

PROGRAMA DE INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

Objetivo general de la asignatura

Dar una visión global de la disciplina contable en sus tres aspectos básicos de registración, información y control. Profundizar en los aspectos de técnica de registración.

Contenido del programa sintético

Técnica de la registración en general, dando énfasis a los aspectos racionales del proceso. Presentación de la forma en que la contabilidad es usada para el control de gestión y el control interno. Elementos del sistema contable. Visión del uso de la contabilidad como elemento de información interna a la empresa y para terceros. Interpretación de estados contables.

Programa Analítico

Unidad I – Presentación de la Asignatura Introducción a la Contabilidad

Objetivo: Mostrar el aporte que la asignatura brinda al desempeño profesional de los distintos egresados de la Facultad, así como los aspectos metodológicos y reglamentarios que se utilizarán durante el año.

1. Perfil de los distintos egresados del Plan de Estudios 1990
2. Ubicación de la asignatura en el Plan 90
3. Objetivo de la asignatura
4. Aporte de la asignatura para los estudiantes de las distintas carreras del Plan 90
5. Metodologías a utilizar
6. Reglamento vigente
7. Presentación del programa

Bibliografía:

- *Plan 90 de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración*
- *Reglamento vigente de la asignatura, en sus distintas modalidades (tradicional, teórico-práctico, a distancia)*

Unidad II – La Contabilidad y sus objetivos

Objetivo: Mostrar a la información contable como una parte del sistema de información de un ente, que informa sobre el patrimonio y sus variaciones y que utilizan los administradores y terceros vinculados a la organización. Hacer conocer las distintas opiniones en relación a la disciplina contable y su evolución histórica.

1. Las organizaciones
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Elementos
 - 1.3. Clasificación
 - 1.4. Recursos
 - 1.5. Fuentes de financiamiento
 - 1.6. Concepto de patrimonio
 - 1.7. Concepto de empresa
2. El proceso administrativo
 - 2.1. Planeamiento
 - 2.2. Gestión
 - 2.3. Control

3. La Información, aspecto clave para tomar decisiones
 - 3.1. El proceso de comunicación
 - 3.2. Requisitos de la información
4. La contabilidad
 - 4.1. Concepto y definiciones
 - 4.2. Ciencia. Técnica. Arte. Tecnología
 - 4.3. Evolución histórica de la contabilidad
 - 4.4. Distintas clases de contabilidad
5. La Contabilidad y la información
6. La Contabilidad y el control

Bibliografía:

- *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton-. Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992 - Capítulos 1 y 2*
- *Teoría de la Contabilidad - Elson S. Hendriksen - Unión Tipográfica Editorial Hispano-Americana - México - 1970 - Capítulo 2*
- *Material del curso*

Unidad III – La información contable

Objetivo: Señalar los requisitos que debe cumplir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones. Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.

1. Requisitos de la información contable
2. Distintos tipos de información contable
3. Usuarios de información contable
4. Información contable patrimonial
 - 4.1. Los estados contables
 - 4.2. Estado de Situación Patrimonial
 - 4.3. Estado de Resultados
 - 4.4. Anexos a los Estados Contables
 - 4.5. Notas a los Estados contables
5. Información contable de gestión
 - 5.1. Los informes contables
 - 5.2. Presupuesto y control presupuestario
 - 5.3. El análisis de costos y la toma de decisiones
 - 5.4. Información proyectada

Bibliografía:

- *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992 Capítulos 2, 4 y 19*
- *Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad - Párrafos 9 a 46*
- *Material del curso*

Unidad IV – El control.

Objetivo: Enfatizar en la importancia del control a efectos de lograr los objetivos de la organización, y presentar la forma en que la contabilidad es usada para el control interno, de gestión y presupuestario.

1. El control Interno: Concepto, objetivos y elementos
2. El control de gestión: concepto, objetivos y elementos

3. El control presupuestario. Concepto, objetivos y elementos

Bibliografía:

- *Resumen ejecutivo del Informe COSO - traducción realizada por el profesor Cr. Diego Sosa*
- *Control presupuestario - Joan Amat i Salas - Ediciones Gestión 2000, SA - Barcelona - 4ª Edición 5/94 - Capítulo 1*
- *Tratado de Auditoría (Tomo I) - Enrique Fowler Newton - Ediciones Contabilidad Moderna SAIC - Buenos Aires- 1984 - Capítulo IV*
- *Material del curso*

Unidad V – Aspectos legales y profesionales de las normas contables

Objetivo: Mostrar la necesidad de la existencia de normas contables para lograr los objetivos de la contabilidad. Dar a conocer un cuerpo normativo de uso generalizado a nivel internacional. Señalar la necesidad de armonizar los distintos cuerpos normativos legales y profesionales, nacionales e internacionales.

1. Concepto y clasificación
2. Fuente de las normas contables
3. Elección de las normas contables adecuadas
4. Las normas internacionales de contabilidad y el marco conceptual para la presentación de Estados Contables.

Bibliografía:

- *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992- Capítulo 2*
- *Pronunciamiento 10 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay*
- *Ley 16.060 - Artículo 91*
- *Decreto 162/04*
- *Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad - Prefacio e Introducción*
- *Material del curso*

Unidad VI – El proceso contable y la estructura patrimonial y de resultados

Objetivo: Señalar la existencia de distintos modelos contables y los elementos que los definen. Identificar las distintas etapas del proceso contable y sus objetivos. Mostrar la importancia del comprobante como elemento que permite iniciar el proceso. Dar a conocer los distintos tipos de comprobantes usuales y asociarlos con los distintos hechos administrativos que se dan en la empresa. Mostrar a la cuenta como agrupación de elementos homogénea y aplicar las reglas de registración. Reconocer la importancia del plan y manual de cuentas tanto para procesos contables como de auditoría y analizar los aspectos a considerar para su preparación. Señalar las opciones en el procesamiento de la información, tanto a nivel de los registros a utilizar como de los medios de registración más usuales, tanto desde el punto de vista profesional como legal.

1. Modelos contables
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. La unidad de medida
 - 1.3. El capital a mantener
 - 1.4. Criterio de valuación

2. El ciclo contable
 - 2.1. Captación de datos
 - 2.1.1. Los comprobantes
 - 2.1.2. Hechos y actos administrativos más usuales y comprobantes que los respaldan
 - 2.2. Procesamiento de datos : Las Cuentas
 - 2.2.1. Concepto y clasificación
 - 2.2.2. Planes de cuentas : concepto, formulación, finalidades
 - 2.2.3. Manuales de cuentas : contenido y características
 - 2.2.4. Reglas de registración
 - 2.3. Procesamiento de datos : Registros contables
 - 2.3.1. Registros contables básicos
 - 2.3.2. Sistemas de registración : directa (diario único) o centralizada (diarios múltiples)
 - 2.3.3. Disposiciones legales
 - 2.4. Procesamiento de datos : Medios de registración
 - 2.5. El ciclo contable elemental
 - 2.5.1. Asiento de apertura
 - 2.5.2. Asientos de gestión
 - 2.5.3. Asientos de resultados
 - 2.5.4. Asientos de cierre de libros
 - 2.5.5. Asiento de reapertura de libros
 - 2.5.6. Asiento de apertura de libros en empresas que comienzan el proceso contable con posterioridad a la iniciación de actividades
 - 2.6. Libro inventario

Bibliografía:

- *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992- Capítulos 5 y 6*
- *Fundamentos de la contabilidad - Mario Biondi y Ma. CT de Zandona - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1998 - Capítulos IV, VI y VII.*
- *Contabilidad e Inflación - M.Larrimbe, A.Pignatta, W.Rossi - Fundación de Cultura Universitaria - Montevideo, 3ª. Edición - 1991 - Capítulo II*
- *Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior - Mario Biondi - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 4ª Edición - 1993 - Capítulo 2*
- *Ley 16.060 - Sección X - Artículos 87 al 95*
- *Código de Comercio - Artículos 54 al 80*
- *Pronunciamiento 6 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay*
- *Material del curso*

Unidad VII – Registro de operaciones y hechos

Objetivo: Contabilizar en forma directa (diario único) y centralizada (diarios múltiples) los hechos administrativos más comunes en las empresas, así como los correspondientes pasajes al libro Mayor.

1. Adquisición y financiación de recursos permanentes
 - 1.1. Bienes de Uso
 - 1.2. Intangibles
 - 1.3. Financiación externa
 - 1.4. Aportes de capital

2. Adquisición de bienes y servicios
 - 2.1. Compra de bienes de cambio
 - 2.2. Contrataciones de servicios
 - 2.3. Remuneraciones y leyes sociales
3. Venta de bienes y servicios
 - 3.1. Ventas de bienes
 - 3.1.1. Ventas al contado
 - 3.1.2. Ventas a crédito
 - 3.2. Ventas de servicios
 - 3.3. Ventas ajenas al objeto principal
 - 3.4. Costo de los bienes y servicios vendidos
4. Movimiento de fondos
 - 4.1. Cobranzas y depósitos
 - 4.2. Pagos
 - 4.3. Fondos fijos
 - 4.4. Transferencias entre cuentas bancarias
 - 4.5. Recepción de documentos de terceros
 - 4.6. Descuento y endoso de documentos de terceros

Bibliografía:

- *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992- Capítulos 7, 8, 10 y 12*
- *Material del curso*

Unidad VIII – Asociación de ingresos y costos – Ajustes por balance

Objetivo: Mostrar la importancia de la realización de ajustes de los saldos contables basados en la comparación con la realidad y la consideración del ejercicio económico. Realizar ajustes de cuentas diferenciales. Analizar las normas contables aplicables.

1. Concepto y ubicación en el proceso contable
2. Consideración de la realidad
3. Consideración del ejercicio económico
4. Hoja de trabajo a doce columnas
5. Concepto de extorno
6. Normas contables aplicables

Bibliografía:

- *Norma Internacional de Contabilidad 18*
- *Material del curso*

Unidad IX – Tratamiento de algunas cuentas de Activo y Pasivo

Objetivo: Analizar los aspectos particulares vinculados a la registración, normas vigentes y de control interno a aplicar en algunas cuentas específicas. Realizar los ajustes que corresponden por balance.

1. Disponibilidades
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Arqueo de Caja
 - 1.3. Bancos cuenta corriente. Funcionamiento. Conciliación bancaria
 - 1.4. Presupuestos de caja

- 1.5. Ajustes por balance
2. Créditos
 - 2.1. Cuentas corrientes de clientes
 - 2.2. Créditos documentados
 - 2.3. Balancete de control
 - 2.4. Control de vencimientos de documentos a cobrar
 - 2.5. Ajustes por balance
 - 2.5.1. Créditos morosos, dudosos e incobrables
 - 2.5.2. Adelanto de clientes
3. Bienes de cambio
 - 3.1. Concepto
 - 3.2. Costo de adquisición. Elementos que lo integran
 - 3.3. Criterios de valuación de salidas
 - 3.4. Registros permanentes de existencia
 - 3.5. Inventarios
 - 3.6. Sistema de permanencia de inventario y cuenta desdoblada
 - 3.7. Ajustes por balance
 - 3.7.1. Tratamiento de las diferencias de inventario en cada sistema
 - 3.7.2. Previsión por desvalorización
 - 3.8. Tratamiento contable de las mercaderías importadas
 - 3.9. Tratamiento contable de las mercaderías en consignación
 - 3.10. Normas contables aplicables
4. Bienes de Uso
 - 4.1. Concepto
 - 4.2. Costo de adquisición. Elementos que lo integran. Erogaciones posteriores a la fecha de balance.
 - 4.3. Depreciación y amortización. Distintos sistemas
 - 4.4. Revaluación de bienes de uso
 - 4.5. Venta de bienes de uso
 - 4.6. Normas contables aplicables
5. Activos y pasivos en moneda extranjera
 - 5.1. Registración de operaciones en moneda extranjera
 - 5.2. Ajustes por balance
6. Intangibles
 - 6.1. Concepto
 - 6.2. Costo de adquisición
 - 6.3. Ajustes por balance
7. Deudas
 - 7.1. Deudas comerciales
 - 7.1.1. Concepto
 - 7.1.2. Cuentas corrientes de proveedores y créditos documentados
 - 7.1.3. Control de vencimiento de documentos a pagar
 - 7.1.4. Ajustes por balance
 - 7.2. Deudas financieras : concepto, registración y ajustes por balance
 - 7.3. Deudas diversas : concepto, registración y ajuste por balance
8. Provisiones
 - 8.1. Concepto
 - 8.2. Registración
 - 8.3. Ajustes por balance

Bibliografía:

- *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 1992 - Capítulo 11*
- *Normas Internacionales de Contabilidad 2, 4 y 16*
- *Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior - Mario Biondi - Ediciones Macchi - Buenos Aires - 4ª Edición - 1993 - Capítulos 7, 9, 10, 13, 14, 15 y 16*
- *Organización y práctica contable para la pequeña empresa - J.Kellock - Ediciones Deusto - España - 1988 - Capítulo 18*
- *Tratado de Contabilidad - Libro 2º - Enrique Fowler Newton - Ediciones Contabilidad Moderna SAIC - Buenos Aires - 1982 - Capítulo XVI*
- *Decreto 103/91*
- *Material del curso*

Unidad X – Los Estados Contables

Objetivo: Mostrar la presentación de los Estados contables básicos según la normativa vigente. Indicar la fórmula de cálculo de los ratios más conocidos y su utilidad para la interpretación de estados contables

1. Estados Contables básicos
 - 1.1. Estado de Situación patrimonial
 - 1.2. Estado de Resultados
 - 1.3. Estado de Origen y aplicación de fondos
 - 1.4. Estado de Evolución del Patrimonio
 - 1.5. Notas a los Estados Contables
2. Análisis de los Estados Contables a través de ratios
 - 2.1. Situación económica y financiera de la empresa
 - 2.2. Concepto de ratios. Utilidad y limitaciones
 - 2.3. Clasificación
 - 2.3.1. Índices de liquidez
 - 2.3.2. Índices de endeudamiento
 - 2.3.3. Índices de actividad
 - 2.3.4. Índices de rentabilidad

Bibliografía:

- *Decreto 103/91*
- *Análisis de la situación económico - financiera de las haciendas por medio de índices - Cr. Carlos Lecueder*
- *Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad*
- *Material del curso*

