

# TECNÓLOGO EN INFORMÁTICA

## PROGRAMA DE ASIGNATURA

<b>Nombre de la Asignatura</b>	Inglés Técnico 1 (Actividad Complementaria 1)
<b>Materia</b>	Ciencias Humanas y Sociales
<b>Créditos</b>	8
<b>Objetivo de la Asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceder a fuentes de información de su interés escritas en inglés.</li><li>• Adquirir habilidad en la interpretación de texto.</li><li>• Adquirir un nivel de comprensión lectora que resulte aplicable en la lectura extensiva de temas de Informática.</li><li>• Manejar terminología en lectura elemental sin ayuda del diccionario.</li><li>• Reconocer estructuras gramaticales de la lengua inglesa.</li></ul>
<b>Metodología de enseñanza</b>	<p>Se dictarán clases teóricas destinadas a la presentación formal de los temas, y prácticas destinadas al ejercicio necesario para la incorporación de los contenidos, así como a las aplicaciones prácticas.</p> <p>Se dictarán 4 horas semanales de clases teórica/prácticas. Asimismo, cada alumno deberá dedicar un promedio de 4 horas semanales de estudio domiciliario.</p> <p><b>UNIDAD I:</b> Conceptos básicos de la comprensión lectora.</p> <p>a) Lecto-comprensión</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Técnicas y herramientas de trabajo<ol style="list-style-type: none"><li>i. Inferir el significado de palabras desconocidas en un texto.</li><li>ii. Identificar la idea principal, ideas secundarias y detalles en un texto escrito.</li><li>iii. Esquematizar las ideas de un texto escrito.</li><li>iv. Comparar y contrastar las ideas presentes en un texto escrito.</li><li>v. Identificar relaciones causales en un texto escrito.</li><li>vi. Identificar el uso de narración y descripción en un texto escrito.</li><li>vii. Reconocer expresiones idiomáticas.</li></ol></li><li>b. El diccionario bilingüe. Cómo usarlo, comprender la nomenclatura utilizada, abreviaturas, etc.</li></ol> <p>b) Frases sustantivas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. Su formación y análisis (ejemplos: Console keyboard, System diskette, Disk operating system)</li></ol>
<b>Temario</b>	<p><b>UNIDAD II:</b> Las técnicas de la comprensión lectora.</p> <p>a) Leer y entender el inglés técnico y científico.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a. TÉCNICAS PARA INTERPRETAR VOCABULARIO.<ol style="list-style-type: none"><li>i. Buscar el significado de la palabra en un diccionario.</li><li>ii. Buscar el significado de la palabra mediante el análisis de la palabra. (ejemplo: colorful = color + full, full = lleno, colorful = lleno de color = colorido)</li><li>iii. Inferir el significado de una palabra en el texto mediante el uso de claves dentro del texto (estas claves pueden ser una palabra, frases o signos de puntuación próximos a la palabra conocida). Algunas claves son: Definición, Experiencia, Contraste, Inferencia.</li></ol></li><li>b. TÉCNICAS PARA ENTENDER ORACIONES<ol style="list-style-type: none"><li>i. Análisis de la oración (Identificar verbo principal, sujeto, etc).</li><li>ii. Reconocimiento de claves de puntuación.</li><li>iii. Reconocimiento de términos referenciales (pronombres personales, pronombres demostrativos, relativos, etc.</li></ol></li><li>c. TÉCNICAS PARA ANALIZAR PÁRRAFOS<ol style="list-style-type: none"><li>i. Encontrar el tema principal</li></ol></li></ol>

- ii. Encontrar la idea principal.
- iii. Encontrar los detalles principales que sustentan el tema.
- d. INTERPRETACIÓN DE ILUSTRACIONES Y GRÁFICOS.

- b) La oración simple: orden lógico. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Artículos. Formas plurales y singulares. Verbo "to be". Ejemplos:
 

This computer system is very sophisticated.	<i>Affirmative</i>
This computer system is not very sophisticated.	<i>Negative</i>
Is this computer system very sophisticated?	<i>Interrogative</i>

**UNIDAD III:** De la oración simple a la compleja. Verbos "to be" y "to have".

- a) Preposiciones y adverbios de lugar. Palabras interrogativas. Términos referenciales. Verbo "to have"
  - a. Palabras interrogativas: who, what, where, etc.
  - b. Preposiciones y adverbios: with, since, at, through, from, to, etc
  - c. Términos referenciales: these, that, those, etc
  - d. Verbo to have. Ejercicios de aplicación.

**UNIDAD IV:** Uso de la voz pasiva en textos técnicos.

- a) Presente Simple. Voz Pasiva con verbos regulares e irregulares.
- b) Ejemplo del uso de voz pasiva en la informática.

**UNIDAD V:** Objetos y sus cualidades. Adjetivos.

- a) Imperativo. Adjetivo calificativo: posición. Comparación de adjetivos.
- b) Adjetivos de cantidad: some, any.
- c) Ejemplo del uso del modo imperativo en textos informáticos.

**UNIDAD VI:** Acciones en el pasado. Tiempos verbales.

- a) Pasado Simple. Presente Perfecto. Futuro.
- b) Modalización: habilidad, necesidad, obligación, posibilidad, predicción, inferencia (must, should, ought to, can, could, may, might, will, would, have to, need)
- c) Ejemplos del uso de los tiempos verbales en textos informáticos.

**UNIDAD VII:** Aplicación de los conocimientos

- a) Traducción de textos técnicos.
- b) Instalación de software en inglés.

#### **BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

- Diccionario bilingüe.
- Publicaciones varias en forma de libros, revistas, manuales, folletos, avisos publicitarios, diarios y documentos en idioma inglés sobre temas de la Informática.

#### **ARTÍCULOS PUBLICADOS EN INTERNET**

- "The Roles of the Teacher in the Reading Classroom". Arunee Wiriyaichitra. Chiang Mai University. Tailandia. 1995.  
<http://exchanges.state.gov/forum/vols/vol33/no4/p43.htm>
- "How Internet Infrastructure Works". Artículo de la serie *Howstuffworks*.  
<http://computer.howstuffworks.com/internet-infrastructure.htm/printable>
- "What is multimedia?". Artículo de *Wikipedia, the free encyclopedia*.  
<http://www.wikipedia.org/wiki/Multimedia>
- "What is a virus?". Artículo de la serie *Searchsecurity*.  
[http://searchsecurity.techtarget.com/sDefinition/0,,sid14\\_gci213306,00.html](http://searchsecurity.techtarget.com/sDefinition/0,,sid14_gci213306,00.html)
- "WinZip QuickStart Guide". Antelope Valley College.  
<http://avconline.avc.edu/faculty/kmoore/courses/WinZipQuickStartGuide.htm>

#### **Bibliografía**

#### **Previaturas**

**Conocimientos  
previos exigidos y  
recomendados**

## **Anexo:**

### **Formas de evaluación**

Los estudiantes serán evaluados mediante dos parciales. El primero de ellos se realizará luego de la séptima semana de clases, y el segundo tendría lugar luego de finalizado el curso.

De los resultados obtenidos en los parciales surgirán tres posibilidades:

- Exoneración del examen final: el estudiante aprueba totalmente el curso.
- Suficiencia en el curso: el estudiante está habilitado a rendir examen, hasta que el curso sea dictado nuevamente.
- Insuficiencia en el curso: el estudiante reprueba, debiendo inscribirse nuevamente en el curso.

Sumando los resultados de los parciales se podrá obtener un máximo de 100 puntos, **con un máximo de 40 puntos en el primer parcial y un máximo de 60 puntos en el segundo parcial**. La exoneración del examen final se logra acumulando como mínimo 60 puntos entre los dos parciales, de los cuales un mínimo de 10 puntos debe obtenerse en el primer parcial y un mínimo de 15 en el segundo. La suficiencia se logra acumulando como mínimo 25 puntos entre ambos parciales. Quien no llegue a 25 puntos obtenidos entre ambos parciales deberá recurrir la asignatura.