

Reunión N°06/2021

Comisión de Carrera – Licenciatura en Gestión Ambiental
21 de abril de 2021 – CURE Maldonado- Rocha- TYT

BOLETÍN DE RESOLUCIONES DE LA CC

Participantes: Andrea Cardoso, Natalia Arbulo, Guillermina Cantou, Leandro Bergamino, Leticia Gonzalez, Eugenia Fros, Lorena Rodríguez, Carmen Casas, Franco Teixeira de Mello, Alvaro Soutullo, Eugenia Fontes

Secretaría: Anaclara Lopardo

Acrónimos: CB: ciclo básico. CDP: ciclo de profundización. CC: Comisión de carrera. RCDP: responsable del ciclo de profundización. CA: Comité Académico. PDR: Proyecto de resolución. RH: Reducción horaria. EH: extensión horaria, MEES: Manejo de ecosistema, OT: Ordenamiento territorial, UC: Unidad curricular, SRI: Servicio de relaciones exteriores, UAE: Unidad de apoyo a la enseñanza

Asuntos con proyecto de resolución

Aprobación de boletines de resoluciones N°19 y 20 2020, N°1,2 y 3 2021

Se resuelve: Aprobar los boletines de resoluciones N°19 y 20- 2020, N°1,2 y 3- 2021.

1. Modelo de protocolo para presentación de Monografías

Se resuelve: Redondear el documento a la interna de la CC en base a los últimos intercambios.

Asuntos pendientes en el Orden del día

2. Solicitud de reválidas y acreditaciones de cursos de FHCE estudiante Agustina Sánchez Mallón. Pendiente acreditación o reválida del curso Matemáticas.

Se resuelve: Mantener en el orden del día hasta contar con el Informe del docente Octavio Malherbe.

3. Asignación de créditos al curso Cálculo 1 para estudiantes LGA, para cumplir con los requerimientos de la carrera en el área de ciencias exactas.

Se resuelve: Mantener en el orden del día hasta contar con el Informe del docente Octavio Malherbe.

4. Solicitud acreditación de curso del cio social, estudiante Alana Caraballo

301400-000054-21	ALANA CARABALLO	CIO SOCIAL	Intro a la cultura uruguaya. Balances y perspectivas
------------------	--------------------	------------	---

Se resuelve: Solicitar a la estudiante la planilla de organización de créditos y la

consulta al tutor.

5. Solicitud acreditación de curso de la Lic. en turismo, estudiante Eliana García

301410-500032-21	ELIANA GARCÍA	Lic turismo	Historia regional 1
------------------	---------------	-------------	---------------------

Se resuelve: Solicitar a la estudiante la planilla de organización de créditos y consulta al tutor.

6. Solicitud de ajustes en la escolaridad, estudiante Graciela Amarin.

Geología-Geomorfología de subárea Cs. Naturales y geociencias para área de optativas

Introducción a la ecología de subárea Cs. Naturales y geociencias para el área de optativas.

Materiales y desarrollo de la humanidad del área Interdisciplinar para área de optativas.

Radiaciones, ambiente y ser humano del área Interdisciplinar para área de optativas

Introducción a estudios de la comunicación I del área optativas para subárea Cs.Sociales

Se resuelve: Aprobar la solicitud y sugerir el ordenamiento de las asignaturas del CDP en base al perfil (fundamentales y optativas).

7. Invitación a curso COIL (Collaborative Online International Learning) sobre HUMEDALES URBANOS Y DESAFÍOS DE CONSERVACIÓN en países ibero-americanos.

Se resuelve: Mantener en el orden del día

8. Inscripción a la monografía estudiante Laura Alvira, CDP ordenamiento territorial. Tutoras Estela Delgado e Isabel Gadino.Avalado RCDP.

Se resuelve: Mantener en el orden del día y solicitar formulario (nuevo) de solicitudes de inscripción a monografía y trabajo final. Recordar a las tutoras los aspectos relacionados al alcance, contenidos y dedicación estimada y esperada para la monografía, de acuerdo al procedimiento respectivo.

9. Inscripción a trabajo final estudiante Ma Eugenia Cabot “Herramientas moleculares aplicadas al monitoreo ambiental: detección de contaminación fecal mediante PCR en playas de Maldonado, Uruguay”. Tutor: Javier García Alonso y Co-tutor: Claudia Piccini. Avalado RCDP

Se resuelve: Mantener en el orden del día y solicitar formulario (nuevo) de solicitudes

de inscripción a monografía y trabajo final. Recordar a los tutores los aspectos relacionados al alcance, contenidos y dedicación estimada y esperada tanto para la monografía como para el trabajo final de acuerdo al procedimiento respectivo.

10. Curso teoría crítica del OT oferta para educación permanente. Para tomar conocimiento

Se resuelve: Tomar conocimiento

11. Propuesta de curso seminario-taller “Formación para la investigación acción participativa -una aproximación para la acción ecológica-”. Docentes Marcela Caporale y Galdys Rodríguez.

Se resuelve: Mantener en el orden del día

Asuntos incorporados al Orden del día

12. Plan de Gastos e inversiones 2021 enviar antes del 30 de abril

Se resuelve: enviar el comunicado a los docentes para que envíen sus solicitudes de gastos e inversiones para atender necesidades vinculadas a la enseñanza en el marco de la carrera, el plazo límite será el 25 de abril. Mantener en el orden del día.

13. Inscripción condicional a Taller III estudiante Martin Larroca.

Se resuelve: visto que el estudiante aún no cuenta con créditos cursados en área de ciencias exactas y que la solicitud llegó vencido el plazo de inscripciones, no aprobar la solicitud. Exhortar al estudiante a realizar cursos del área ciencias exactas del CB antes de continuar cursando asignaturas del CP.

14. Previaturas del perfil Manejo de ecosistemas, informe Pablo Inchausti (RCDP)

Se resuelve: Aceptar los cursos Matemática 1 y Cálculo 1 A y B como previas para el cursado del perfil MEESS.

15. Solicitud acreditación EFI Turismo, redes y estrategias asociativas, docente Facundo Bianchi.

Se resuelve: Mantener en el orden del día

16. Documento síntesis enseñanza virtual en el CURE (grupo de enseñanza, plan estratégico del CURE) para discusión plenaria docente.

Se resuelve: Tomar conocimiento de lo expuesto en el documento y utilizarlo como disparador de la discusión sobre la experiencia de la virtualidad, en la plenaria docente.

17. Temas a considerar en la planificación anual de la CC

Se resuelve: elaborar el listado detallado de temas pendientes para la planificación 2021 incluyendo los siguientes:

- **Solicitud de bedelía CURE simplificar trámites**

- **Análisis de la implementación de las evaluaciones docentes**

- **Revisión de los procedimientos y mecanismos internos para las reválidas y acreditaciones.**

- **Rol y competencias del CA**

- **Cursos de LGA o aceptados, suspensión de cursos, etc**

- **Talleres interdisciplinarios, grupo de trabajo**

- **Retomar coordinación con RCDP y documento de competencias de los mismos.**

18. Se resuelve encomendar a la secretaría las siguientes gestiones:

- armado de formato de nota de inscripción (o formulario) para monografía y trabajo final que incluya todos los datos requeridos por reglamento, título, tutores, CV en caso de ser necesario, consulta al RCDP, agregar resumen breve de la monografía (no está en el reglamento). Disponer en eva.