



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

NOVEDADES 2021 DE LA PLATAFORMA ZOOM PARA LA UDELAR

abril 2021

Reunión de Contrapartes | Conferencias Web

Agenda

- **Características Licencias Zoom**
- **Plan entrega**
- **Cronograma**
- **¿Cómo accede el docente a su sala?**
- **¿Cómo se comunicará a los docentes?**
- **Gestión de Salas**
- **Soporte**

Características Licencias Zoom

- **Una licencia Edu Site por docente**
 - 300 participantes
 - Hasta 50 TB de almacenamiento en la nube compartido para toda la Udelar. (docentes y TAS)
 - Mismas prestaciones que hasta ahora (sala intérpretes, subtítulos, votaciones, grupos, pizarra, streaming, etc.)
- **Para uso de toda la Udelar a través de <https://reservas.udelar.edu.uy>**
 - 8 licencias Large Meeting (Enterprise) de 500 participantes
 - 5 Webinars de 500 (Seminarios Web)
 - 1 Webinar x 3.000 (Seminarios Web)
 - 5 H323 (conector a equipos de VC dedicados)

Plan de entrega

Distribución de licencias

- Docentes
- Funcionarios (a definir por las autoridades)
- Estudiantes
- Salas genéricas:
 - 5 Centrales de 300 participantes para uso general gestionadas por CW, 2 para uso de la DGJ y 1 para Jurídica HC.
 - 5 Por Servicio de 300 participantes para el uso que se considere necesario (ej. comisiones, consejos, funcionarios en gral, etc.).

Cronograma

Distribución de licencias

- Docentes a partir del **12/04/2021**
- Funcionarios TAS (a definir por las autoridades) a partir del **20/04/2021**
- Estudiantes a partir del **26/04/2021**
- Salas genéricas a partir del **12/04/2021**
 - 5 Centrales de 300 participantes para uso general
 - 5 Por Servicio de 300 participantes para el uso que se considere necesario (ej. comisiones, consejos, funcionarios en gral, etc.).

Cronograma

Etapa de transición hasta el **30/05/2021**

Hasta 30/5/2021 quedan las salas genéricas tal cual están hoy.

La idea es que vayan mudando hacia individuales y queden 5 a seleccionar de las genéricas por servicio.

¿Cómo accede el docente a su sala?

1) Acceso por página de inicio de Zoom Udelar:

<https://salavirtual-udelar.zoom.us>

2) ¿Qué precisa el docente?:

- clave de login Udelar (también llamado, IdP o usuario MAP)
- tener registrado en el SIAP el correo de uso frecuente
- aceptar Términos de Uso de la Udelar al ingresar
- Ver instructivo y preguntas frecuentes en la página inicial

¿Cómo accede el docente?

1) ¿Si no tiene clave de login Udelar (también llamado, IdP o usuario MAP)?

Contactar a la Sección Personal de su servicio vía mail enviando solicitud de usuario con CI escaneada y teléfono contacto.

Se le enviará código de activación al correo que tiene en el SIAP.

¿Cómo accede el docente?

- 2) ¿Si no sabe cuál es su correo registrado en el SIAP?
Puede Verificar correo electrónico de uso frecuente en

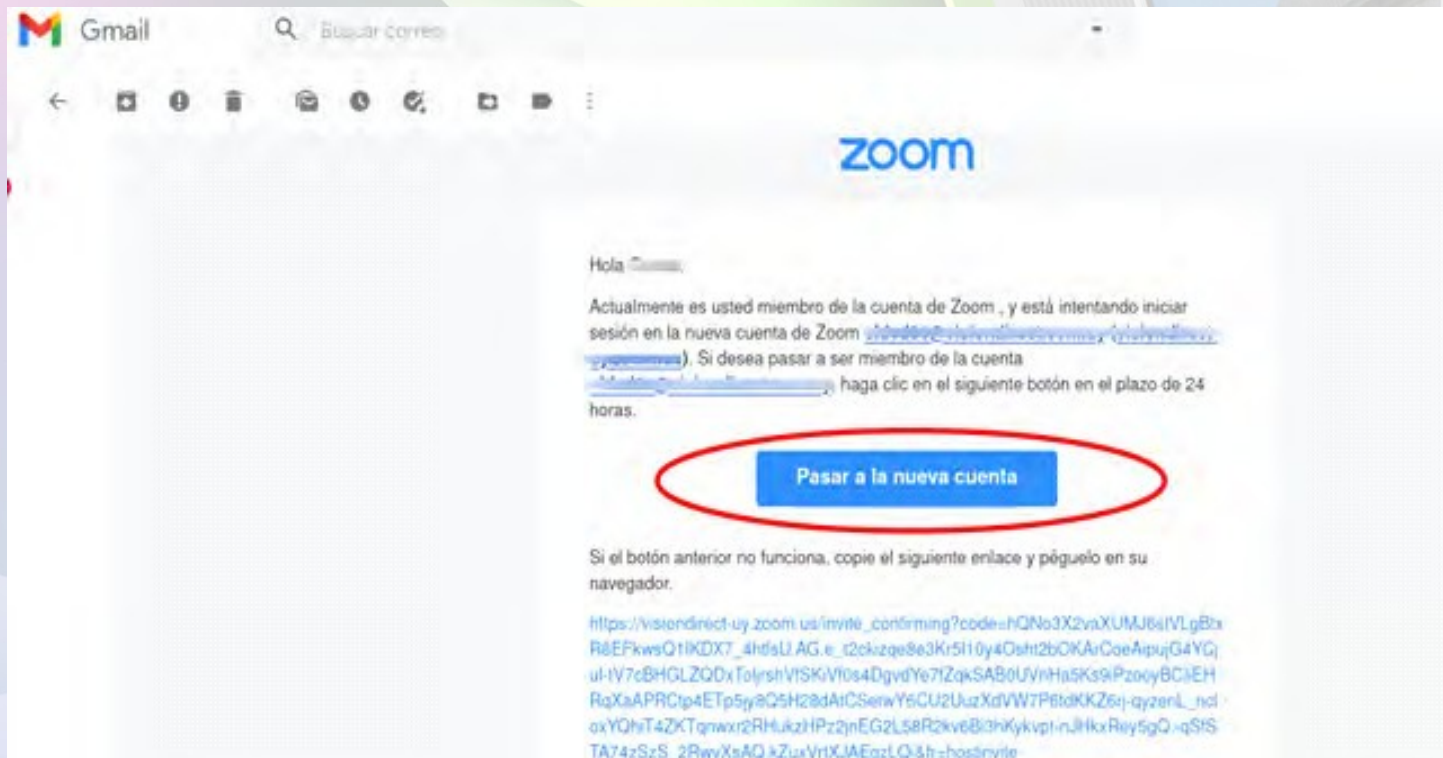
<https://map.udelar.edu.uy>

ver punto del menú **Datos Personales**.

- 3) Si quiere cambiar correo:
Contactar a la Sección Personal de su servicio vía mail
enviando nueva dir correo, CI escaneada y teléfono
contacto.

¿Cómo accede el docente?

4) Usuarios con cuenta previa en Zoom



¿Cómo se comunicará a los docentes?

- 1) Nota de Rectorado a los servicios el lunes 12/4 comunicando el inicio del proceso, adjuntando los documentos con instrucciones finales para que sea distribuido a los docentes de todos los servicios.
- 2) Comunicado desde DGP a las áreas de Personal de los Servicios para comunicar la salida en producción y recordar instrucciones cambio de correo y entrega de códigos de activación a usuarios.

Gestión de Salas

- 1) La gestión de calendarios y programaciones de reuniones de cada sala docente estará a cargo de los titulares de cuenta así como la aceptación de los Términos de Uso.
- 2) La gestión de las salas genéricas por servicio quedará bajo la responsabilidad de los administradores de cada servicio universitario.

Gestión de Salas

1) Nuevos ingresos Docentes a la Udelar:

Cuando un docente ingresa a la Udelar una vez registrado en el SIAP y otorgado su usuario del MAP queda pronto para autogestionar su sala Zoom a través del instructivo.

2) Bajas de docentes:

el grupo CW hará chequeos a tales efectos, en principio dos o tres veces al año entre SIAP y Zoom.

Administración de Salas

Limpieza del espacio en la nube de Zoom (Grabaciones)

- se realizarán actividades de monitoreo del espacio utilizado en la nube de Zoom en forma periódica por Parte del grupo CW

Administración de Salas

Los actuales administradores de servicios seguirán siendo los mismos, salvo cambios que se realicen desde los Servicios, en ese caso se les solicita notificar Conferencias Web (CW)

Soporte

Soporte técnico

- el soporte técnico estará a cargo de las Unidades Informáticas de cada Servicio en primera instancia.
- soporte técnico en SeCIU:
CW se comunica con administradores de cada servicio
conferenciasweb@seciu.edu.uy



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY

NOVEDADES 2021 DE LA PLATAFORMA ZOOM PARA LA UDELAR

Reunión de Contrapartes | Conferencias Web



conferenciasweb@seciu.edu.uy

