

## **Informes y Proyectos**

Código CE1105

**Nivel:** Primer año  
**Carga horaria total:** 12 horas reloj  
**Créditos otorgados:** 1.2  
**Modalidad:** seminario  
**Frecuencia semanal:** 2 horas semanales  
**Carácter de la asignatura:** obligatoria  
**Régimen de asistencia:** obligatoria

### **FUNDAMENTACIÓN**

El Seminario “Informes y proyectos” surge como materia estrictamente instrumental en el Plan de Estudios de Educación Física. Su interés responde, por un lado, a la necesidad que encuentra el profesional del campo al requerir ciertas estructuras “formalmente aceptadas” para presentar sus ideas sobre los temas de la profesión, y por otro al ejercicio de ambos temas al interior de su carrera, durante su tránsito por el ISEF. En nuestro caso, además, nos permite avanzar en la necesaria construcción de informes y/o proyectos, en estrecha vinculación con la importancia otorgada al lenguaje especialmente escrito y como herramienta fundamental para el desarrollo docente y su difusión competente en relación con conocimientos emanados del campo de la investigación.

### **OBJETIVOS**

- Aportar elementos instrumentales para desarrollar informes y proyectos.
- Incentivar el interés por el ambiente académico donde estas modalidades tienen un papel relevante a distintos niveles (difusión del conocimiento, comunicación y divulgación de su propia labor).

### **CONTENIDOS**

#### **UNIDAD I - INTRODUCCIÓN - CONCEPTOS GENERALES.**

Concepto de documento y concepto de libro. - Definición de autor. - Función de los archivos y bibliotecas.- Fuentes primarias y fuentes secundarias. - Confección de bibliografía (la investigación bibliográfica). - Fichado de libros, etc. - Referencia bibliográfica (citas: tradicional y de documento electrónico).

#### **UNIDAD II - INFORMES.**

Concepto de informe. - Aspectos formales y lingüísticos relacionados a esta modalidad (el texto descriptivo en los informes). Realidad e importancia de informes en los ámbitos académicos y en la labor docente.

### UNIDAD III - PROYECTOS.

Concepto de proyecto - Estructura de proyectos (algunos modelos) - Aspectos formales: determinación de los objetivos, formulación, etc. Realidad e importancia de los proyectos en los ámbitos académicos y en la labor docente.

### SUGERENCIAS METODOLÓGICAS.

La metodología de taller implica la participación necesaria de los estudiantes. Los contenidos serán estructurados procurando brindar información y conocimientos específicos y generar interés, reflexión y duda en los estudiantes a fin de que tengan una participación activa sin la cual no puede haber un aprendizaje con tan escaso tiempo pedagógico para cada unidad. Se plantearán trabajos prácticos que puedan ser desarrollados en el tiempo áulico (fichado de libros, redacción, etc.) o como tarea domiciliaria (en caso de trabajar sobre aspectos más extensos). Se alternará la participación del docente con la del estudiante (metodología expositiva-interrogativa). Discusión dirigida para relacionar los diferentes aspectos tratados en cada unidad.

### EVALUACIÓN

Realización de un esbozo o simulacro de informe (carátula, elección de tema, tabla de contenido, introducción, esbozo de desarrollo de cada punto de la tabla de contenidos, conclusiones) que evalúe la apropiación por parte del estudiante de los conocimientos e información trabajados en el aula. No descartamos en estos casos de permitirle la red temática de primer nivel, desarrollar la evaluación del aprendizaje de forma integrada a otra materia del plan de estudios. Será evaluada la participación del estudiante con sus aportes en la resolución de trabajos prácticos y en las discusiones, así como por su desempeño en las tareas domiciliarias (carpeta de prácticos).

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ANDER - EGG y AGUILAR, M.J. (1996) **Cómo elaborar proyectos** - Ed. Lumen. Buenos Aires.

BOTTA, Mirta. (2003) **Tesis, monografías e informes**. Biblos, Buenos Aires.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

ASTI VERA, Armando.(1973). **Metodología de la investigación**. Kapelusz, Montevideo

BOSQUE, M.; Martínez, A. (comp.) (2000) **Lengua y literatura**. Barcelona, Akal.

DAHL, Svend. (1972) **Historia del Libro**. Alianza Editorial, Madrid

ECO, Humberto. (1997) **Cómo se hace una tesis** - Gedisa. Barcelona,

ESCOLAR SOBRINO, Hipólito. 1974. Historia social del Libro. Madrid, ANABA.

HEREDIA, Antonia.1995. Archivística general: Teoría y práctica. Sevilla, Diputación Provincial de Sevilla.

MILLARES CARLO, Agustín. 1971. Historia del Libro y de las Bibliotecas. Méjico D.F., Fondo de Cultura Económica.

PADUA, Jorge. 1993. Técnicas de investigación aplicadas a las ciencias sociales. México DF, FCE.

TAMAYO, Alberto. 1996. Archivística, Diplomática, Sigilografía. Madrid, Cátedra.

TURCATTI, Dante (comp.). 1991. Metodología y técnica del trabajo intelectual 2: diseño de la investigación. Primera parte. Montevideo, Departamento de Publicaciones de FHCE.

TURCATTI, Dante (comp.). 1991. Metodología y técnica del trabajo intelectual 3: Instrumentos de la investigación. Primera parte. Montevideo, Departamento de Publicaciones de FHCE.

TURCATTI, Dante (comp.). 1991. Metodología y técnica del trabajo intelectual 3: Instrumentos de la investigación. Segunda parte. Montevideo, Departamento de Publicaciones de FHCE.

VINDEL, Francisco. 1948. Manual de conocimientos técnicos y culturales para profesionales del Libro. Madrid, Ed. Góngora.

### Fuentes

- Llamado a proyectos de extensión universitaria (CSEAM-2002-2003).
- Llamado a proyectos institucionales de educación a distancia (CSE-2003).
- Llamado a proyecto de investigación y desarrollo (CSIC-2004).
- Llamado a proyecto de mejora de la calidad de enseñanza en la UdelaR "Incorporación de innovaciones educativas en materia de enseñanza de grado" (CSE-2003).

25 de julio de 2005