

Reunión N°09/2021

Comisión de Carrera – Licenciatura en Gestión Ambiental
02 de junio de 2021 – CURE Maldonado- Rocha- TYT

BOLETÍN DE RESOLUCIONES DE LA CC

Participantes: Martín Claramunt, Franco Teixeira de Mello, Leticia Gonzalez, Andrea Cardoso, Yamilia Oliveira, Lorena Rodríguez, Eugenia Fontes, Eugenia Fros

Secretaría: Anaclara Lopardo

Acrónimos: CB: ciclo básico. CDP: ciclo de profundización. CC: Comisión de carrera. RCDP: responsable del ciclo de profundización. CA: Comité Académico. PDR: Proyecto de resolución. RH: Reducción horaria. EH: extensión horaria, MEES: Manejo de ecosistema, OT: Ordenamiento territorial, UC: Unidad curricular, SRI: Servicio de relaciones exteriores, UAE: Unidad de apoyo a la enseñanza

Aprobación boletines de resoluciones de la CC N°4 y 5 de 2021

Asuntos con proyecto de resolución

1. Solicitud de reválidas y acreditación de actividades de FCEA, FING y posgrado, estudiante Camila Oleaga

Se resuelve: Sugerir las reválidas y acreditaciones según se detalla en tabla:

Administración y gestión de las organizaciones I	optativas CB	10
Administración y gestión de las organizaciones II	optativas CB	10
Conceptos contables	optativas CB	5
Contabilidad gral I	nc	
Cálculo I	reválida por cálculo 1 ayb cure	10
Intro a la estadística	reválida por Intro a la estadística LGA	9
Intro a la Economía	reválida por Intro a la microeconomía cure	10
Taller de ética y responsabilidad social	optativas CB	5
Ciencia Política	optativas CB	10
Sociología	reválida por Intro a la sociología sociales CB	8
Geometría y álgebra lineal 1	ciencias exactas CB	6
La educación ambiental en la gestión ambiental	optativas CDP	2

2. Solicitud de reválidas y acreditaciones de actividades realizadas en FAGRO, estudiante Cecilia Emanuelli.

Se resuelve:

- Sugerir las reválidas y acreditaciones según se detalla en tabla
- Realizar los siguientes cambios en la escolaridad de la estudiante: Asignar los cursos Comprensión lectora en inglés 1 y 2 al área de optativas del ciclo básico

Ecología agricultura y ambiente	optativas del CB	6
Bioquímica y biología celular	optativas del CB	4
Botánica	reválida Botánica 1 cure	10
Metodos cuantitativos 1	optativas CB	6
Intro a las ciencias sociales	ciencias sociales del CB	3

3. Inscripción a monografía de la estudiante Cinthia Novo titulada “Efectos de la fragmentación por represas en sistemas lóticos sobre la comunidad ictícola” bajo la orientación de la Dra. Ana Inés Borthagaray y Dr. Franco Teixeira de Mello
Se resuelve: Aprobar la inscripción a la monografía

4. Solicitud de prórroga para realización de la monografía, estudiante Antonella Acosta. Orientadores Isabel Gadino y José Sciandro.
Se resuelve: Autorizar la prórroga solicitada, en acuerdo con los orientadores de la monografía.

5. Solicitud de inscripción a la Monografía estudiante Sasha Hackembruch, titulada: "Arañas como indicador de funcionamiento ecosistémico y su relación con la intensidad de pastoreo en pastizales" orientadores Luis Fernando García y Martín Claramunt.
Se resuelve: Mantener en OD hasta recibir el formulario solicitado de inscripción a la monografía

6. Propuesta de tribunal de Trabajo final, estudiante Lucía Urtado titulado “Protocolo de evaluación visual para el monitoreo ambiental participativo: aportes para la gestión de arroyos en Uruguay” compuesto por: Dra Mercedes Rivas, Dra. Lorena Rodríguez y Dr. Guillermo Goyenola.
Se resuelve: Aprobar la propuesta de tribunal evaluador

7. Solicitud de inscripción a la monografía de la estudiante Romina Gutiérrez, titulada: “Especies invasoras en herbazales rupícolas costeros, el caso de La Pedrera” orientada por la docente Patricia Mai
Se resuelve: Mantener en OD hasta recibir el formulario solicitado de inscripción a la monografía

Asuntos pendientes en el Orden del día

8. Temas a considerar en la planificación anual de la CC:
Se resuelve:

- Ordenar los temas en las siguientes categorías para su tratamiento y derivación:
 - a. Temas de gestión administrativos internos- Para Trabajarlos en la CC:

- Talleres interdisciplinarios, grupo de trabajo. Evaluaciones anteriores. CON PRIORIDAD A CONVOCAR YA. PREFERENTEMENTE INCORPORAR UN ESTUDIANTE POR TALLER
 - Reglamento LGA y reglamento CC de cara a departamentalización del CURE MEDIANO PLAZO
 - Emisión del título LGA en CURE MEDIANO PLAZO
 - Solicitud de Bedelía CURE simplificar trámites. trámites LGA: reválidas y acreditaciones, inscripciones a monografías y trabajo final, inscripciones condicionales al cursos del cdp, inscripción al cdp, ajustes en escolaridades, cambios en la configuración sgae de los cursos (créditos y forma de aprobación)
 - Realizar una nueva revisión de los protocolos internos elaborados hasta ahora y buscar formas de simplificación.
 - Suspensión de cursos y generación de cursos nuevos - procedimiento (diferenciar CB de CP, donde en CB hay que garantizar los cursos y en CP que pueda haber mas flexibilidad, o si son opcionales o fundamentales)- criterios- antecedentes, criterios para suspender cursos por cupo.
 - Coordinación con RCDP y documento de competencias de los mismos. RETOMAR CON PRIORIDAD
 - Análisis e implementación de las escalas de calificaciones de UdelaR
- b. Temas académicos y curriculares - Convocar al CA para su tratamiento. (Designar como delegada de la CC y alterna de la coordinadora a Andrea Cardoso):
- Revisión de los procedimientos y mecanismos internos para las reválidas y acreditaciones.
 - Criterios generales para elegir UC de la LGA considerando que las UC de otras carreras sean optativas salvo las recomendadas para algún área.
 - Análisis de los programas de las carreras del CURE y confección de una tabla de equivalencias con UC de LGA además de una propuestas de optimización de cursos.(antecedente LDP), analice los antecedentes ya existentes. Revisar cuales son cursos LGA y cuales son cursos que la LGA toma.
 - Propuesta de la Licenciatura en desarrollo (FCCSS) opción ambiental- desarrollo sustentable queda a la espera de formalización.
- c. Temas centrales de todas las carreras- Derivar a la CCC CURE para su tratamiento:
- hacer un listado de tareas administrativas que no corresponden a la CC y hacer gestiones para que se trasladen algunas de esas tareas a quien corresponda, por ejemplo calendario de cursos y pruebas, lista de docentes responsables por curso, inscripción a la carrera sin separar por sedes, actas únicas de la lga sin considerar la sede de origen, previaturas y control de habilitados, etc.
 - Análisis de la implementación de las evaluaciones docentes. Revisar procedimientos en otros servicios, considerar la obligatoriedad de las evaluaciones por parte de los estudiantes. Revisar evaluaciones actuales de uae, si se adaptan a todos los cursos. Solicitar a la uae informe de las

evaluaciones por semestre para todos los cursos de LGA.

9. Documento de Pauta para la realización de la monografía.

Se resuelve: Trasladar el documento al CA y a los RCDP para su consideración antes de presentarse en plenaria docente.

10. Propuesta de pasantía académica enmarcada en proyecto de investigación en Laguna Garzón, orientadores: Leticia D'Ambrosio (G°3, CURE-Maldonado), Gastón Martínez (G 2, CURE-Rocha), estudiantes: Michel Gallo, Sofía Guzzetti y Catalina De Soto.

Se resuelve: Mantener en el orden del día hasta tanto obtener la aprobación de los RCDP de los perfiles de los estudiantes.

Asuntos incorporados fuera del orden del día

Se resuelve: Encomendar a la secretaría las siguientes gestiones:

- Incorporación de la fecha de ingreso de los asuntos en los OD de la CC.
- Implementación de instancias de aprobación de PDR por mail, entre sesión y sesión de la CC para asuntos urgentes.