

FORMULARIO DE PROPUESTA DE CURSO

El objetivo de este formulario es facilitar a los docentes la operativa de propuesta de cursos, y coordinar su oferta dentro del Ciclo Inicial optativo del Centro Universitario de la Región Este (CURE) Orientación ciencias naturales y tecnologías.

1. Datos generales del curso

*Por favor indique el Programa al que pertenece **prioritariamente** el curso y los cupos para estudiantes de diferente programa¹/ Planes de estudio:*

Modulo	Asignatura	Marque el programa/servicio/s al que el curso pertenece:	Cupos para estudiantes de cada programa:
	Conceptos Contables	CIO OS	No hay
		Cupo Total	

Modalidad del Curso:	X	Presencial
		Semi Presencial
		A Distancia

Tipo de curso:

- Curso de Créditos obligatorios para el programa de ____ Tecnólogo en Administración y Contabilidad_____
- Curso optativo: _____

SERVICIO : Universidad de la República – CURE

CICLO INICIAL OPTATIVO
Orientación ciencias naturales y tecnologías

Modulo :

NOMBRE DEL CURSO : Conceptos Contables

PALABRAS CLAVES (3): Contabilidad, organización, patrimonio

¹ CIO (orientación ciencias naturales y tecnologías /CIO (orientación área social)/ otro

2. Equipo docente

Para todos los docentes por favor incluir el título académico (p.ej., Ing. Agr., M.Sc., Ph.D) delante del nombre. En cargo especificar grado docente, dedicación horaria global (semanal y dedicación horaria en el curso).

Docente Responsable :

Nombre	Cr. Diego Álvarez	Cargo	G2 10h
---------------	-------------------	--------------	--------

Docentes Participantes:

Nombre	Rafael Tortt	Cargo	G1 10h
---------------	--------------	--------------	--------

Especialistas invitados :

Nombre		Cargo	
Institución		Especialización	

Docentes Extranjeros :

Nombre		Cargo	
País de origen		Especialización	
Institución o Universidad			

3. Programa del curso

OBJETIVOS:

(Indique brevemente los objetivos principales del curso)

- A. Generales: : Mostrar a la información contable como una parte del sistema de información de un ente, que informa sobre el patrimonio y sus variaciones y que utilizan los administradores y terceros vinculados o que se vinculen en el futuro a la organización
- B. Específicos:
- Señalar los requisitos que debe cumplir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones. Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.
 - Dar a conocer distintos hechos económicos que se dan en una empresa y las variaciones que producen en el patrimonio. Señalar la importancia del comprobante y su vinculación directa con los hechos económicos.

- Mostrar a las cuentas como agrupaciones de elementos homogéneos. Reconocer la importancia del Plan y del Manual de Cuentas y analizar aspectos a considerar para su preparación
- Mostrar los registros contables básicos como los elementos físicos en los cuales se guarda la información de las operaciones ocurridas en una empresa. Señalar los tipos y medios de registros utilizados
- Dar a conocer los asientos que componen el ciclo contable elemental de una empresa
- Señalar la existencia de distintos modelos contables y los elementos que los definen
- Mostrar la necesidad de la existencia de normas contables para lograr los objetivos de la contabilidad. Hacer mención de la existencia de un cuerpo normativo a nivel internacional. Señalar la necesidad de armonizar los distintos cuerpos normativos legales y profesionales, nacionales e internacionales

CONTENIDOS :

(Indique brevemente los principales contenidos temáticos del curso)

Unidades Temáticas

Unidad 1: La Contabilidad y sus objetivos

Objetivo: Mostrar a la información contable como una parte del sistema de información de un ente, que informa sobre el patrimonio y sus variaciones y que utilizan los administradores y terceros vinculados o que se vinculen en el futuro a la organización.

1.1 Las organizaciones

Concepto. Elementos. Clasificación

Recursos. Fuentes de financiamiento

Concepto de patrimonio. Concepto de empresa

1.2 La administración y el proceso decisorio.

Control de Gestión. Control Patrimonial

La Información, aspecto clave para tomar decisiones

1.3 La Contabilidad

Concepto y funciones

El proceso contable

La Contabilidad, sistemas y subsistemas

Unidad 2: La información contable

Objetivo: Señalar los requisitos que debe cumplir la información contable para cumplir con su objetivo de apoyar la toma de decisiones. Indicar los distintos tipos de información que brinda el sistema contable de una empresa, tanto de uso interno como para terceros.

2.1 Características y requisitos de la información contable

Distintos tipos de información contable: información patrimonial y para la gestión

Requisitos de la información contable.
Emisores y usuarios de información contable

2.2 Información contable patrimonial

Los estados contables, objetivos.
Supuestos fundamentales y características cualitativas.
Estado de Situación Patrimonial
Estado de Resultados
Contingencias e informes contables
Estado de evolución del patrimonio: concepto y contenido.
Estado de origen y aplicación de fondos: concepto y contenido.

Unidad 3: Reconocimiento contable de las variaciones patrimoniales

Objetivo: Dar a conocer distintos hechos económicos que se dan en una empresa y las variaciones que producen en el patrimonio. Señalar la importancia del comprobante y su vinculación directa con los hechos económicos.

3.1 Actos administrativos y hechos económicos

Clasificación de los hechos económicos y su efecto en el patrimonio.
Variaciones patrimoniales: cualitativas, cuantitativas, medición de resultados.
Ecuación contable fundamental

3.2 Documentación respaldatoria de las operaciones.

Funciones de los comprobantes.
Tipo de comprobantes: internos y externos.
Comprobantes más usuales.

Unidad 4: Las Cuentas

Objetivo: Mostrar a las cuentas como agrupaciones de elementos homogéneos. Reconocer la importancia del Plan y del Manual de Cuentas y analizar aspectos a considerar para su preparación

4.1 Las cuentas: concepto, forma, clasificación.

4.2 Plan de cuentas. Concepto. Objetivos. Codificación.

4.3 Manuales de cuentas. Concepto. Objetivos.

4.4 Métodos de registración, reglas de registración.

Unidad 5: Procesamiento de datos - los registros contables básicos

Objetivo: Mostrar los registros contables básicos como los elementos físicos en los cuales se guarda la información de las operaciones ocurridas en una empresa. Señalar los tipos y medios de registros utilizados.

5.1 Concepto

5.2 Clasificación

5.3 Registros cronológicos: Diario

5.4 Registros sistemáticos: Mayor

5.5 Registros principales y auxiliares.

Unidad 6: Ciclo Contable Elemental

Objetivo: Dar a conocer los asientos que componen el ciclo contable elemental de una empresa

- 6.1 Asiento de Apertura
- 6.2 Asientos de gestión
- 6.3 Asientos de resultados
- 6.4 Asientos de cierre de libros
- 6.5 Asiento de Reapertura de libros

Unidad 7: El proceso contable y la estructura patrimonial y de resultados

Objetivo: Señalar la existencia de distintos modelos contables y los elementos que los definen

- 7.1 Modelos contables. Conceptos básicos
- 7.2 La unidad de medida
- 7.3 Los criterios de valuación
- 8.4 El capital a mantener

Unidad 8 :Aspectos legales y profesionales de las normas contables

Objetivo: Mostrar la necesidad de la existencia de normas contables para lograr los objetivos de la contabilidad. Hacer mención de la existencia de un cuerpo normativo a nivel internacional. Señalar la necesidad de armonizar los distintos cuerpos normativos legales y profesionales, nacionales e internacionales.

- 8.1 Normas contables utilizadas en la emisión de los Estados Contables
- 8.2 Normas legales y profesionales
- 8.3 Normas contables en el Uruguay

METODOLOGÍA :

(Indique brevemente la metodología del curso)

Curso teórico práctico, con un desarrollo conceptual basado en aplicaciones prácticas.

DEDICACIÓN (CARGA) HORARIA DEMANDADA A LOS ESTUDIANTES :

(Indique

la forma en que se asignará la dedicación horaria de los estudiantes a los efectos del cálculo de Créditos del Curso)

a) CURSOS PRESENCIALES: (indique nº de horas para cada caso)

Exposiciones Teóricas		Teórico - Prácticos	50	Prácticos (campo o laboratorio)	
Talleres		Seminarios		Excursiones	
Actividades Grupales o		Presentaciones orales,		Lectura o trabajo	100

individuales de preparación de informes		defensas de informes o evaluaciones		domiciliario (1)	
Otras (indicar cual/es)					

(1) exigible en el curso, seminario o taller y que formen parte de la estrategia de enseñanza.

b) CURSOS A DISTANCIA:

Video-conferencia		Materiales escritos		Internet	
--------------------------	--	----------------------------	--	-----------------	--

En caso de utilizar videoconferencia:

Localidad emisora	
Localidades receptoras	

SISTEMA DE EVALUACIÓN (en caso de realizarse evaluación de los estudiantes) :

Dos pruebas parciales, la primera sobre un 40% del puntaje total de la asignatura y la segunda sobre un 60%.

BIBLIOGRAFÍA :

De ser posible referida a la sección o bolilla correspondiente.

Bibliografía:

1) Bibliografía:

- ◆ *Contabilidad Básica - Enrique Fowler Newton – Capítulos 1 y 2*
- ◆ *Cuestiones Contables Fundamentales – Enrique Fowler Newton- Capítulo 1*
- ◆ *Contabilidad General Tomo Teórico – Andrés Rosendorff – Capítulo 1*

2) Bibliografía:

- ◆ *Contabilidad Básica – Enrique Fowler Newton – Capítulos 2 y 18*
- ◆ *Contabilidad General Tomo Teórico - Andrés Rosendorff – Capítulo 5*
- ◆ *Cuestiones Contables Fundamentales – Enrique Fowler Newton -Capítulos 1 y 2*
- ◆ *Marco Conceptual para la presentación de Estados Contables – Párrafos 9 a 52*

3) Bibliografía:

- ◆ *Contabilidad General Tomo Teórico – Andrés Rosendorff - Capítulos 1 y 2*
- ◆ *Contabilidad Básica – Enrique Fowler Newton – Capítulo 5 (5.4)*

4) Bibliografía:

- ◆ *Contabilidad Básica – Enrique Fowler Newton – Capítulos 5 y 6*
- ◆ *Contabilidad General Tomo Teórico – Andrés Rosendorff – Capítulo 3*

5) Bibliografía:

- ◆ *Contabilidad Básica – Enrique Fowler Newton- Capítulo 5*
- ◆ *Contabilidad General Tomo Teórico – Andrés Rosendorff – Capítulo 4*

6) Bibliografía:

◆ *Contabilidad General Tomo Teórico - Andrés Rosendorff – Capítulos 5, 6, 7.*

7) Bibliografía:

◆ *Cuestiones Contables Fundamentales – Enrique Fowler Newton- Capítulo 11 (11.1-11.3)*

8) Bibliografía:

◆ *Contabilidad General Tomo Teórico - Andrés Rosendorff - Capítulo 1*

◆ *Pronunciamientos 6 y 10 del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay*

◆ *Ley 16.060 – Artículos 87 a 95*

◆ *Decretos 103/91, 266/07, 135/09*

Marco conceptual para la presentación de Estados Contables - Comisión de Normas Internacionales de Contabilidad - Prefacio e Introducción (Párrafos 1 a 8)

CRONOGRAMA DEL CURSO :

Año: 2012 Semestre: 1 Bimestre (si es de posgrado):
Días y horarios: Lunes de 17.00 a 21.00h

Frecuencia (anual, cada dos años, a demanda) :

anual

EVALUACIÓN : (Indicar si se realiza)

DEL CURSO: (Por los alumnos)	si	(Por los docentes)	si
(Por el responsable de la UAE)			
DE LOS ESTUDIANTES: (Por parte de los docentes)			

INTERSERVICIO :

Indique con cual / es :

CCEE

CRÉDITOS SUGERIDOS:

10

Con el objetivo de mejorar el proceso de propuestas de cursos en forma coordinada agregue si desea comentarios, sugerencias o críticas al presente formulario. Muchas gracias.



UNIVERSIDAD
DE LA REPUBLICA
URUGUAY



CURE
Centro Universitario
de la Región Este

--