

PROGRAMA

Gestión Documental Digital: los desafíos de la administración inteligente

Prof. Agreg. Mag. Alejandra Villar – Prof. Adj. Mag. Fabián Hernández

Prof. Adj. Mag. Lourdes Ramos

Objetivos del curso

Objetivo general: Ofrecer una visión general de la Gestión Documental digital y de los procesos que la componen y analizar las actividades que se están llevando adelante en la materia en el marco de las políticas de información del país.

Objetivos específicos:

- Conocer la normativa e iniciativas que a nivel nacional se están desarrollando y aplicando en materia de información.
- Brindar una visión general de las características del documento digital
- Presentar y analizar los procesos de la Gestión Documental digital.
- Contribuir al trabajo que en materia de gestión documental digital se está desarrollando en la Administración Pública y los desafíos que ello supone

Contenidos

Tema 1: Legislación y políticas de información: aproximación y realidad nacional.

- La información como un derecho y sus limitaciones.
- Las políticas nacionales de información
- Gestión de Documentos y Gestión Digital de Documentos
- Normativa relacionada a la Gestión Digital de Documentos

Tema 2: Conceptualización integral en relación al documento digital.

- Documento digital
- Ciclo de vida del documento digital.
- Características
- Metadatos

Tema 3: Procesos de Gestión Documental Digital.

- Gestión documental digital
- Procesos:

- Captura
- Digitalización
- Registro
- Clasificación
- Descripción
- Acceso
- Calificación
- Conservación
- Transferencia
- Destrucción o eliminación

Tema 4:

- Evaluación de documentos digitales
- ¿Digitalizar para eliminar?

Tema 5:

Introducción a la preservación del documento digital.

Metodología

Clases expositivas sincrónicas

Guías temáticas para cada unidad.

Actividades asincrónicas en la plataforma EVA

Evaluación de aprendizajes

Evaluación final integradora

Evaluación del curso por parte de los cursantes.

Fecha de inicio. Segundo semestre 19 de julio

Fecha de finalización. 16 de agosto.

Bibliografía

Bustos Pretel, Gerardo. (2018). *La gestión del documento electrónico*. Madrid: Wolters Kluwer España, S.A.

Cruz Mundet, José Ramón y Díez Cabrera, Carmen. (2015). *Los costes de la preservación digital permanente*. Gijón: Trea.

Pardo Ariza, Israel. (2015). *Modelo de administración documental electrónica en las organizaciones: los elementos de diferenciación del documento electrónico y físico para el establecimiento de un sistema de gestión del documento electrónico y de archivo*. Saarbrücken,

Deutschland, Alemania: Editorial Académica Española.

Sánchez Vanderkast, Egbert J. (2012). *La naturaleza objetiva y subjetiva de las Políticas de Información*. Ciudad de México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información. Disponible en: http://ru.iibi.unam.mx/jspui/handle/IIBI_UNAM/L29

_____ (2012). *Política de acceso a la información*

para el desarrollo social y económico. Ciudad de México: UNAM, Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información. Disponible en:

http://ru.iibi.unam.mx/jspui/bitstream/IIBI_UNAM/CL39/5/07_colaboracion_bibliotecologia_egbert_sanchez.pdf

Soler Jiménez, Joan. (2017). *La gestión documental en la nueva Administración*. Madrid: Wolters Kluwer España, S.A.

_____ (2008). *La preservación de los documentos electrónicos*.

Barcelona: UOC.

Térmens, Miquel. (2013). *Preservación digital* Barcelona: UOC.

Torres Martínez, Laura Cristina. (2014). Estudio de las políticas de información en los Archivos. *Legajos*, (1), 113-139. Disponible en:

<http://www.archivos.gob.mx/Legajos/pdf/Legajos01/07Estudiopoliticas.pdf>

Uruguay. Ley N° 18.600. (2009). *Documento Electrónico y firma Electrónica: admisibilidad, validez y eficacia*. Montevideo: IMPO. Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/leyes/18600-2009>

Uruguay. Ley 18.719. (2010). *Presupuesto Nacional de sueldos gastos e inversiones: Ejercicio 2010-2014*, Arts. 157 a 160. Montevideo: IMPO. Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/leyes/18719-2010>

Uruguay. Ley 19.179. (2013). *Regulación del formato para el procesamiento y almacenamiento de información digital por parte de determinados organismos y empresas*. Montevideo: IMPO. Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/leyes/19179-2013>

Uruguay. Ley 18.220. (2007). *Sistema Nacional de Archivos. Conservación y organización del Patrimonio documental de la Nación*. Montevideo: IMPO.

Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/leyes/18220-2007>

Uruguay. Ley 19.355. (2015). *Presupuesto Nacional de sueldos gastos e inversiones. Ejercicio 2015 – 2019*, Arts. 76 a 80. Montevideo: IMPO. Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/leyes/19355-2015>

Uruguay. Decreto 436/011. (2011). *Reglamentación de la Ley 18600 sobre documento electrónico y firma electrónica, admisibilidad, validez y eficacia*. Montevideo: IMPO. Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/decretos/436-2011>

Uruguay. Decreto 178/013. (2013). *Reglamentación de los artículos 157 a 160 de la Ley 18719, relativos a la regulación en el intercambio de información entre entidades públicas, estatales o no estatales*. Montevideo: IMPO. Disponible en: <https://www.IMPO.com.uy/bases/decretos/178-2013>

U
r
u
g
u
a
y
.

D
e
c
r
e
t
o