

## PROPUESTA DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y DIDÁCTICOS PARA PROGRAMAS EDUCATIVOS EN LÍNEA

Lic. Ma. del Carmen Gil Rivera  
Lic. Guillermo Roquet García

En esta ponencia presentamos una propuesta de cómo estructurar una asignatura en línea. A su vez es una guía de organización de contenidos en ambiente web. Para esta organización hemos considerado tres niveles de especificidad: 1) Sección de la Guía de Estudio de la asignatura; 2) Estructura de las Unidades Temáticas y 3) Estructura de las Actividades de Aprendizaje. A continuación se desglosa cada uno de estos niveles, así como cada uno de los elementos que debe contener.

### PRIMER NIVEL . LA SECCIÓN DE LA GUÍA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA

Para esta sección proponemos que sólo puedan ingresar los estudiantes de la asignatura, mediante una clave de acceso (password).

**La guía de estudio** es el elemento más importante del **estudio en línea**, pues como su nombre lo indica, es la que guía en forma global todos los aspectos que el estudiante deberá tomar en cuenta para el buen desempeño de sus actividades, a través de la computadora y a la distancia. Indica el **qué**, el **cómo** y el **cuándo** del estudio; plantea el panorama general de la asignatura y su importancia en la profesión que ahora estudia.

Las secciones básicas que puede contener esta Guía de Estudio son:

- Introducción general a la asignatura\*
- Objetivo General\*
- [Unidades temáticas \(Unidad I, Unidad II, Unidad III, etc.\)](#)\* Segundo Nivel
- Duración
- Estrategia didáctica\*
- Medios de comunicación

---

\* Secciones que se consideran absolutamente indispensables

- Criterios de evaluación y acreditación\*
- Mesografía general\*
- Recomendaciones para el estudio\*
- El Asesor
- Créditos

A continuación hacemos la descripción de cada apartado:

### **Introducción general a la asignatura**

En ella se describirá la importancia que tiene esta asignatura para la profesión y su relación con otras áreas del conocimiento. Se explica la relevancia del contenido y su relación con la profesión. Se destacan los exponentes y las teorías más importantes que se abordan en ésta. Menciona los aspectos que se contienen en cada unidad.

### **Objetivo general de la asignatura**

Aquí deberá redactarse el objetivo de aprendizaje terminal o general, que permita al estudiante identificar, qué es lo que sabrá hacer al término del estudio de la asignatura.

Insistiremos al autor de la guía que no pierda de vista que se trata de señalar lo que sabrá hacer el alumno (objetivo de aprendizaje) y no lo que pretende él con la guía. Asimismo, debe tomar en cuenta que los objetivos de la asignatura pueden considerar varios dominios o áreas como son las habilidades: cognitivas, actitudinales y psicomotoras.

### **Unidades temáticas**

Dependiendo de la carrera y la asignatura que se trate éstas podrán ser de tres o más unidades. El docente debe mencionar de cuántas consta la asignatura y cómo se llama cada una de ellas. Se recomienda que en la elaboración de esta parte se calculen los tiempos que le llevará al estudiante trabajar cada una de éstas para

alcanzar los objetivos de aprendizaje señalados en la guía. Más adelante describiremos qué elementos debe contener cada **unidad temática**.

### **Duración**

Es conveniente señalar cuánto tiempo en horas aproximadamente se estima que invertirá el estudiante para alcanzar el objetivo de aprendizaje final.

### **Estrategia didáctica**

En esta parte el autor de la guía indicará qué acciones serán las que efectuará el estudiante a lo largo de todo el evento.

EJEMPLO:

#### **ESTRATEGIA DIDÁCTICA DEL CURSO**

- Se efectuarán lecturas de artículos de autores reconocidos.
- Se elaborarán ensayos con análisis críticos.
- Se realizarán discusiones entre los alumnos sobre las temáticas propuestas.
- Se harán cuadros sinópticos que representen los conceptos más importantes.
- Contestarán cuestionario de preguntas sobre las temáticas.

### **Medios de comunicación**

Se explicarán cuáles son los medios de comunicación que utilizará el estudiante para obtener la información, enviar trabajos y establecer comunicación con su Asesor. Se entiende que los servicios básicos son los de Internet (correo electrónico, foros de discusión, web, etc.), pero pueden considerarse otros como: audioconferencia, teleconferencia, fax, teléfono, etc.

EJEMPLO:

#### **RECURSOS DE COMUNICACIÓN**

Para este curso es necesario que el estudiante utilice las siguientes formas de comunicación para obtener la información y establecer contacto con su asesor:

- Conexión en línea para Internet
- Correo electrónico
- Sala de videoconferencia

### **Criterios de evaluación y acreditación**

La evaluación es un proceso continuo que debe aplicar y observar el asesor en forma permanente, por lo tanto, no son simples cortes con exámenes parciales. El aprendizaje se hace evidente, cuando el alumno realiza algún trabajo o ensayo que se le ha solicitado; donde tiene que aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos.

Mediante la realización de ciertas acciones se puede detectar el avance del alumno, es lo que el asesor debe identificar para considerarlo como parte de la evaluación.

Algunos ejemplos de estas acciones (actividades de aprendizaje) son: monografías, ensayos, cuadros sinópticos, cuestionario, guiones, investigaciones, proyectos, exámenes, etc.

A continuación mostramos un ejemplo de ponderación de las distintas actividades que puede realizar el alumno y el posible peso. Cada asesor establece el valor proporcional de cada actividad.

<b>CRITERIO</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>CONDICIONES</b>
Asesorías y consultas	10%	Realizar por lo menos tres consultas por cada unidad de aprendizaje
Participación en el foro de discusión	10%	Aportar propuestas congruentes con las teorías, plantear alternativas de solución, etc. (Por lo menos 4 veces en el semestre)
Realización de actividades de aprendizaje	20%	Realizar y cumplir con la totalidad y en las fechas establecidas.
Examen parcial	20%	Se realizará en tiempo real y tendrá una duración de 2 horas.
Monografía	40%	De acuerdo a criterios establecidos.

### **Mesografía general**

De la misma manera que un docente presencial emplea fuentes bibliográficas, en la red por lo general, hay una gama extensa de fuentes de información, las cuales reciben el nombre de mesografía (de meso = medio y grafía = escritura); es así que las fuentes pueden ser libros, artículos electrónicos, apuntes de la asignatura, antología, audiocasetes, videocasetes, programas de cómputo, etc.

### **EJEMPLO**

## MESOGRAFÍA

1. <http://www.unamenlinea.mx/carrera/documentos.html>
2. Video: "Problemas sociales de..." 30 min. VHS 1999 Clave de clasificación:  
4vc PS - 152
3. Software: tutorial "cálculo de factores..."
4. Darwin, Charles El origen de las especies México F.C.E 1983, 223 p.

## Recomendaciones para el estudiante

En esta parte deberán hacerse todas las recomendaciones pertinentes para que el estudiante curse la asignatura con la mejor estrategia y los menores problemas.

EJEMPLO:

### RECOMENDACIONES PARA EL ESTUDIANTE

1. Antes de iniciar cualquier actividad de estudio, primero lee cuidadosamente TODA la guía.
2. Es conveniente que imprimas la Guía para que a través de ésta puedas observar el avance en cada tema y actividad.
3. No es conveniente que hagas lecturas de documentos extensos sobre la pantalla de la computadora, ello es más cansado que la lectura en papel.
4. Imprime por separado los documentos conforme vayas avanzando en la lectura y la realización de los ejercicios.
5. Calcula bien tus tiempos para la realización de cada actividad y procura no interrumpirlas.
6. Ante cualquier duda comunícate con su asesor.

## El Asesor

Un aspecto fundamental en la educación en línea es la referida al asesor; el medio de comunicación por excelencia que empleará el estudiante es la computadora, con ella estará interactuando con los contenidos y a través de ella se comunicará con su Asesor. Si éste no se “ve” o no tiene idea de cómo es, el alumno tendrá la sensación de estar solo interactuando únicamente con los contenidos. Esta es la parte que “deshumaniza” la educación en línea, cuando un tutor de una Guía cree que basta que estén los documentos y las actividades especificadas que el curso se imparta solo.

Por esta razón el Asesor debe dar la “cara” desde el principio de la asignatura y hacer presencia en esta sección. En ella deberá incluirse su fotografía, un currículum breve (destacando elementos asociados al curso que imparte, incluyendo: experiencia profesional, nivel de estudios, publicaciones e investigaciones), y sus direcciones electrónicas (correo-E), fax y teléfono.

## Créditos

Es de suma importancia dar crédito al o los autor(es) de la planeación y estructuración de esta asignatura en línea. Se recomienda incluir una breve semblanza de cada uno y opcionalmente se pueden agregar datos para envío de mensajes y opiniones.

Generalmente para hacer posible la realización de un curso en línea, se requiere la participación de:

- Autores del programa educativo y del contenido
- Experto en didáctica (pedagogo, psicólogo educativo, etc.)
- Especialista en interfase (experto que coloca la información en la red)
- Diseñador gráfico (el que hace que las páginas e imágenes se vean bonitas)

## SEGUNDO NIVEL. ESTRUCTURA DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Recordemos ahora que este es un elemento que fue enunciado anteriormente y que se desglosa como un 2° nivel de especificidad. Los elementos que debe contener cada Unidad temática son:

- Introducción al tema de la unidad
- Objetivo de aprendizaje de la unidad
- Temario
- [Actividades de aprendizaje](#) Tercer nivel.
- Duración
- Evaluación
- Mesografía complementaria
- Sitios de interés

A continuación se describen cada uno de estos elementos:

### **Introducción al tema de la unidad**

No olvidemos que en la estructura general existe una Introducción General a la Asignatura, ahora de lo que se trata es de hacer una Introducción General a la Unidad Temática del curso. Si el curso constara de tres Unidades Temáticas tendríamos tres Introducciones de Unidad, las cuales en conjunto darían la visión de la introducción general del curso.

### **Objetivo de Aprendizaje de la Unidad**

El Objetivo de Aprendizaje que deberá alcanzar el estudiante al término de la Unidad Temática, tendrá que ser explicitado en esta parte. Existen muchas formas de redacción de estos objetivos, usted deberá redactarlos de la mejor manera que pueda ser comprendido por el alumno.

### **Temario**

Cada Unidad Temática está integrada por varios temas, los cuales deben ser enlistados en esta parte. Estos se presentarán en el orden que se recomienda sean abordados (de lo simple a lo complejo, de lo conceptual a lo operacional, etc.). Cada tema estará vinculado mediante un enlace (link), el cual llevará al estudiante, a la realización de las actividades específicas de cada tema. A continuación mostramos un ejemplo<sup>1</sup>.

Unidad Temática I: Introducción a las teorías de...

1.1 Conceptos y definiciones de la...

1.2 Principales exponentes de...

1.3 Aportaciones teóricas de...

1.4 Etc.

[ACTIVIDADES DE  
APRENDIZAJE](#)

### **Actividades de aprendizaje**

Lo que aquí proponemos es que éstas queden incluidas como una Sección separada, como ya lo dijimos arriba, a través de un enlace (link), el cual será explicado más adelante.

---

<sup>1</sup> Una vez que el estudiante haya hecho el enlace a cada tema, entonces se encontrará con los siguientes elementos: Tema, Objetivo específico, Actividades o Ejercicios, y Mesografía complementaria al tema.



### **Duración**

Al igual que como se indicó en el Programa general la duración en horas de todo el curso, aquí conviene que se le diga al alumno cuánto tiempo en horas se estima que deberá invertir para alcanzar el objetivo de aprendizaje particular o intermedio de la Unidad Temática.

### **Evaluación**

Aquí se explica qué aspectos serán tomados en cuenta para la evaluación de la Unidad Temática, los que estarán íntimamente relacionados con las actividades de aprendizaje y con los objetivos de dicha Unidad. La evaluación por lo general se concibe como un proceso continuo y no como simples cortes donde se observa si hay o no aprendizaje, por esto es que el Asesor puede ir identificando el aprendizaje del estudiante mediante una serie de actividades y envío de trabajos. Los exámenes de tipo departamental son tan solo cortes que no siempre garantizan la detección de aprendizaje, hay alumnos que solo estudian para el examen y una vez que lo han superado “quedan vacunados” sobre esa información y ya nadie puede obligarlos en el futuro a que demuestre aprendizaje.

### **Mesografía complementaria y Sitios de Interés**

En esta parte se incluirán todas las referencias electrónicas y bibliográficas que apoyen, relacionen y amplíen la información de la Unidad Temática. En esta última sección se incluirán las direcciones electrónicas de los sitios que cuenten con información relacionada con cada tema. Este tipo de información se considera como complementaria, no se recomienda colocarla como básica pues las direcciones cambian con mucha frecuencia.

TERCER NIVEL. ESTRUCTURA DE LA SECCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como ya lo habíamos dicho, el estudiante al dar un clic en Actividades de Aprendizaje<sup>2</sup> el estudiante accederá a una sección en donde estarán señalados los siguientes elementos: Tema, Actividades o Ejercicios, Fecha de entrega y enlace a documentos.

A continuación presentamos un fragmento de ejemplo

TEMA	ACTIVIDADES	FECHA DE ENTREGA
Modelos de comunicación.  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Enlace a documento</div>	Realiza la lectura del texto: "El proceso de Comunicación" y recurriendo a diversas fuentes de información bibliográfica sobre comunicación...  a) Investiga y describe por lo menos dos modelos de comunicación que sean susceptibles de aplicarse a la educación.	16 de enero de 2001
Elementos, niveles, formas y principios de la comunicación educativa  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Enlace a documento</div>	Efectúa la lectura del documento: "Modelo y principios de comunicación didáctica eficaz"  a) Describe cada uno de los elementos que pertenecen al proceso de la comunicación humana.  b) Realiza un cuadro de doble entrada que describa los niveles y las formas de la comunicación humana.  c) Explica todos los principios de la comunicación eficaz.	22 de febrero de 2001

Otra forma de organizar las Actividades de Aprendizaje se muestra en el siguiente ejemplo:

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Subtema 1.1 Conceptos y definiciones de la... Objetivo de aprendizaje: Realizar un análisis comparativo de las definiciones de... Actividades:	Tiempo aproximado: 7 horas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realice la lectura del capítulo primero del libro... (referencia completa, la cual estará también en la mesografía de la Unidad Temática y en la General)</li> <li>2. Conteste el cuestionario de evaluación</li> <li>3. Elabore un cuadro comparativo de autores y definiciones.</li> <li>4. Envíe estos trabajos a su asesor en un correo-E como documento adjunto.</li> </ol>	
Fecha de Entrega: 27 de marzo de 2001	

De esta manera sintética hemos presentado un panorama de los elementos más importantes que deben tomarse en cuenta en el diseño, desarrollo y puesta en marcha de una asignatura en línea.