales disponibles en el EVA de la materia.

Desde guías teóricas prácticas, clases grabadas, pruebas de evaluación etc.