

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE ADMINISTRACION.

PROGRAMA DE CURSO

ADMINISTRACION DE PERSONAL

OBJETIVO GENERAL:

Que el alumno desarrolle la capacidad analítica para comprender y dar respuestas adecuadas a las situaciones típicas que debe enfrentar un Gerente de Recursos Humanos en las organizaciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE CADA MODULO:

Se espera que el alumno:

- 1) Identifique el campo de estudio de la disciplina y caracterice la función de personal y su soporte en las organizaciones. Aprecie la importancia de la planificación de los recursos humanos.
- 2) Reconozca la utilidad del estudio de los cargos de una organización, y de los servicios de apoyo que se pueden brindar a los empleados, en relación al propósito de retener al personal de la misma. Logre caracterizar, distinguir, relacionar y aplicar las técnicas de clasificación, análisis, descripción, evaluación y valoración de cargos.
- 3) Logre determinar las fuentes y métodos apropiados a cada situación para efectuar el reclutamiento, así como los pasos a seguir para seleccionar el candidato más adecuado.
- 4) Identifique las características de los sistemas de inducción, capacitación, evaluación del desempeño y desplazamientos del personal y valore la importancia de su aplicación en el proceso de desarrollo de los empleados de una organización.
- 5) Reconozca la importancia de las relaciones con los empleados y los estudios de clima laboral. Caracterice los distintos aspectos que conforman el marco de referencia normativo en el que se desarrollan las relaciones entre la empresa y el trabajador. Identifique la información requerida para la gestión de personal, su utilidad y la necesidad de su sistematización y actualización. Reconozca la contribución al campo de la administración de los recursos humanos de los instrumentos informáticos.
- 6) Distinga los distintos pasos a seguir en la evaluación de la gestión de personal e identifique los instrumentos que se utilizan en este proceso.

CONTENIDOS TEMATICOS

MODULO I CONCEPTOS GENERALES Y BASICOS

UNIDAD I Origen y desarrollo de la disciplina.

- El estudio científico de los problemas humanos en el trabajo.
- Surgimiento de la Administración de Personal.
- El personal como gasto o como inversión. Los recursos humanos aplicados a la empresa. Concepto de capital humano.
- Definición y contenido de la disciplina.
- Los instrumentos técnicos de personal y el Comportamiento Organizacional.
- Bases para la fijación de una política de personal.
- Principales críticas y limitaciones de la disciplina.
- Disciplinas relacionadas.
- Características actuales en la gestión de los Recursos Humanos

UNIDAD 2 El soporte de la función en la organización - La Gerencia de Personal.

- Su evolución a través del tiempo.
- Ubicación de la Gerencia de personal en las organizaciones modernas.
- Estructura y funciones de la unidad.
- Dimensión óptima.
- Descentralización de la función en las organizaciones grandes.
- La organización del Personal en el servicio público: el principio del mérito y los sistemas de servicio civil.
- El rol estratégico de las unidades de Recursos Humanos
- El enfoque de Gestión por competencias de los Recursos humanos.

UNIDAD 3 La planificación de los recursos humanos.

- Objetivos de la planificación.
- Técnicas de pronóstico laboral.
- Conciliación de la oferta y la demanda laboral.

MODULO II. LOS SISTEMAS DE RETENCION DE PERSONAL.

UNIDAD 4 La clasificación de cargos

- Origen de la clasificación de cargos
- Conceptos básicos: la tarea, el cargo, la clase, la serie, el grupo ocupacional y el servicio.
- Sistemas de clasificación por cuerpos y por posiciones.

UNIDAD 5 El análisis de los cargos.

- Origen del análisis.
- Fuentes de información.
- Métodos de análisis

UNIDAD 6 La descripción de los cargos

- Definición y contenido.
- Aspectos formales de la descripción.
- Especificación de rasgos personales.
- El código ocupacional.
- El Manual de Descripción de las clases.

UNIDAD 7 La evaluación de los cargos.

- Evaluación previa y posterior
- Métodos de evaluación cualitativos y cuantitativos.
- Asignación y reasignación de cargos.
- Mantenimiento permanente del sistema.

UNIDAD 8 La valoración de los cargos.

- La nube de puntos o gráfica de dispersión
- Las curvas salariales y su interpretación
- Las investigaciones salariales en el mercado
- La fijación de una política de remuneraciones
- Sistemas de incentivos para diferentes tipos de trabajos

UNIDAD 9 Los servicios de apoyo al personal.

- Evolución del concepto. Servicios y beneficios
- Distintos servicios y beneficios para el personal
- La seguridad y la higiene industrial
- Ventajas y limitaciones de los programas

MODULO III LOS SISTEMAS DE OBTENCION DE PERSONAL.

UNIDAD 10 El reclutamiento de personal

- Concepto y objetivo
- Circunstancias que condicionan el proceso
- Fuentes internas y externas
- Métodos utilizados para reclutar personal

UNIDAD 11 La selección técnica de personal.

- Concepto e importancia.
- El proceso de selección de personal
- Evaluación del proceso de selección

MODULO IV LOS SISTEMAS DE DESARROLLO DEL PERSONAL

UNIDAD 12 La inducción del nuevo empleado

- Objetivo de la inducción
- Procedimientos usados
- El período de prueba

UNIDAD 13 La capacitación del personal.

- Importancia de la función
- Determinación de necesidades de capacitación
- El plan de capacitación
- Métodos y procedimientos utilizados. Principios psicológicos que rigen el proceso.
- Evaluación de los resultados de la capacitación
- Capacitación para gerentes y supervisores

UNIDAD 14 La gestión del conocimiento

- Concepto. Importancia y objetivos
- Distintos enfoques para gestionar el conocimiento
- Aspectos a considerar para la implementación de un sistema de Gestión del Conocimiento

UNIDAD 15 La evaluación del desempeño.

- Definición y aplicaciones. Implicaciones motivacionales
- El proceso de la calificación
- Métodos de calificación del personal.
- La calificación del personal de dirección

UNIDAD 16 Los desplazamientos del personal

- Las promociones del personal por la línea jerárquica
- Características de un adecuado sistema de promociones
- Los traslados y las reubicaciones del personal

MODULO V LOS SISTEMAS DE CONTROL DEL PERSONAL

UNIDAD 17 Relaciones con los empleados

- Importancia de las mismas. Aspectos básicos a considerar en el diseño de programas de relaciones con los empleados
- Estudio del clima laboral
- Normas que regulan la relación de trabajo

UNIDAD 18 El sistema de información de Recursos Humanos

- Finalidad de un sistema de información de recursos humanos.
- Contenido

- Principales aspectos a tener en cuenta.
- Los registros de personal
- Aplicación de los recursos informáticos a la gestión de personal.

MODULO VII LA EVALUACION DE LA GESTION DE PERSONAL

UNIDAD 19 La auditoría de personal

- La necesidad de evaluar la gestión de personal
- Documentos utilizados en la auditoría de personal
- Los índices o ratios de personal
- El informe de auditoría
- Diagnóstico del clima social en la organización.

UNIDAD 20 La Responsabilidad social de las organizaciones

- Concepto de responsabilidad social.
- El balance social

BIBLIOGRAFÍA BASICA OBLIGATORIA:

- CCEEA - Selección de lecturas. Cátedra de Administración de Personal. FCCEE y A. Oficina de Apuntes. Corresponde a unidades: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 15, 18 y 19.-
- DESSLER; Gary - Administración de Personal - Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México, 1994. Corresponde a unidades: 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 y 17.-
- SACCHI; Sylvia; "Gestión del Conocimiento"
- Unidad 14.-
- RODRIGUEZ; Liliana; "Gestión de Recursos Humanos por Competencias"
- Unidad 2.-

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- ALPANDER, Guvenc “Planeación estratégica aplicada a los recursos Humanos” Editorial Norma S.A. Colombia, 1985.
- ARIAS GALICIA, Fernando. “Administración de recursos humanos”. Editorial Trillas, México, 1975.
- CHIAVENATO, Idalberto. “Administración de recursos humanos”. Mc.Graw-Hill. México, 1983.
- CHRUDEN Y SHERMAN “Administración de Personal” Compañía Editorial Continental. México, 1992.
- FRENCH, Wendell “Administración de Personal” Editorial Limusa, México 1991.
- HERNANDEZ, SVERDLIK, VARELA, CHRUDEN, SHERMAN – Administración de Personal. Desarrollo de los Recursos Humanos”. South estern Publishing Co, Grupo Editorial Iberoamérica, México 1986.
- ODIORNE, George S. “Administración de Personal” El Ateneo. Bs.As 1980.
- SHERMAN, Arthur Jr., y BOHLANDER, George. “Administración de los Recursos Humanos” Grupo editorial Iberoamérica. México 1994
- SIKULA, Andrew F. “Administración de Recursos Humanos en Empresas” Editorial Noriega Limusa, México 1991.
- SIKULA Y Mc. KENNA. “Administración de Recursos humanos, Conceptos prácticos” Editorial Limusa, México 1989.
- STRAUSS y SAYLES “Personal . Problemas Humanos de la Administración”. Prentice Hall Hispanoamericana S.A. México 1981.
- WERTHER y DAVIES “Administración de personal y recursos humanos”, Mc.Graw Hill, México 1991.
- YODER, Dale “Manejo de Personal y Relaciones Industriales” Compañía Editorial Continental S.A., México 1970.
- NEVADO PEÑA, Domingo “Control de gestión social: La Auditoría de los Recursos Humanos -Ediciones de la Universidad de Castilla -La Mancha, 1999
- BLANCHARD y O’CONNOR “Administración por valores”- Grupo Editorial Norma, 1997
- DAVENPORT, Thomas O. “El capital Humano” – Gestión 2000 , 2000
- DEBASHIS CHATTERJEE - “El liderazgo conciente”, Granica, 2001

- MILKOVICH Y BOURDEAU - "Dirección y Administración de Recursos Humanos" Addison Wesley Iberoamericana, 1994
- PFEFFER Jeffrey – “La ecuación humana” – Ediciones Gestión 2000, 1998
- GOMEZ MEJÍA, BALKIN y CARDY- “Gestión de Recursos Humanos” - Prentice Hall, Hispanoamericana, 1997
- GASALLA, José María – “La nueva Dirección de Personal” – Editorial Pirámide, 1993
- ULRICH, Dave “Recursos Humanos Champions” –Ediciones Granica, 1997
- ULRICH, LOSEY y LAKE “El Futuro de la Dirección de Recursos Humanos” Gestión 2000, 1998
- MONDY y NOE “Administración de Recursos Humanos” Prentice Hall Hispanoamericana, 1997
- ORDÓÑEZ Y ORDÓÑEZ “La nueva gestión de los Recursos Humanos” Ediciones Gestión 2000
- ALLES, Martha "Dirección Estratégica de Recursos Humanos- Gestión por Competencias"- Ediciones Granica, 2000
- FERNÁNDEZ CAVEDA "La función de los Recursos Humanos en tiempos de cambio"- Ediciones Gestión 2000, 1997