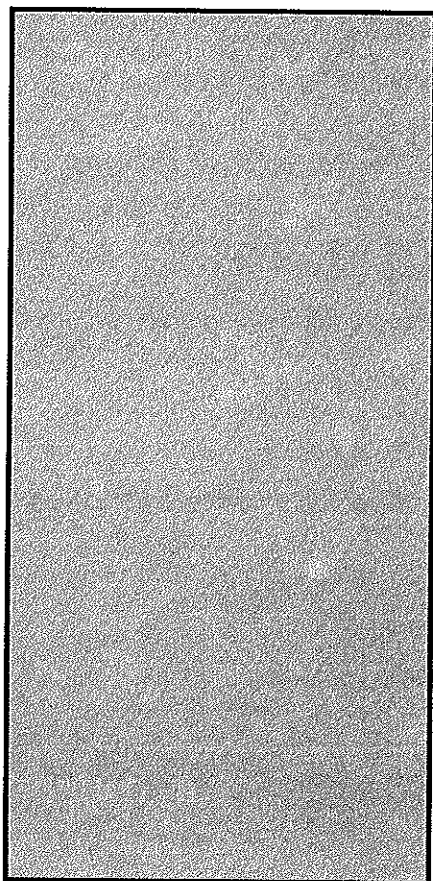
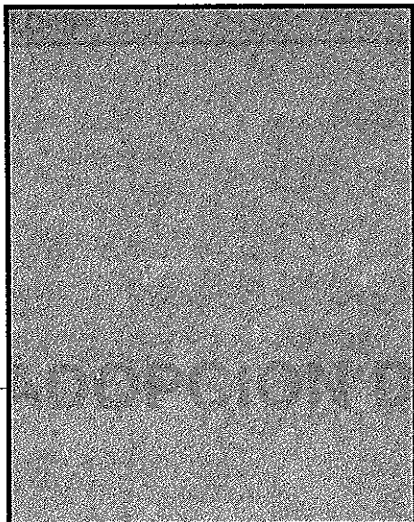


## **MODULO - III**

# **MEDIDAS PREPARATORIAS AL INICIAR EL DSA**





GUIA PARA EL CAPACITADOR:

## **MODULO - III**

### **OBJETIVO:**

1. Explicar cómo se puede adoptar el DSA en el proceso de planificación e implementación.
2. Explicar cómo se seleccionan habitualmente las áreas del DSA.
3. Explicar la necesidad de trabajo multi e inter-disciplinario en equipo.
4. Ejercer el reconocimiento de los beneficios y problemas potenciales de un enfoque inter-disciplinario.
5. Explicar la necesidad de la formación de un equipo central de DSA, la preparación de un programa de trabajo, el establecimiento de los contactos iniciales con los Ministerios, Departamentos e Instituciones pertinentes y que podrían ser consultados durante la implementación del análisis.
6. Explicar qué fuentes pueden proveer y cuál será el tipo de la información secundaria.

### **CONTENIDOS:**

#### **Capítulo - 1**

Adopción del DSA en el proceso de planificación e implementación. Páginas: 43-44

#### **Capítulo - 2**

La necesidad del trabajo en equipo multi e inter-disciplinario. Páginas: 45-49

#### **Capítulo - 3**

Fuentes y usos de la información secundaria. Páginas: 50-53

#### **Ejercicio - A**

Reconocimiento de los beneficios y problemas potenciales de un enfoque inter-disciplinario. Páginas: 54-55

#### **Ejercicio - B**

Identificación de importantes líderes, instituciones y grupos de poder locales.  
Página: 56

#### **Ejercicio - C**

Qué tipo de información secundaria puede esperarse, dónde es posible encontrarla, qué utilidad tiene para el enfoque de DSA en la zona a ser beneficiada. Página: 57

## MODULO - III

# ADOPCION DEL DSA EN EL PROCESO DE PLANIFICACION E IMPLEMENTACION

## ACEPTACION DEL DSA

Para que el DSA pueda tener éxito en el proceso de planificación e implementación, el enfoque debe ser aceptado a nivel de toma de decisiones. Esto requiere de las siguientes medidas:

- \* Los funcionarios del departamento de planificación y demás ministerios importantes deben ser informados sobre el concepto del enfoque. Para estos efectos, se puede usar el folleto sobre Desarrollo de Sistemas Agrícolas publicado en 1989 por la FAO. Es indispensable que exista una clara comprensión a este nivel, ya que el DSA requiere de la cooperación de varios ministerios y departamentos. La organización que implementará el sistema también requiere información secundaria, especialmente en la primera fase del DSA.
- \* Una vez aceptado el concepto, es necesario identificar el departamento o institución más adecuados para iniciar las actividades de DSA, posiblemente dentro del Ministerio de Agricultura. Esto es importante, puesto que la organización implementante deben tener ciertas capacidades específicas. De preferencia, debe tener experiencia en recolección, procesamiento y análisis de datos de hogares campesinos. Debe tener buenas relaciones con otros Departamentos y Ministerios, además de contar con una red de personal que trabaje en terreno a través de todo el país. También es necesario que tenga buenas relaciones con las comunidades rurales y las familias campesinas. No debe estar involucrada en labores de recaudación fiscal ni de ingresos.
- \* Es necesario sostener discusiones inter-departamentales acerca de los canales de comunicación e información, particularmente cuando las actividades de DSA identifican limitaciones en las explotaciones agrícolas familiares que puedan requerir cambios en el ambiente físico, socio-cultural o político/ institucional. Esta información debe circular por los canales de planificación existentes. El DSA puede identificar tales limitaciones y generar ideas y proposiciones con respecto a los cambios deseables, pero la formulación efectiva de tales cambios está más allá de su mandato. En muchos países, las prioridades de desarrollo y los cambios de política son efectuados a nivel Ministerial en estrecha colaboración con funcionarios del Departamento de Planificación y el Ministerio de Hacienda.

## SELECCION DE ZONAS PARA EL DSA

**PARA LOS EFECTOS DEL CURSO DE CAPACITACION, LA ZONA (PUEBLOS) DEBE SER PRE-DETERMINADA POR LOS ORGANIZADORES DEL CURSO. SIN EMBARGO, ES IMPORTANTE QUE LOS PARTICIPANTES APRENDAN SOBRE SELECCION DE ZONAS EN UNA SITUACION REAL.**

La selección de zonas para el DSA por lo general no es una decisión tomada por el Departamento aplicando un enfoque de DSA. Es más bien el resultado de una situación como la que se describe a continuación:

Los esfuerzos de desarrollo iniciados por los Gobiernos se basan en un conjunto de objetivos nacionales y regionales. El Gobierno, al igual que una familia campesina, debe formular un programa de actividades para lograr sus objetivos. Debe definir las metas y asignar presupuesto y recursos humanos al cumplimiento de las metas establecidas dentro de un cierto plazo de tiempo. El DSA entra en acción cada vez que los hogares campesinos participan en el logro de dichas metas. La mayoría de los Gobiernos tienen un enfoque diversificado hacia el desarrollo agrícola: enfoques de desarrollo regional, de productos básicos, de grupos a los que se pretende beneficiar, todos son ejemplos de gestiones de desarrollo. El Gobierno, por ejemplo, puede haber definido una de sus metas agrícolas a través de un enfoque de productos básicos: para el año 2000, se deben producir x millones de toneladas de café. Para lograrlo, puede asignar, por ejemplo, dinero a un instituto de investigación del café, subsidiar a la junta comercializadora de café, etc. Un enfoque de DSA podría entonces ser puesto en práctica para ayudar al Gobierno a cumplir sus metas.

La organización a cargo de implementar el DSA debe comenzar por identificar los diferentes sistemas agrícolas que, por ejemplo, incluirían el café en su patrón de cultivo.

Primero que nada, es necesario elaborar un mapa de las diferentes zonas productoras de café. Dentro de cada zona, es posible que deban distinguirse diferentes zonas de sistemas agrícolas y sistemas de agricultura familiar.

Un enfoque práctico para la zonificación será analizado en el Módulo - IV.

## CAPITULO - 2

# LA NECESIDAD DE UN TRABAJO EN EQUIPO MULTI E INTER-DISCIPLINARIO

Para implementar las dos actividades principales del DSA, vale decir, el Análisis seguido de la Planificación, el Monitoreo y la Evaluación de Sistemas Agrícolas en una zona escogida, la organización que tiene a su cargo la puesta en práctica debe asegurarse la cooperación de los especialistas en las materias pertinentes y demás personas que pudieran contribuir, o que debieran ser consultadas durante la implementación de este enfoque.

## COORDINACION/RELACIONES PUBLICAS

Aunque parezca trivial, es esencial que las organizaciones e instituciones gubernamentales y no gubernamentales (ONG) estén al tanto de las intenciones y actividades de DSA en la zona. A menudo hay una serie de programas y proyectos que están, o han estado, activos en zonas que pretende beneficiar el DSA. Es posible, por ejemplo, que una división de riego esté emprendiendo un estudio de factibilidad en la zona, y que al mismo tiempo otro departamento esté tratando de introducir los tractores. Será necesario tener una actitud positiva con respecto a la gente que está trabajando en la zona, para obtener su colaboración. En la mayoría de los casos, la organización implementante no cuenta internamente con todos los conocimientos especializados necesarios. Puede ser de valiosa ayuda invitar a representantes de estas organizaciones para presentarles al equipo central, seguido del enfoque visualizado por éste. El intercambio de información en una etapa temprana a menudo garantiza una cooperación fructífera posterior. De esta manera será posible evitar la duplicación de las tareas.

## LOS CAMPESINOS MISMOS SON MULTI E INTER-DISCIPLINARIOS

Los campesinos mismos son en gran medida multi e inter-disciplinarios en lo que hacen para satisfacer los objetivos de sus hogares.

### Los campesinos son:

- \* **ESPECIALISTAS EN ADMINISTRACION**  
cuando actúan como empresarios, trabajadores y supervisores;
- \* **EXPERTOS EN SUELOS**  
cuando administran la tierra, aprovechando para cultivos las específicas condiciones del suelo;

- \* **AGRONOMOS**  
cuando seleccionan las variedades de cultivo adecuadas y deciden sobre las prácticas de labranza;
- \* **ESPECIALISTAS EN GANADERIA**  
alimentando a sus animales y practicando la atención veterinaria;
- \* **ESPECIALISTAS EN MANEJO DE PASTURAS**  
puesto que manejan los pastizales;
- \* **ECONOMISTAS**  
al asignar sus escasos recursos entre empresas diversas y competitivas;
- \* **SOCIOLOGOS**  
puesto que participan en la institución social y legado de su cultura.

Estas actividades son planificadas, ejecutadas y evaluadas mutuamente por los campesinos, aún cuando ellas sean individuales. Es evidente que el DSA necesita seguir el mismo enfoque del campesino, en su aspecto inter-disciplinario, a un nivel más alto de conocimientos, lo que permite que los roles respectivos de las diferentes disciplinas sean altamente complementarios. El DSA cuenta con los conceptos inter-disciplinarios de los miembros (que es precisamente los que tienen los campesinos), en lugar de hacer una mancomunación de todas las disciplinas posibles para luego sencillamente esperar que un enfoque inter-disciplinario se produzca.

### **MULTI-DISCIPLINARIA**

El DSA cuenta con la cooperación multi-disciplinaria.

Un enfoque multi-disciplinario involucra varias disciplinas, pero cualquier esfuerzo es planificado, ejecutado y evaluado separadamente por las personas de cada una de esas disciplinas.

### **INTER-DISCIPLINARIA**

Los enfoques inter-disciplinarios también involucran diversas disciplinas, pero cualquier esfuerzo que se haga es planificado, ejecutado y evaluado mutuamente.

- \* Es importante contar con un buen liderazgo.
- \* Requiere de frecuente interacción de las personas que trabajan en tareas comunes; éstas deben ser competentes, dedicadas y agradables.
- \* La colaboración efectiva en todas las etapas del enfoque es fundamental.

### **EQUIPO CENTRAL DE DSA**

Dentro de la organización que tiene a su cargo poner en práctica el enfoque, es necesario formar un equipo central. El DSA es un enfoque que no intenta establecer una nueva organización o institución. Por lo tanto, el equipo central deberá ser seleccionado entre el personal de las instituciones existentes. Esta es precisamente la razón por la cual este curso de capacitación está dirigido a especialistas y

son seleccionadas para participar en las actividades interdisciplinarias del DSA tienen su propio trabajo regular. Por lo tanto, deben ser remuneradas por su mayor carga de trabajo. Un enfoque interdisciplinario no se crea con trabajo adicional en una organización existente. Normalmente, la gente tiene ciertos métodos de trabajo y ciertos contactos y conflictos personales. Por esto, es necesario seleccionar y contactar a quienes entiendan estas relaciones al interior de la organización. Asumiendo que ha sido identificada el área y la principal razón para iniciar un Desarrollo de Sistemas Agrícolas, es necesario crear un equipo central dentro de la organización que implementará este Enfoque para preparar el programa de trabajo y el presupuesto. Es deseable tener en el equipo central a un especialista sobre la actividad principal del área, un economista agrícola y un extensionista.

### **JEFE DEL GRUPO**

Este debe ser una persona con una mentalidad fuertemente vinculada al trabajo con enfoque de sistemas e interdisciplinario y, por sobre todo, un muy buen comunicador. Podría tratarse de un científico de cualquier disciplina, a pesar que - por su capacitación y experiencia - un economista social o especialista en administración agrícola tendría una cierta ventaja comparativa. Dependerá de la habilidad de dicha persona para expandir la capacidad inter-disciplinaria, involucrando realmente a personas de otras disciplinas. De tal manera, y a modo de ejemplo, los expertos en ciencias sociales no tratarían exclusivamente con estudios conductuales, y los agrónomos no conducirían exclusivamente investigaciones a nivel de la explotación agrícola.

El rol del jefe de grupo es el de coordinar todas las actividades inter-disciplinarias del DSA dentro de la organización a cargo de la implementación. En segundo lugar, dicha persona es el coordinador y contacto de todas las actividades multi-disciplinarias que no puedan ser llevadas a cabo por la organización. Tercero, debe asegurarse de que las limitaciones físicas, socio-culturales y político/institucionales identificadas que no puedan ser manejadas por el grupo de DSA, sean claramente formuladas y transmitidas a las autoridades de planificación u otras autoridades relevantes.

### **PELIGROS POTENCIALES EN LAS ACTIVIDADES INTER-DISCIPLINARIAS**

Las actividades inter-disciplinarias son necesarias en un enfoque de DSA. Sin embargo, en muchas organizaciones y proyectos existen numerosos ejemplos que ilustran el por qué este tipo de actividades no funciona. Es fundamental tener presente los siguientes puntos al seguir un enfoque inter-disciplinario. La mayoría de las personas son individuos que tienen sus propias ideas.

- \* Gran parte de ellas piensa que sus propias ideas y métodos de trabajo son los mejores.
- \* En muchas sociedades, la antigüedad es más importante que la experiencia o los conocimientos efectivos.
- \* Muchas personas siempre hablan en las reuniones, aunque tengan poco que decir; otras, en cambio, nunca dicen una palabra, pudiendo aportar una enormidad.
- \* Las actividades inter-disciplinarias a menudo requieren de reuniones periódicas. Sin embargo, muchas reuniones con demasiada gente por lo general son percibidas como una pérdida de tiempo.
- \* Por lo tanto, la frecuencia de las reuniones debe ser equilibrada.
- \* No todos deben asistir a las reuniones.
- \* Las reuniones deben ser presididas por una persona calificada.
- \* Las reuniones deben ser bien preparadas, tomándose actas que luego sean enviadas a las

**EJERCICIO A:****RECONOCIENDO LOS BENEFICIOS Y PROBLEMAS POTENCIALES DE UN ENFOQUE INTERDISCIPLINARIO.**

Páginas: 54-55

**PROGRAMA DE TRABAJO**

- \* Es necesario preparar un programa de trabajo de DSA, el que debe contener los siguientes ítemes:
- \* Qué debe hacerse, qué primero, qué a continuación, etc. En los siguientes módulos se analizan varios ejemplos de actividades específicas.
- \* Quién es capaz de implementar cada sub-plan, o de contribuir a su implementación.
- \* Cuándo puede iniciarse cada sub-plan, cuánto tiempo tomará completarlo. Es importante planificar la recolección de datos en terreno de acuerdo con las temporadas de cultivo.
- \* Qué información debe ser recolectada y dónde. Gran cantidad de información secundaria puede no estar disponible en el lugar mismo.
- \* Cuáles son los requerimientos logísticos, se produce o no un cuello de botella.
- \* Cuánto dinero se requiere para cada actividad, es suficiente el presupuesto para viajes y el dinero para los viáticos nocturnos?

**CONTACTOS**

Después de haber diseñado un borrador de programa de trabajo, es necesario establecer los contactos con todas las personas e instituciones identificadas en dicho programa de trabajo.

- \* Ministerios, Departamentos, Instituciones paraestatales, Institutos de Investigación, etc.
- \* Organizaciones no gubernamentales.
- \* Gente local.

**COMUNIDADES**

El apoyo local al DSA es fundamental para su adecuada implementación. Los líderes locales, individuos o grupos claves, que tengan influencia sustancial sobre la toma de decisiones locales en la comunidad, deben ser efectivamente involucrados, puesto que pueden desempeñar un rol de mucho valor en todas las actividades de DSA. Dado que el DSA involucra y afecta a las comunidades locales, debe buscar y mantener su apoyo activo.

Muchos de los líderes o instituciones locales mencionados anteriormente participan o tienen conocimientos sólo con respecto a ciertos aspectos de la vida comunitaria. Es importante encontrar a aquéllos que sean esenciales para el proceso de DSA, como asimismo a aquéllos que pudieran contribuir a su éxito.

Donde sea posible es necesario identificar a grupos o asociaciones locales para trabajar con ellos porque el alcance y la eficacia del DSA se verán muy beneficiados. En algunos casos, hay disponibilidad de material secundario, como por ejemplo encuestas a nivel comunitario, estudios sociológicos/



funcionan. Estos pueden servir de guía para la decisión de cuán importante es involucrar a individuos o grupos específicos claves.

## **PARTICIPACION**

Dado que el DSA involucra y afecta a las comunidades locales, debe buscar y mantener la aprobación y el apoyo activo de estas últimas.

### **PROCESO DE PARTICIPACION**

<b>Etapas</b>	<b>Características</b>
Etapa inicial	confianza amistad
Etapa intermedia	estructuración de grupos membrecía solidaridad participación interna
Etapa principal	formalización organización deliberación colectiva acción

(fuente: ILO)

### **EJERCICIO B: LA IDENTIFICACION DE LIDERES, INSTITUCIONES Y GRUPOS DE PODER LO- CALES IMPORTANTES.**

Página: 56

### **AJUSTES EN EL PROGRAMA DE TRABAJO**

Después de haber establecido los primeros contactos, el programa de trabajo puede requerir de algunos ajustes para reflejar las opiniones de otras personas.

A estas alturas, aún no se ha contactado a campesinos locales. En los Módulos V y VI, éstos desempeñan un rol más directo.

El paso siguiente en la primera fase es la recolección de todo tipo de información secundaria.

## CAPITULO 3

# FUENTES Y USOS DE LA INFORMACION SECUNDARIA

## EXISTENCIA DE INFORMACION SECUNDARIA

La información o datos secundarios existe en la mayoría de las situaciones, y puede ser obtenida de fuentes publicadas y no publicadas, tales como informes, registros, mapas y censos.

## REVISION DE LA INFORMACION SECUNDARIA

Cualquier información que pudiera ser relevante para el proceso de DSA debe ser analizada para ver si es de utilidad inmediata, y cualquier cosa que pudiera ser relevante más adelante en el proceso de DSA debe ser clasificada y almacenada para permitir un fácil acceso posterior a ella.

## VENTAJA DE LA INFORMACION SECUNDARIA

La ventaja de obtener información secundaria es que permite una comprensión más rápida de los sistemas hogar campesino y de los ambientes en los cuales éstos operan.

La importancia de revisar los datos secundarios antes de comenzar efectivamente una recolección de datos a nivel de la explotación agrícola es que ello evita la duplicación del trabajo y facilita el contacto con la población local. Los campesinos juzgan a las personas extrañas desde un primer momento, sobre la base de su comportamiento y de las preguntas que les formulan. Las preguntas irrelevantes pueden provocar desconfianza.

El ejercicio siguiente debe identificar qué clase de datos pueden esperarse en su propio país y región, y dónde es posible encontrarlos.

### EJERCICIO C:

¿QUÉ TIPO DE INFORMACION SECUNDARIA PUEDE ESPERARSE, DONDE PUEDE SER ENCONTRADA, QUÉ UTILIDAD TIENE DICHA INFORMACION PARA EL ENFOQUE DE DSA EN LA ZONA QUE SE PRETENDE BENEFICIAR?

Página: 57

**FUENTES Y USOS DE LA INFORMACION SECUNDARIA**

TIPO	FUENTE	UTILIDAD DEL DSA
Mapa administrativo	Departamento de Estudios Geográficos	Ubicación de estados, regiones, distritos, pueblos, puntos de prestación de servicios de apoyo
Mapas camineros	Departamento de Estudios Geográficos, Estaciones de servicio	Aeropuertos, puertos, caminos, vías férreas, conexiones ferroviarias, estaciones de servicio, hoteles, otros servicios de alojamiento, iglesias, mezquitas, atracciones turísticas, etc.
Mapas topográficos	Departamento de Estudios Geográficos	Topografía, líneas divisorias de aguas, ríos, zonas de reserva, caza y bosques
Mapas de suelo y de adecuación de suelos	Departamento de Estudios de Suelos	Tipos principales de suelos, adecuación de principales tipos de suelos, fertilidad, erosión y zonas de riego de degradación de la tierra, etc.
Mapas de uso de tierras	Departamento de Estudios Geográficos	Información sobre uso de la tierra, zonas urbanas, industriales, cultivadas, de ganadería; en ocasiones también información cuantitativa sobre zonas plantadas, densidades, etc.
Fotografías aéreas	Departamento de Estudios Geográficos	Actualización del patrón de uso de la tierra, tamaño de los terrenos, detección de zonas de colonización reciente, deforestación reciente, cambios en los cursos de los ríos, etc.
Informes de Censos	Oficina de Estadísticas	Datos de población, datos estructurales y de producción; por lo general cubren gran diversidad de materias
Datos climáticos	Estaciones meteorológicas	Precipitaciones, temperaturas, vientos, horas de sol, evaporación, determinación de temporada de cultivo, riesgos de los cultivos, sequías, inundaciones, heladas, granizo. Variabilidad, intensidad, etc.

## FUENTES Y USOS DE LA INFORMACION SECUNDARIA

TIPO	FUENTE	UTILIDAD DEL DSA
Marco macroeconómico	Ministerio de Hacienda y Planificación, Ministerio de Comercio, Universidades	Datos macroeconómicos, normas y procedimientos de planificación, disposiciones de cambio de divisas, normas de intercambio comercial interno y externo, inflación, reglamentaciones de precios, impuestos, gravámenes, exportaciones, importaciones, normas de cuotas, demanda interna, etc.
Resultados experimentales	Estaciones experimentales, Institutos de Investigación	Variedades adecuadas para condiciones específicas, prácticas de labranza, prácticas de control de plagas, curvas de respuesta de rendimientos, técnicas post-cosecha, etc. Cultivos anuales perennes. Id. para ganadería
Producción de cultivos	Ministerio de Agricultura	Áreas plantadas, costo de producción, rendimientos, cifras de producción total
Datos de riego	Ministerio de Agricultura	Áreas regadas, tipo de riego, políticas de recuperación de costos, costos de inversión, estudios de factibilidad, etc.
Nutrición	Institutos de Nutrición	Requerimientos nutricionales, preferencias alimentarias, identificación de áreas problema, hojas de balance de alimentos, problemas de salud relacionados, etc.
Información de salud	Ministerio de Salud, Policlínicos locales	Enfermedades principales, número de médicos, problemas generales de salud, etc.
Información antropológica y sociológica	Universidades, Institutos de Investigación	Tradiciones, costumbres, actitudes, estructura social, organización de liderazgo local, patrones de roles en la sociedad, comportamiento, etc.

No siempre es necesario recolectar toda la información mencionada en la tabla anterior. Se puede seguir una metodología que sencillamente verifique si un punto en particular tiene alguna relevancia para la comprensión del comportamiento de los campesinos. Por ejemplo, se debe verificar si existen procedimientos específicos de comercialización para los cultivos en el sistema agrícola que se está revisando; si hay alguna reglamentación de precios o si se otorga algún subsidio, etc.

Los tipos y fuentes de información señalados en la tabla anterior no son completos, y en una situación real la fuente podría ser diferente a aquéllas mencionadas.

### **RECOLECCION DE DATOS SECUNDARIOS**

Después de haber identificado los datos que pueden ser recolectados, y dónde hacerlo, el programa de trabajo debe ser adaptado, identificando a los miembros del grupo para la recolección efectiva de éstos.

La información recolectada debe ser estudiada y archivada de manera que permita su fácil recuperación. Los puntos importantes podrían ser resumidos y entregados a otros miembros relevantes del grupo.

**EJERCICIO - A:****RECONOCIMIENTO DE LOS BENEFICIOS Y  
PROBLEMAS POTENCIALES DE UN  
ENFOQUE INTER-DISCIPLINARIO**

Este ejercicio debe destacar en términos prácticos cuáles son los beneficios y problemas potenciales de un enfoque inter-disciplinario.

\* considere el siguiente Estudio de Caso (Fuente FSSP, 1987)

La zona tiene un potencial agrícola significativo;

La familia campesina promedio consiste de seis niños y dos adultos, con una explotación agrícola de 3 hectáreas;

Lo habitual es que dos hectáreas estén plantadas con maíz, que es tanto un cultivo comercial como un alimento básico;

Generalmente la otra hectárea está plantada con una combinación de cacahuets y cultivos secundarios tales como zapallos, chícharos y camotes;

Los problemas claves de la zona se relacionan con el maíz. Los campesinos aplican su fertilizante tres semanas más tarde de lo recomendado por los servicios de extensión, debido a tres razones. En primer lugar, los fertilizantes son caros, y el campesino no puede obtener crédito para comprarlos a tiempo. Segundo, los servicios de extensión recomiendan que el fertilizante sea aplicado durante la siembra, cuando hay escasez de mano de obra. Tercero, las precipitaciones son variables y los campesinos quieren garantizar que el cultivo germine antes de aplicar el fertilizante, para evitar el riesgo de malgastar un producto de alto valor. Los campesinos también logran, en promedio, desmalezar solamente una vez durante la temporada de cultivo, y ello tiende a ser tarde, cuando las malezas están crecidas. Los servicios de extensión recomiendan un desmalezado temprano, alrededor de tres semanas después de la siembra, y nuevamente seis semanas después. La mano de obra es una limitación para el desmalezado. Se produce un conflicto entre continuar sembrando o volver al primer potrero sembrado para desmalezarlo. Por consiguiente, el desmalezado compite con tener una mayor superficie en

- \* forme pequeños grupos multi-disciplinarios.
- \* la tarea es producir una "tormenta de ideas", no solamente analizar posibles soluciones. Todas las soluciones son aceptadas.

(Conceda 15 minutos a los grupos, y 20 minutos para la discusión conjunta).

### EN LA DISCUSION

- \* sugiera las principales soluciones.
- \* analice el proceso para encontrar soluciones, las reacciones, los sentimientos
- \* Algunas preguntas posibles:
  - ¿Cómo se sintió Ud. trabajando con varias otras disciplinas?
  - ¿Tuvo la sensación de que alguna disciplina dominaba al grupo?
  - ¿Cree Ud. que el tener otras perspectivas disciplinarias aumentó su comprensión del problema?
  - ¿Cree Ud. que tener otras perspectivas disciplinarias aumentó su comprensión de las soluciones propuestas?
  - ¿Cree Ud. que las soluciones propuestas fueron más adecuadas a las circunstancias de los campesinos que aquéllas que Ud. mismo ideó, o considerando solamente su propia disciplina?

**EJERCICIO - B:****IDENTIFICACION DE IMPORTANTES LIDERES,  
INSTITUCIONES Y GRUPOS DE PODER LOCALES**

El propósito del Ejercicio B es identificar qué líderes, instituciones y grupos de poder locales importantes existen en la zona, y hacer un listado de los tipos de influencias que éstos ejercen en los hogares campesinos de la zona.

Haga una lista en el pizarrón u OHT.

La lista siguiente presenta algunos ejemplos de personas y organizaciones, pero no incluye su influencia efectiva, ni indica si dicha influencia es negativa o positiva.

- \* Representantes del gobierno
- \* Representantes de partidos políticos
- \* Funcionarios de investigación y de extensión
- \* Representantes de organismos de desarrollo
- \* Autoridades militares o policiales
- \* Autoridades religiosas
- \* Autoridades de consejos tribales, jefes
- \* Presidente de cooperativas, asociaciones
- \* Comités de desarrollo locales
- \* Individuos y grupos influyentes no oficiales: terratenientes, comerciantes, industriales, dueños de establecimientos comerciales, especialistas, granjeros modelo.



**EJERCICIO - C:**

**¿QUÉ TIPO DE INFORMACION SECUNDARIA  
PUEDE ESPERARSE,  
DONDE ES POSIBLE ENCONTRARLA,  
QUÉ UTILIDAD TIENE PARA EL ENFOQUE DE DSA  
EN LA ZONA QUE SE PRETENDE BENEFICIAR?**

El propósito de este ejercicio es comprobar si los participantes saben de qué se dispone realmente y dónde encontrarlo.

- a) ¿Qué tipo de información secundaria cabe esperar?
- b) ¿Dónde es posible encontrarla?
- c) ¿Qué utilidad tiene para el DSA?

(conceda 20 minutos de discusión a los grupos, y luego 15 minutos para retroalimentación y análisis).